



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

SEGR

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 82

Del 04/07/2019

OGGETTO:PIANO ASSUNZIONI 2019/2021 - NUOVI PROVVEDIMENTI

L'anno 2019 addì quattro del mese di luglio alle ore 11,57 nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	NO
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	SI
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	NO
LUGLIO SIMONA	ASSESSORE	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, Dott.ssa Rossella Montesano ..

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **TANCREDI Giuseppe** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Partecipa la dr.ssa Montesano in sostituzione del Segretario Comunale titolare Dr. Luongo, impegnato in altro comune della convenzione.

Premesso che:

- Questa amministrazione, con Deliberazione n. 92 del 17.09.2018 esecutiva, ha approvato il Piano Occupazionale 2019-2021;
- Con deliberazione n.119 del 22.11.2018 ha modificato il proprio precedente provvedimento;
- Alla data odierna la situazione assunzionale programmata con le delibere sopra menzionate risulta essere la seguente:

2019

1. Devono essere espletate le procedure per l'assunzione di un Istruttore categoria C 18 ore settimanali.
2. Sono in fase di ultimazione le procedure per l'assunzione di un Istruttore nell'area tecnica categoria C utilizzo 12 ore settimanali.
3. Sono state ultimate le procedure per la stabilizzazione di n.3 ex LSU.
4. È stata ultimata la procedura per l'assunzione per la durata di un anno, mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 110 del TUEL, di un istruttore direttivo categoria D nell'area tecnica-lavori pubblici.

2020

1. È stata attivata la procedura per la sostituzione per 18 ore settimanali (Deliberazione n.57 del 13.05.2019 esecutiva) della Responsabile del servizio finanziario attualmente in convenzione ed incardinata nell'organico di altro comune; ciò, in previsione del collocamento in pensione della dipendente.
2. E' stato previsto di sostituire un istruttore categoria C nell'aria finanziaria ed un esecutore di categoria B nell'area tecnica per l'ipotesi di collocamento a riposo delle figure di pari categoria.

2021

1. Utilizzo delle risorse afferenti ad altro dipendente operatore categoria A che verrà collocato a riposa con decorrenza dicembre 2020.

- Nel frattempo è pervenuta la richiesta di collocamento in pensione con decorrenza 1.1.2020 del dipendente di categoria D collocato nell'area tecnica full-time.

- Il collocamento in pensione della suddetta unità comporterà che con decorrenza 1.1.2020, l'area tecnica, rimarrà sfornita della figura apicale, mentre il servizio lavori pubblici verrà coperto fino al giugno 2020. Di qui, la necessità di attivare le procedure concorsuali per l'assunzione di un D da incardinare, con decorrenza gennaio 2020 nell'area tecnica per ore 24 settimanali, con salvezza, una volta scaduto il rapporto di lavoro (giugno 2020) ex art. 110 del TUEL di accorpate le aree ponendo in capo alle stesse un'unica unità per 36 ore settimanali. E' opportuno rammentare che, già, in sede della deliberazione n.119 del 22.11.2018

era stato previsto che il ricorso al 110 e quindi, ad una tipologia di lavoro flessibile, sarebbe stato una soluzione provvisoria nelle more dell'espletamento del concorso.

Tutto ciò premesso:

Atteso che il Piano costituisce lo strumento programmatico flessibile e modulabile per soddisfare le esigenze di reclutamento delle risorse umane necessaria al fabbisogno dell'Ente

Tutto ciò premesso

VISTO l'art. 48 del TUEL.

VISTO il bilancio 2019-2021, esercizi 2020.

VISTI i prospetti A e B redatti dall'Ufficio di ragioneria.

ACQUISITI sulla proposta il parere del responsabile di servizio finanziario e del segretario comunale rispettivamente in ordine alla regolarità contabile e tecnica;

Con voti unanime espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di modificare per le motivazioni espresse nel preambolo il piano delle assunzioni 2019-2020 prevedendo, per l'esercizio 2020, di incardinare nell'organico dell'Ente area tecnica con contratto, a tempo indeterminato, part-time 24 ore settimanali una figura professionale categoria D che sostituisca la figura professionale di pari categoria 36 ore settimanali con decorrenza 1.1.2020 (ingegnere e/o architetto).

- Di dare atto che a seguito della suddetta modifica il piano assunzionale 2019-2021 risulta essere il seguente:

2019

1. Assunzione di un Istruttore categoria C 18 ore settimanali, (alla data odierna deve essere espletato il concorso: sono state espletate le procedure di mobilità ex 30-34 bis del D.lgs. 165/2001 e smi).
2. Assunzione di un Istruttore nell'area tecnica categoria C utilizzo 12 ore settimanali (sono in fase di ultimazione delle procedure).
3. Sono stati stabilizzati n.3 ex LSU.
4. Assunzione per la durata di un anno di un istruttore direttivo categoria D nell'area tecnica-lavori pubblici (procedura ultimata).

