



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>N. 119</b>         | <b>OGGETTO:MODIFICA PIANO DELLE ASSUNZIONI 2019/2021.</b> |
| Del <b>22/11/2018</b> |   |

L'anno **2018** addì **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **19,55** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

| COGNOME E NOME       | QUALIFICA    | PRES. |
|----------------------|--------------|-------|
| TANCREDI GIUSEPPE    | SINDACO      | SI    |
| ACQUAFREDDA RAFFAELE | VICE SINDACO | SI    |
| DITRANI MICHELE      | ASSESSORE    | NO    |
| PALERMO GIUSEPPINA   | ASSESSORE    | SI    |
| LUGLIO SIMONA        | ASSESSORE    | SI    |

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **TANCREDI Giuseppe** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**Premesso che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vc n° 267/2000 e dai D.Lgs.vo n° 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n° 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- con apposito atto n. 92 del 17/9/2018 è stato approvato il piano occupazionale 2019-2021;

**Atteso** che con D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs 165/2001.

In particolare il novellato art. 6 commi 2 del Dlgs. 165/2001 dispone :

comma 2 .....: ***"le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.- Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie".***

***il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente "***,

***comma 3...."In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".***

**Dato atto che :**

- il piano è scorrevole: cioè ogni anno va aggiornato

- il piano triennale coerentemente con la definizione delle attività pluriennali si distingue in attività da rendere in modo continuativo e, dunque, da soddisfare con contratti di lavoro a tempo indeterminato e attività, invece, connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;

- per le attività programmate è necessaria la presenza in servizio della quantità e qualità di personale che si va a programmare in quanto non sussiste alcun sovrannumero (articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

**Atteso che:**

- il nuovo Piano costituisce lo strumento programmatico flessibile e modulabile per soddisfare le esigenze di reclutamento delle risorse umane necessarie al fabbisogno dell'Ente;

- Il nuovo Piano deve essere redatto senza maggiori oneri per le finanze pubbliche e deve indicare il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo provvedimento approvato o i limiti di spesa di personale previste;

**Dato atto** che il rapporto personale in servizio/abitanti è inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017 che per la fascia demografica da 3.000 a 4.999 prevede 1/150.

**Dato atto** che con le modifiche della riforma Madia la dotazione organica altro non è che una fotografia del personale in servizio, e che ogni anno occorre individuarla sia sul piano qualitativo che quantitativo.

**Atteso** che l'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6 del D.Lgs 165/2001, in estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso dalla pianificazione alle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della "vecchia" dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

**Atteso** altresì che quest'Amministrazione non versa in condizioni strutturalmente deficitarie così come si evince dal rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30/04/2018 e che è stato rispettato il pareggio di Bilancio per il detto esercizio;

**Dato atto che:**

- si rende necessaria una modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 che verrà inserito nel D.U.P., in quanto nel frattempo si sono verificate delle nuove esigenze dell'Amministrazione connesse:

#### **Anno 2019**

**Utilizzo risorse relative :**

- a) **al collocamento a riposo di una figura professionale (istruttore- categ. C) nei servizi demografici avvenuta durante il corrente esercizio finanziario – assunzione istruttore Cat. C (utilizzo per n. 18h/settimanali);**
- b) **al collocamento a riposo di una figura professionale (operatore categ. A) nell'area tecnica – squadra esterna - avvenuta durante il corrente esercizio finanziario- assunzione istruttore nell'area tecnica catg. C (utilizzo per 12h/settimanali);**
- c) **Stabilizzazione di n. 3 ex LSU (deliberazione G.R.n.949 del 20/9/2018, con relativo avviso pubblico) – finanziamento fondi regionali.**

- Per quanto concerne sempre l'esercizio 2019, si prevede di continuare ad utilizzare, per un periodo in questo momento stimato in mesi 6, la prestazione lavorativa dei due agenti di P.L. vincitori di concorso a tempo determinato presso questa Amministrazione;

- Relativamente al detto esercizio finanziario, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del Responsabile del Settore LL.PP., si prevede di far ricorso per garantire la funzionalità del servizio, alle procedure di cui all'art. 110 del TUEL( in alternativa, far coadiuvare , sempre per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali il dipendente di ruolo incardinato nella dotazione organica dell'ente, mediante la stipula di un contratto di lavoro flessibile);

- Era già stato previsto di assumere per turn over l'agente di Polizia Locale collocato in pensione durante il corrente esercizio finanziario.

