



# Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

COMUNE DI MOLITERNO	
Ufficio Protocollo	
DATA	NUMERO
10 GIU 2019	1621

Decreto Sindacale n. 14 del 10/06/2019

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA – LL.PP.**

## IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RITENUTO** ai fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

**RITENUTO** che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

**RITENUTA** la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 17/9/2018 – esecutiva – così come modificata dalla deliberazione n. 119 del 22/11/2019 anch'essa esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale con relativa dotazione organica per il triennio 2019/2021;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente statuto comunale;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 7/01/2019 come modificata dalla deliberazione n. 64 del 27/5/2019, esecutiva, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi ha approvato la nuova normativa in materia di valutazione della performance nonché la pesatura per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stato demandato, al Nucleo di Valutazione di questo Ente, di pesare le Posizioni Organizzative, in coerenza con la metodologia vigente;

**PRESO ATTO** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 04/06/2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 66 del 5/06/2019, esecutiva, avente ad oggetto: Presa d'atto esito ~~“Valutazione per la graduazione delle posizioni Organizzative”~~ dichiarata immediatamente esecutiva;

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

ATTESO che in data 10/6/2019 prot 4610 l'ing. Francesca DI LASCIO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

**Tutto ciò premesso**

#### **NOMINA:**

#### **RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI MOLITERNO**

L'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, – responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. - Cat. D – pos. economica D1, dando atto che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamento.

#### **DECRETA**

**DI ASSEGNARE** con decorrenza dalla data odierna e fino al 9/06/2020, all'ing. Francesca DI LASCIO nata a Maratea il 12/11/1976, - Cat. D – pos. economica D1 , la responsabilità responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. dando atto che alla citata dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'ente verso terzi, precisando che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento.

#### **DI DARE ATTO CHE:**

- **Le funzioni vicarie**, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area, saranno attribuite al Geom. Giuseppe Mastrangelo – dipendente di ruolo di questo Ente – categ. C – pos. Econ. C5;
- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile del Servizio viene quantificata per 18 ore settimanali, in Euro 4.500,00 ( per area Tecnica) ed in € 3.750,00 (per settore LL.PP.);
- **Di dare atto** che le somme di cui sopra vengono imputate sul cap. 1061.30 del Bilancio 2019/2021 secondo le seguenti modalità:
  - **Esercizio 2019**..... € 2.423,00 + 277,00 = 4.500,00
  - **Esercizio 2020**..... € 2.088,00 +1.662,00= 3.500,00
- **riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n° 66 del 5/06/2019, immediatamente eseguibile;
- **Di nominare** il suddetto responsabile datore di lavoro dei servizi rientranti nell'area di competenza.

**DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Segretario comunale e al Responsabile dell'area finanziaria;
- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali .
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

**DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL SINDACO**  
**Ing. Giuseppe TANCREDI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Tancredi".

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 10/06/2019



Il Responsabile Finanziario  
Rag. Carmela DELORENZO

Parere di regolarità contabile

Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis, Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.

Moliterno li 10/06/2019



Il Responsabile Finanziario  
Rag. Carmela DELORENZO

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la proposta in oggetto ;

**ATTESO** che sullo stesso sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

### DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.



IL SINDACO  
Ing. Giuseppe TANCREDI

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 10 GIU 2019 e vi rimarrà per giorni quindici naturali e consecutivi.

Moliterno li 10 GIU 2019

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE  
Il Sindaco  
Moliterno, 10 GIU 2019



Il Messo Comunale  
FERRARO TOMMASO