

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

DECRETO SINDACALE N. 02 DEL 05.02.2020

di nomina Responsabile area tecnica – ll.pp. – Ing. Francesca DI LASCIO.

PROPOSTA

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Quest'amministrazione con deliberazione n.119 del 22.11.2018 così come parzialmente modificata dalla deliberazione n.82 del 4.07.2019 entrambe esecutive ha approvato il piano delle assunzioni relativo all'esercizio 2019-2021;
- Con i suddetti *provvedimenti* quest'amministrazione ha inteso provvedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato part-time 24 ore di un istruttore direttivo tecnico cat. D con decorrenza 01.01.2020;
- L'assunzione è stata effettuata mediante utilizzo delle graduatorie concorsuali in vigore presso altre amministrazioni;
- In data 30.09.2019 è stato stipulato il contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time prevedendo la decorrenza dello stesso dal 01.01.2020.

Tutto ciò premesso;

ATTESO che necessità al fine di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

RITENUTO che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

RITENUTA la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente statuto comunale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 7/01/2019 come modificata dalla deliberazione n. 64 del 27/5/2019, esecutiva, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi ha approvato la nuova normativa in materia di valutazione della performance nonché la pesatura per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

ATTESO che in data 03/02/2020 prot 828 l'ing. Francesca DI LASCIO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso;

NOMINA:

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/LL.PP. DEL COMUNE DI MOLITERNO

L'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, - _ responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. - Cat. D — pos. economica D1, dando atto che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamento.

DECRETA

DI ASSEGNARE con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettorale all'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, - Cat. D — pos. economica D1, la responsabilità responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. dando atto che alla citata dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'ente verso terzi, precisando che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento.

DI DARE ATTO CHE:

- **Le funzioni vicarie**, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area, saranno attribuite al Geom. Giuseppe Mastrangelo — dipendente di ruolo di questo Ente — categ. C — pos. Econ. C6;
- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile del Servizio viene quantificata per 24 ore settimanali, in Euro 10.665,60 (area Tecnica+ settore LL.PP.);
- **Di dare atto** che le somme di cui sopra vengono imputate sul cap.1061.10 del redigendo Bilancio 2020/2022 esercizio 2020 secondo le seguenti modalità:
- Esercizio 2020 cap.1061.10 € 10.665,60
- **Di riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n. 66 del 5/06/2019;
- **Di nominare** il suddetto responsabile datore di lavoro dei servizi rientranti nell'area di competenza.

DI DARE opportuna informativa del presente provvedimento a:

Segretario comunale e al Responsabile dell'area finanziaria;

Dipendente interessato mediante notifica in copia;

Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali.

Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

DI STABILIRE che il presente decreto abbia efficacia dalla di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL SINDACO

Ing. Giuseppe TANCREDI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carmela DELORENZO



IL SINDACO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

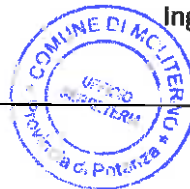
RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.

Il Sindaco

Ing. Giuseppe TANCREDI





COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

CAP 85047
Cod. Fiscale 83000810768 P.IVA 00256870767

Tel. 0975/668511
fax. 0975/668537

Prot. n°
Risposta alla nota n. del prot.

li,

AI SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile della prevenzione e della corru-
zione
SEDE

OGGETTO: art. 20 D.Lgs 39/2013-Dichiarazioni

La sottoscritta Francesca di Lascio, nata il 12.11.1976 a Maratea (PZ), cf: DLSFNC76S52E919T, dipendente presso il Comune di Moliterno con: la qualifica di Istruttore Direttivo-cat. D-pos. Econ. D1, domiciliata per la carica presso codesto Ente, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e dell'art. 20 del D. Lgs n.39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Che nei propri confronti non esistono cause di incoferibilità ed incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8/04/2013 n.39;
- si impegna ad informare il Comune di Moliterno di ogni eventuale circostanza che possa modificare il contenuto della presente.



Francesca Di Lascio