2020

1. Sostituzione per 18 ore settimanali (Deliberazione n.57 del 13.05.2019 esecutiva) della Responsabile del servizio finanziario attualmente in convenzione ed incardinata nell'organico di altro comune. Contratto a tempo indeterminato.
2. Sostituzione di un istruttore categoria C nell'aria finanziaria ed un esecutore di categoria B nell'area tecnica per l'ipotesi di collocamento a riposo delle figure di pari categoria.
3. Area tecnica: Sostituzione di un istruttore di categoria D, contratto a tempo indeterminato e full-time da collocarsi in pensione con decorrenza 1.1.2020 con

**assunzione di un istruttore di categoria D contratto a tempo indeterminato e part-time
24 ore settimanali con la medesima decorrenza.**

2021

1. Utilizzo delle risorse afferenti ad altro dipendente operatore categoria A che verrà collocato a riposo con decorrenza dicembre 2020.

- Di demandare al responsabile del servizio affari generali gli atti conseguenziali necessari all'esecuzione del provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione espressa ed ottenuta in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di realizzare l'intervento.

Visto: si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Il responsabile
Servizio tecnico
f.to (Grazia DeLuca)

Il Responsabile Settore
LL. 8
f.to ()

Il responsabile
Servizio amministrativo
f.to (D.ssa Montesano)

Il responsabile
Servizio vigilanza
f.to (Magg. Cigelli Graziano R.)

Il responsabile
Servizio ragioneria
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il SINDACO
f.to TANCREDI Giuseppe

Il Vice Segretario
f.to Dott.ssa Rossella Montesano

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data 23/08/2000 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Nr 23/08/2000 Reg. Pubblicazione.

Moliterno li 23/08/2000

Il MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li 23/08/2000



Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1

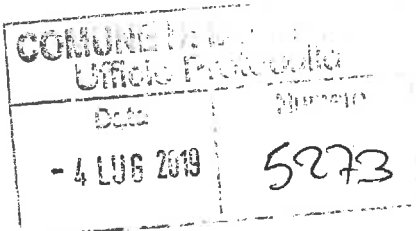


c. a. p. 85047

telefono 0975 - 668511 - Fax 0975/668587

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio di Ragioneria



Alla Giunta Comunale

SEDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

Che la spesa annuale per l'assunzione di una unità categoria D – posizione economica D1 per 24 ore settimanali ammonta ad € 30.384,06 (comprensivo di oneri ed IRAP) così come dettagliatamente evidenziato nel prospetto che segue:

CATEGORIA D1		
STIPENDIO ANNUALE PER 24 H. (D1)/SETT.+rateo 13 [^]	€	15.986,88
VACANZA CONTRATTUALE	€	74,88
INDENNITA' COMPARTO	€	415,20
INDENNITA' POSIZIONE	€	6.000,00
	€	22.476,66
ONERI E IRAP (35,18%)	€	7.907,40
TOTALE	€	30.384,06



Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carmela Delorenzo

Moliterno 4/07/2019

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

telefono 0975 - 668511 - Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio di Ragioneria

Comune di Moliterno Ufficio Protocollo	
Data	Numero
- 4 LUG 2019	5272

Alla Giunta Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SEDE

Visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

Che la spesa annuale per l'assunzione di una unità categoria D – posizione economica D1 per 36 ore settimanali ammonta ad € 44.518,30 (comprensivo di oneri ed IRAP) così come dettagliatamente evidenziato nel prospetto che segue:

CATEGORIA D1	
STIPENDIO ANNUALE PER 36 H. (D1)/SETT.+rateo 13 [^]	€ 23.193,97
VACANZA CONTRATTUALE	€ 115,83
INDENNITA' COMPARTO	€ 622,80
INDENNITA' POSIZIONE	€ 9.000,00
	€ 32.932,60
ONERI E IRAP (35,18%)	€ 11.585,70
TOTALE	€ 44.518,30



Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carmela Delorenzo

Moliterno 4/07/2019

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



Verbale n. 66 del 29/07/2019

Oggetto: modifica piano delle assunzioni 2019/2021.

Il sottoscritto Rag. Michele Ielpo, Revisore dei Conti presso il comune di Moliterno (PZ), nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 17/11/2016;

-premesse:

- che il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale, competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che questa Amministrazione con Delibera n. 92 del 17/09/2018 ha approvato il piano occupazionale 2019-2021;
- che con delibera 19 del 22/11/2018 ha modificato il precedente provvedimento; **dato atto che** si rende necessaria una modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 in seguito alla richiesta di collocamento in pensione con decorrenza 01/01/2020 di un dipendente cat. D full time;
- richiamata** la legge 448/2001 in particolare l'art 19 comma 8 il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale stabilisce che gli organi di revisione contabile siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- visto** l'art. 48 del TUEL;
- il bilancio di previsione 2019-2021;
- i prospetti A e B allegati;
- acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

esprime **parere favorevole** alla modifica al piano delle assunzioni 2019/2021, così come predisposto dall'Amministrazione.