#### **ANNO 2020**

- a) **previsione della sostituzione di un istruttore categ. C nell'area finanziaria e di n. 1 esecutore categ. B nell'area tecnica per l'ipotesi di collocamento a riposo di questi ultimi durante il prossimo esercizio finanziario;**
- b) **sostituzione della Responsabile del Servizio finanziario attualmente in convenzione ed incardinata nell'organico di altro Comune;**

#### **ANNO 2021**

- a) **utilizzo delle risorse afferenti ad altro dipendente (operatore categ. A) che verrà collocato a riposo con decorrenza Dicembre 2020;**

- in data 27/07/2018 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della pubblica

Amministrazione in ottemperanza all'art.6-ter del D.Lgs.165/01, come modificato dal richiamato decreto legislativo, che ha precisato che "Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che in concreto la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge", con obbligo pertanto da parte degli enti locali di partire dall'ultima dotazione organica formalmente approvata prima delle linee guida, traducendola in oneri finanziari complessivi e verificando, in ogni caso, come la spesa complessiva, comprensiva anche del personale flessibile, dei fondi decentrati e degli altri oneri posti a bilancio che ne qualificano la spesa di personale, non sia maggiore del limite massimo assentibile indicato dall'art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007 dove il limite è rappresentato dalla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e non potrà mai essere superiore a detto limite.

**Ricordato** preliminarmente che:

- con propria precedente deliberazione n. 102 del 23/11/2016 , esecutiva ,ha approvato la nuova programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica per il triennio dicembre 2016- dicembre 2019;
- Con deliberazione n.06 del 15/01/2018 – esecutiva come per legge - previa relazione dei Responsabili di Servizio, ha verificato che nell'organico dell'Ente non sono presenti né dipendenti, né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 33, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- con deliberazione n. 69 del 3/07/2018- esecutiva, ha approvato il Piano esecutivo di gestione comprensivo del Piano della Performance relativo 2018/2020;
- con propria precedente deliberazione n. 8 del 6/2/2017 esecutiva, è stato approvato il piano delle azioni positive 2017/2019;
- con propria precedente deliberazione n. 35 del 24/5/2017 esecutiva, è stata modificata la dotazione organica per il triennio 2017/2019;
- alla data odierna la dotazione organica risulta essere la seguente:

| AREA            | UFFICIO              | CATEGORIA                       | NUMERO Coperti | POSTI Vacanti |  |
|-----------------|----------------------|---------------------------------|----------------|---------------|--|
| AFFARI GENERALI |                      | D                               | 1              | 0             | Rossella Montesano                         |
|                 | Segreteria           | C                               | 2              | 0             | Tommaso Ferraro<br>Maria Marchese          |
|                 |                      | D(part time 24 ore settimanali) | 0              | 1             | Da coprire                                 |
|                 | Anagrafe             | C                               | 1              | 0             | Maria Giovinazzo                           |
|                 |                      |                                 |                | 1             | Da coprire                                 |
|                 | Istruzione e cultura | C                               | 2              | 0             | Petronilla Lagrutta<br>Giuseppina D'Aquino |
|                 | Assistenza Sociale   | D                               | 1              | 0             | Alba De Felice                             |

