



# Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Decreto Sindacale n.12 del 30/06/2014

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA VIGILANZA

## PROPOSTA DI DECRETO SINDACALE

### IL SINDACO

**VISTO** l'art.50, comma 10, e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESO** che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma;

**VISTO** che in data 31/03/1999 è stato stipulato il C.C.N.L. che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli enti locali e che in data 1/4/1999 è stato stipulato il CCNL per il personale delle regioni e degli enti locali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 118 del 17/09/1999 con cui si è provveduto a riclassificare il personale dipendente delle nuove categorie contrattuali previste dal vigente ordinamento del personale;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che gli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL stipulato in data 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato C.C.N.L. con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano:

- funzioni di direzione di unità organizzative, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- attività di staff e/o studio, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del C.C.N.L. stipulato in data 31/03/1999, gli incarichi in argomento possono essere conferiti previa determinazione di criteri generali a valere per il conferimento degli incarichi;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del CCNL siglato in data 22/01/2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 10/04/2003 e ss.mm.ii., con la quale:

- si è proceduto alla riorganizzazione degli uffici comunali con conseguente istituzione dell'Area di Vigilanza, in ossequio, tra l'altro, a quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 41 del 29/12/2010;
- si è demandato al Sindaco di procedere, con proprio provvedimento motivato, alla attribuzione della responsabilità di servizio – posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. ;

### VISTI:

- lo Statuto Comunale,
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Comune di Moliterno  
Provincia di Potenza

Prot. 2014 0004262 Uscidel 30/06/2014 Ore: 18,12

SATRIANO D.SSA GABRIELA - TITO SCALO



Cat: 001 Cl: 0000 Fasc:

**RILEVATO** che la posizione organizzativa da attribuire attiene l'Area Vigilanza ;

**DATO ATTO**

- che le amministrazioni comunali di Moliterno e di Viggiano rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 15/05/2014 e n. 114 del 9/05/2014 hanno statuito di ricorrere alla normativa di fonte contrattuale di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 al fine di utilizzare congiuntamente la prestazione lavorativa della dipendente di questo Comune Dott.ssa SATRIANO;
- che con i medesimi atti si è provveduto ad approvare uno specifico schema di convenzione volto a regolamentare il rapporto tra i due comuni;

**VISTO**, a tal proposito, il curriculum personale della dipendente Dr.ssa Gabriela SATRIANO che conferma la sussistenza dei presupposti professionali, dei requisiti culturali ed attitudinali, nonché di capacità professionale ed esperienza rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere con il conferimento di posizione organizzativa anche in funzione degli obiettivi e delle caratteristiche dei programmi amministrativi che questa Amministrazione comunale intende definire ed attuare nel quadro delle linee programmatiche del mandato;

**RITENUTO**, pertanto, poter individuare nella dipendente Dr.ssa Gabriela SATRIANO, il funzionario idoneo cui affidare la responsabilità dell'area vigilanza di questo Ente che, tra l'altro, ha già svolto con professionalità, le funzioni di che trattasi, assicurando il buon funzionamento dell'apparato amministrativo gestionale dell'Ente;

**ACQUISITA** la specifica dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi di che trattasi (nota prot. N. 4254 del 30/06/2014);

**DISPONE**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale responsabile dell'area vigilanza di questo ente la Dr.ssa Gabriela SATRIANO, Istruttore Direttivo di Vigilanza inquadrata nella categoria "D", con decorrenza dal 01/07/2014 e fino al 31/12/2014, cui competono le funzioni previste dal decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di conferire alla Dr.ssa Gabriela SATRIANO, responsabile dell'area Vigilanza, l'incarico di posizione organizzativa nell'area medesima, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
4. di precisare che gli obiettivi specifici, da condividersi con il predetto funzionario saranno prefissati analiticamente;
5. di precisare, altresì, che al precitato dipendente viene riconosciuta la retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00 lordi per 13 mensilità, e una indennità di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione da liquidare ad avvenuta verifica per il raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
6. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
  - accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del CCNL in data 31/03/1999;
7. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 18 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla

- posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
8. sono demandati al responsabile del servizio competente la liquidazione del trattamento economico mensilmente, a seguito di formale conferimento dell'incarico e senza l'adozione di ulteriori atti;
  9. di precisare, altresì, che le somme occorrenti saranno previste nel redigendo bilancio relativo all'esercizio finanziario 2014;
  10. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo n. 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;
  11. di stabilire che il presente provvedimento ha validità per il periodo 01/07/2014 – 31/12/2014;
  12. di inserire a fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;
  13. il presente provvedimento:
    - viene notificato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
    - viene consegnato in copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti, al Segretario Comunale;
    - è pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni successivi.



**IL SINDACO**  
Ing. Giuseppe TANCREDI

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 30/06/2014



Il Segretario Comunale  
Dr. Gerardo LUONGO

Parere di regolarità contabile

Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.)

Moliterno li 30/06/2014



Il Segretario Comunale  
Dr. Gerardo LUONGO

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la proposta in oggetto ;

**ATTESO** che sullo stesso sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

## **DECRETA**

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.



**IL SINDACO**  
Ing. Giuseppe TANCREDI

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 30 GIU 2014 e vi rimarrà per giorni quindici naturali e consecutivi.

Moliterno li 30 GIU 2014



**Il Messo Comunale  
FERRARO TOMMASO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ferraro Tommaso", written over the printed name.

**PER RICEVUTA:**

**FERRARO**

Moliterno, li

30 GIU 2014