

Accesso civico

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI
MOLITERNO

La/Il sottoscritto/a COGNOME..... NOME.....
NATA/O a..... RESIDENTE in
PROV. (.....) VIA.....N.....
EMAIL..... TEL.....
IN QUALITA' DI.....[2]

C H I E D E

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1,2,3 e 6 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di.....[3]

Sul sito <http://www.comune.moliterno.pz.it> e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni..... [4]

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento d'identità)

- [1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Moliterno con una delle seguenti modalità:
- tramite posta ordinaria all'indirizzo:Comune di Moliterno,Piazza Vittorio Veneto- 85047-MOLITERNO
- tramite fax al n. 0975668537
- tramite PEC protocollomoliterno@ebaspec.it
- con consegna diretta presso l'ufficio protocollo

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[4] inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro della presente richiesta