|  |                                      |                                     |             |                  |  |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|--|
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                                      |                                      | D(convenzione Viggiano)             | 1           | 0                | Girelli Graziano R.  |
|  | Vigilanza                            | C                                   | 1<br>1<br>1 | 1                | Giuseppe Albano<br>Davide Tita(T.D.18h/sett.)<br>Rocco Bove(T.D.18h/sett.)<br>Da coprire |
| <b>ECONOMICO FINANZIARIA</b>                               |                                      | D (Convenzione Montemurro           | 1           | 0                | Carmela Delorenzo  |
|  | Ragioneria<br>Bilancio<br>Patrimonio | C                                   | 2           | 0                | Palmira Matteo<br>Fruguglietti Teresa  |
|  | Tributi e riscossioni                | C                                   | 1           | 1                | Da coprire<br>AntonioAlbano  |
|  |                                      | B                                   | 0           | 1                | da coprire   |
| <b>TECNICA – tutti i servizi eccetto il settore LL.PP.</b> |                                      | D                                   | 1           | 0                | Vincenzo Deluca  |
|  |                                      | B – part- time (ore 24 settimanali) | 1           | 0                | Dandrea Angela   |
|  | Servizi esterni                      | B                                   | 1           | 0<br>1           | Prospero Nuzzi<br>Da coprire   |
|  |                                      | A                                   | 2           | 0<br>1<br>0<br>1 | Vincenzo La banca<br>Da coprire<br>Antonio Labanca<br>Da coprire                         |
|  |                                      | C                                   | 1           | 0                | Giuseppe Mastrangelo   |
| <b>AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.</b>                       |                                      | D – part-time 18 ore settimanali    | 1           | 0                | Vignola Maria Teresa (convenzione Viggiano)  |
|  |                                      | C                                   | 0           | 1                | Da coprire   |
| <b>Totali</b>  |                                      |                                     | <b>22</b>   | <b>9</b>         |  |

**DATO ATTO** che:

- nel triennio 2011/2013 la media della spesa del personale è ammontata ad € 998.027,26, ( nota prot. n. 8558 del 7/11/2016 dell'ufficio ragioneria);

- durante lo scorso esercizio finanziario, giusta attestazione del medesimo ufficio, la spesa del personale è ammontata ad € 928.213,05 (prot. 3250 del 10 maggio 2018) – dati definitivi dopo l'approvazione del rendiconto 2017

**Ritenuto** necessario utilizzare nel prossimo triennio le risorse necessarie per sostituire i dipendenti cessati per collocamento a riposo durante il corrente esercizio finanziario, nonché preventivare le risorse per sostituire con decorrenza 2020 i dipendenti che verranno collocati a riposo durante il prossimo esercizio finanziario;

**Atteso** che la bozza del presente provvedimento è stata sottoposta alla preventiva informazione delle Organizzazioni Sindacali (PROT. 9112 DEL 19/11/2018);

**Dato atto** che il D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni nella legge 196/2017 ha ampliato le facoltà assunzionali dei comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, con riferimento ad assunzioni di personale non di qualifica dirigenziale.

**Visto** l'art 7 comma 2 bis D.L. n. 14/2017 convertito con modificazioni nella L. n. 48/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per la Polizia locale.

**Preso atto** del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018 che ha incrementato gli stipendi tabellari come previsti dal CCNL del 31/07/2009 (biennio economico 2008/2009).

**Ritenuto** dover rideterminare alla luce di quanto sopra per gli anni 2019/2021;

**Preso atto** delle cessazioni verificatesi nell'anno 2018 nonché di quelle che si verificheranno nel triennio 2019/2021 (allegato. A)

**Preso atto** altresì del prospetto assunzionale (all.B) relativo al triennio 2019/2021;

**Esaminata** la proposta di modifica piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021;

**Rilevato** che per quanto riguarda il piano triennale, le nuove assunzioni troveranno capienza nell'economie di spesa derivanti dai pensionamenti;

**Rilevato** che il presente programma è comunque suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione ad una eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

**Richiamata** la legge 448/2001 in particolare l'art 19 comma 8 il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale stabilisce che gli organi di revisione contabile siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

**Dato atto** che il presente atto è soggetto al parere dei Revisori dei Conti.

**Acquisito** il parere del Responsabile area finanziaria in ordine alla regolarità tecnico - contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, dei D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

## D E L I B E R A

- Di dare atto che la dotazione organica di fatto dell'ente risulta essere quella descritta nel preambolo;

-di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni per il periodo 2019/2021, come di seguito riportato:

