



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 1 del 19 maggio 2014

OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 – Nomina dei componenti effettivi.

- *Con la presente determinazione si procede alla liquidazione della somma di € (_____) da imputare sul titolo _funzione _ servizio _ intervento _ cap. ____ gestione residui*

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 19 maggio 2014

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Gerardo LUONGO

■ *Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

■ *Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che
- *“Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni”.*
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro
- caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto
- di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni,

nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

- **compiti propositivi su:**

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

- **compiti consultivi, formulando pareri su:**

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

- **compiti di verifica su:**

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età,
- all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

PRESO ATTO che:

- al fine di nominare il CUG questo Ente con note prot.2667 del 11/04/2011, poi richiamate nella successiva nota prot.2615 del 24/04/2014 ha richiesto alle organizzazioni sindacali, l'indicazione del proprio componente designato per la partecipazione al CUG.

- Che la CISL -FP ha dato riscontro nominando in data 28/04/2014 la sig.ra **Di Nuzzo Antonietta** in qualità di componente effettivo;
- Che la CGIL ha confermato la nomina effettuata in data 27/04/2011 della sig.ra **Lagrutta Petronilla** quale componente effettivo;
- Che la UIL FPL ha confermato la nomina effettuata in data 23/05/2011 della sig.ra **Giovinazzo Maria** quale componente effettivo;

CONSIDERATO che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco n.8 in data 09/05/2014 si è proceduto alla nomina del Presidente nella persona del Dr. Gerardo Luongo, Segretario Comunale;

RITENUTO

1. poter individuare nei dipendenti sotto elencati i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di componenti effettivi del CUG:
 - Rag. Antonio ALBANO – istruttore tecnico assegnato all'Ufficio Ragioneria del Comune;
 - Geom. Giuseppe Mastrangelo – istruttore tecnico assegnato all'Ufficio Tecnico Comunale;
2. poter individuare nei dipendenti sotto elencati i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di componenti supplenti del CUG:
 - Geom. Vincenzo Deluca – Responsabile del Servizio Tecnico Comunale;

RITENUTO di provvedere alla costituzione del CUG, pur in assenza della designazione della totalità dei componenti supplenti in quanto il CUG “si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti”;

RICHIAMATI i principali compiti del CUG, consistenti in:

- 1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;
- 2) azione propositiva nella adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- 3) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;
- 4) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;
- 5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione (Nucleo di Valutazione), previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

VISTI:

- il D. lgs. 165/2001;

- il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) Di nominare i componenti del Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n.183, secondo le indicazioni che seguono:

COMPONENTI EFFETTIVI

- Di Nuzzo Antonietta
- Giovinazzo Maria
- Lagrutta Petronilla
- Albano Antonio
- Mastrangelo Giuseppe

COMPONENTI SUPPLENTI

- Vincenzo Deluca
- 2) Di dare atto che tale incarico ha durata di anni 4 con possibilità di un solo rinnovo;
 - 3) Di dare atto che con successivi specifici provvedimenti si procederà alla designazione della restante parte dei componenti supplenti;
 - 4) Di dare atto, altresì che il CUG, costituito in questo Ente da n.12 componenti (sei componenti effettivi tra cui il Presidente e n.6 componenti supplenti), potrà regolarmente esercitare la propria attività in quanto i componenti designati con il presente provvedimento ne costituiscono la metà più uno;
 - 5) Di dare atto che la presente nomina non comporta oneri per il Comune di Moliterno e pertanto non viene trasmesso all'Ufficio Ragioneria dell'Ente;
 - 6) Di disporre la comunicazione del presente provvedimento a tutti i componenti designati, alla Giunta Comunale, alle RSU aziendali, ai Responsabili di Servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Gerardo LUONGO