### ANNO 2019

| Profilo professionale | Categ. | N. | Area            | ore | Anno di assunzione   |
|-----------------------|--------|----|-----------------|-----|--|
| Istruttore            | C      | 1  | Amministrativa  | 18  | Sostituzione turn over dipendente a tempo indeterminato che collocato in pensione durante il corrente esercizio finanziario (36h settimanali). Copertura finanziaria: utilizzo parziale delle risorse liberate a seguito del pensionamento della dipendente.   |
| Istruttore direttivo  | D      | 1  | Lavori Pubblici | 18  | In luogo della dipendente incardinata nell'organico di altra Amministrazione convenzionata con questo Comune. Copertura finanziaria: utilizzo parziale risorse derivanti da cessazione rapporto di lavoro (luglio 2018) dipendente di categoria B impegnato presso la squadra esterna (36h settimanali) + utilizzo risorse derivanti dallo scioglimento della convenzione (nelle more dell'espletamento del concorso si prevede o di ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/00 o di far coadiuvare il dipendente di ruolo da altro lavoratore di altra Amm.ne da utilizzarsi con contratto di lavoro flessibile). |
| Istruttore            | C      | 1  | Vigilanza       | 36  | Turn over agente di polizia locale collocato in pensione durante il corrente esercizio finanziario. Copertura finanziaria: utilizzo delle risorse liberate a seguito del pensionamento del dipendente.(annualità 2018)   |
| Istruttore            | C      | 1  | Tecnica         | 12  | Assunzione Geometra part- time tempo indeterminato. Copertura finanziaria: utilizzo delle risorse liberate a seguito del pensionamento di un dipendente di categ. A . .(annualità 2018)  |
| Esecutore             | B      | 1  | Finanziaria     | 20  | Stabilizzazione ex LSU – contributi regionali  |
| Esecutore             | B      | 1  | Tecnica         | 20  | Stabilizzazione ex LSU – contributi regionali  |
| Operatore             | A      | 1  | Tecnica         | 20  | Stabilizzazione ex LSU – contributi regionali  |

### ANNO 2020

| Profilo professionale | Categ. | N. | Area        | ore | Anno di assunzione  |
|-----------------------|--------|----|-------------|-----|---|
| Istruttore            | C      | 1  | Finanziaria | 24  | Sostituzione turn over dipendente a tempo indeterminato che dovesse collocarsi in pensione nel 2019. Copertura finanziaria: utilizzo parziale delle risorse liberate a seguito del pensionamento della dipendente.  |
| Istruttore direttivo  | D      | 1  | Finanziaria | 24  | In luogo della dipendente incardinata nell'organico di altra Amministrazione convenzionata con questo Comune. Copertura finanziaria: utilizzo parziale risorse derivanti da cessazione rapporto di lavoro con la suddetta dipendente + utilizzo parziale risorse liberate a seguito del pensionamento dipendente di cui sopra |
| Esecutore             | B      | 1  | Tecnica     | 20  | Sostituzione turn over dipendente a tempo indeterminato che dovesse collocarsi in pensione nel 2019. Copertura finanziaria: utilizzo parziale delle risorse liberate a seguito del pensionamento di dipendente.   |

#### ANNO 2021

| Profilo professionale | Categ. | N. | Area    | ore | Anno di assunzione   |
|-----------------------|--------|----|---------|-----|--|
| Istruttore            | C      | 1  | Tecnica | 18  | utilizzo parziale delle risorse liberate a seguito del pensionamento di dipendente di categoria A (36h settimanali). |

- Di dare atto che non sussistono situazioni di esubero di personale.
- Di stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente
- Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale dei fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.
- Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.
- Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Pensionamenti anno 2018**

Dibiase Antonio – cat. C5 – al 30/4/2018..... € 9.265,71 +  
 Oneri riflessi ed IRAP..... € 3.365,50  
**€ 12.631,21** (al netto arretrati)  
 Spesa annuale totale..... € 37.893,63

Germino Fr.sco – cat. B3 – al 30/6/2018..... € 10.862,26 +  
 Oneri riflessi ed IRAP..... € 4.055,91  
**€ 14.918,17** (al netto arretrati)  
 Spesa annuale totale..... € 29.836,34

Cassino Cristoforo – cat. A5 – a 31/10/2018..... € 17.367,89 +  
 Oneri riflessi ed IRAP..... € 6.488,45  
**€ 23.856,34** (al netto arretrati)  
 Spesa annuale totale..... € 28.627,61

Di Nuzzo Anton. – cat. C3 – al 31/10/2018.....€ 19.616,95 +  
 Oneri riflessi ed IRAP..... € 6.997,73  
**€ 26.614,68** (al netto arretrati)  
 Spesa annuale totale..... € 31.967,32

**TOTALE.....€ 128.324,90**

**n.b: alla suddetta somma vanno aggiunti..... € 14.691,68 –**

**economie di spesa derivanti dallo scioglimento  
 della convenzione con il dipendente responsabile  
 Settore LL.PP. incardinato in altro comune.**

**TOTALE generale..... € 143.016,58**

### **Pensionamenti anno 2019**

Fruguglietti Teresa – cat. C5 – al 30/09/2019..... € 24.182,44 +

Oneri riflessi ed IRAP..... € 8.600,65

**€ 32.783,09**

Spesa annuale totale..... € 43.710,79

Differenza..... € 10.927,70 (economia di spesa)

Dandrea Angela – cat. B2 – al 31/05/2019..... € 6.808,26 +

Oneri riflessi ed IRAP..... € 2.417,80

**€ 9.226,09**

Spesa annuale totale..... € 22.142,62

Differenza..... € 12.916,53 (economia di spesa)

**TOTALE generale..... € 23.844,23**

### **Cessazione rapporti di lavoro anno 2020**

Delorenzo Carmela – compreso oneri..... € **28.331,11**

Labanca Antonio – comprensivo oneri ..... € **23.548,18 (pensionamento)**

### **Pensionamenti anno 2021**

Matteo Palmira – compreso oneri..... € **35.815,12**

Nuzzi Prospero - comprensivo oneri ..... € 30.086,84

**Assunzioni anno 2019**

Agente P.L. – cat. C– comprensivo oneri ..... € 37.893,63  
Istruttore Amm.co. – cat. C1 – comprensivo oneri ..... € 14.145,59  
Istruttore Tecnico. – cat. C1 – comprensivo oneri ..... € 9.430,39  
Resp. Sett. LL.PP.. – cat. D1 – comprensivo oneri e indennità ... € 20.406,71

3 stabilizzazioni ex LSU (2 di categ. B e n. 1 di categ. A)..... contributo regionale

\*\*\*\*\*

2 Agenti P.L. – cat. C– comprensivo oneri e indennità..... € 15.000,00  
€ 96.876,32

**Assunzioni anno 2020**

Istruttore Finanz. – cat. C1 – comprensivo oneri ..... € 20.432,50  
Resp. Finanz... – cat. D1 – comprensivo oneri e indennità ..... € 25.000,00  
Esecutore – cat. B1– comprensivo oneri e indennità..... € 13.921,90  
€ 59.354,40

FINANZIATI CON PENSIONAMENTO Istruttore Finanziario ed esecutore tecnico per un totale complessivo di € 54.925,71 a cui va aggiunto l'importo di € 28.331,11 (convenzione Resp. Finanziario)

**Assunzioni anno 2021**

Istruttore tecnico. – cat. C1 – comprensivo oneri ..... € 14.145,59  
FINANZIATI CON PENSIONAMENTO dipendente categoria A) per € 24.000,00

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile  
Servizio tecnico**  
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore  
LL.PP.**  
f.to (Ing. Maria T. Vignola )

**Il responsabile  
Servizio amministrativo**  
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile  
Servizio Vigilanza**  
f.to (Magg. Girelli Graziano R.)

**Il responsabile  
Servizio ragioneria**  
f.to (Rag. Delorenzo)

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

**II SINDACO**

f.to TANCREDI Giuseppe

**II SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr. Gerardo LUONGO

---

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazione.

Moliterno li \_\_\_\_\_

**II MESSO COMUNALE**

f.to FERRARO TOMMASO

---

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li \_\_\_\_\_

**Il Vice Segretario**

**Dr.ssa Rossella MONTESANO**

---