

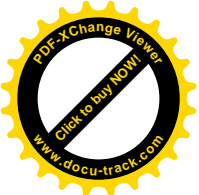
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Bilancio di previsione 2017-2019

COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di PZ





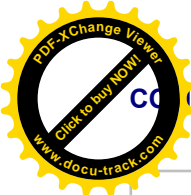
INDICE

PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- 1.1 Quadro delle condizioni esterne
- 1.2 Quadro delle condizioni interne
- 1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati
- 1.4 Indirizzi strategici

PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- 1.1 Popolazione
- 1.2 Territorio
- 1.3 Servizi
- 2.1 Situazione finanziaria dell'ente
- 2.2 Equilibri di bilancio
- 2.3 Fonti di finanziamento
- 3.1 Quadro degli impieghi per programma
- 3.2 Spese correnti per missione/programma
- 3.3 Spese in conto capitale per missione/programma
- 3.4 Spese per rimborso di prestiti per missione/programma
- 4.1 Programma triennale delle opere pubbliche
- 4.2 Opere non realizzate
- 4.3 Accantonamento al fondo svalutazione crediti



1. SEZIONE STRATEGICA

PREMESSA.

Il DUP si compone di una sezione strategica (SeS) nonché di una sezione operativa.

Trattasi di uno strumento che guida le attività strategiche e operative degli enti locali e costituisce il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la sezione operativa pari a quella del bilancio di previsione.

La sezione strategica concretizza e sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.L.vo 18/8/2000 n. 267 ed individua, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso dell'intero mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono delineati anche gli strumenti attraverso cui l'ente locale intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e puntuale: ciò al fine di informare i cittadini del grado di perseguimento degli obiettivi, di quello del perseguimento dei programmi ed in genere di come vengano utilizzati e spese le risorse pubbliche.

La sezione operativa invece, come già accennato, contiene la programmazione operativa dell'ente, ha a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e viene redatta per il suo contenuto finanziario con riferimento all'intero periodo considerato.

Ha un contenuto minimo che in maniera sia pure non esaustiva si riporta :

- a) gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- b) gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per gli investimenti;
- c) Piano delle alienazioni, programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale ed annuale;
- d) programmazione dei LL.PP.

Fatta questa breve premessa, in questa sede quest'Amministrazione non può far altro che aggiornare il DUP approvato con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 9/7/2016 e presentato al Consiglio Comunale con atto n. 48 del 21/09/2016.

Tale nota di aggiornamento accompagna il bilancio di previsione acquisendo gli aspetti contabili in esso contenuti.

1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.1 Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

1.1.2 Situazione socio-economica del territorio dell'ente

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gestione esternalizzata

1.2.2 Evoluzione della situazione economica finanziaria dell'Ente

1.2.2.1 Tributi e Tariffe

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA Non sono in programma alla data odierna, aumenti delle aliquote e delle tariffe e dei tributi.

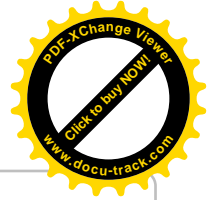
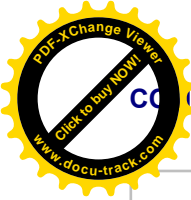
Si cercherà nei limiti del possibile, di assicurare nuova linfa al bilancio al fine di dare copertura alla spesa corrente quasi del tutto consolidata.

Ciò ovviamente, fatto salvo il grado di copertura dei servizi (a titolo esemplificativo: smaltimento rifiuti).

Riguardo al detto servizio, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, obiettivo è l'aumento della quota di raccolta differenziata. Non a caso, il contratto con l'impresa appaltatrice prevede che le spese di conferimento presso le discariche siano a carico della stessa: ciò ovviamente costituisce un incentivo a differenziare.

Per quanto concerne invece le entrate extratributarie (esempio: proventi mensa scolastica e/o contribuzione utenti trasporto scolastico) con deliberazione di G.C. n.

36 del 19/04/2016 sono stati rimodulati i costi dei buoni pasto ed i parametri ISEE con decorrenza Ottobre 2016. Tale servizio, per l'esercizio 2017, copre il 53,15% dei costi.



1.2.2.2 Gestione del Patrimonio

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI Il patrimonio dell'Ente deve essere valorizzato attraverso la concessione a terzi, tramite negozio giuridico a titolo oneroso (a titolo esemplificativo: fitto/locazione).

E' in itinere da parte dell'ufficio tecnico una ricognizione del patrimonio comunale (nella quasi totalità dei casi. terreni) da cui ottenere dei proventi da destinare alla spesa corrente.

Continua l'attività di questa Amministrazione propedeutica al rientro nella disponibilità dei beni immobili occupati da soggetti privi di titolo.

Attività concretizzatasi sino ad ora in accordi extragiudiziari, ora invece nell'ottenimento di sentenze di rilascio e, quindi, di titoli esecutivi.

Altra opzione è quella di alienare gli immobili (soprattutto terreni) improduttivi e di destinare i proventi alla spesa capitale per la realizzazione di opere di utilità collettiva.

1.2.2.3 Spesa corrente riferita alle funzioni fondam

SPESA CORRENTE.

Obiettivo dell'Amministrazione è di ridurre ulteriormente la spesa corrente sia pure senza arrecare pregiudizi alla funzionalità dei servizi.

1.2.2.4 Analisi degli impegni già assunti ed investiti

1.2.2.5 Indebitamento e sua disponibilità

SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO Al fine di non gravare il bilancio comunale, non si prevede l'accensione di mutui.

Si cercherà di finanziare le opere pubbliche ora con contributi in conto capitale provenienti da enti pubblici oppure mediante alienazione di beni immobili (nella generalità dei casi terreni improduttivi)

1.2.2.6 Equilibri della situazione corrente e general

EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO Le risorse trasferite dallo Stato sono sostanzialmente in diminuzione e sono appena sufficienti a garantire la copertura della spesa corrente.

In conseguenza di ciò, al fine di non gravare la popolazione con un aumento della pressione fiscale, occorre individuare nuove opzioni che assicurino nuova linfa al bilancio comunale.

Le dette opzioni concretamente ipotizzabili possono essere di vario contenuto:

- a) valorizzare il patrimonio comunale secondo le indicazioni sopra esposte ;
- b) assicurarsi un fetta dei proventi delle royalties: ciò anche in prospettiva di una visione solidaristica tra i Comuni della Valle.

Un discorso a parte va fatto, invece per la deficienza, ormai atavica, di cassa in cui da tempo versa il Comune.

Ciò è dipeso e continua a dipendere da difficoltà nella riscossione delle entrate sia tributarie che extratributarie (es. canoni).

I contribuenti/locatari/aggiudicatari di gare afferenti i tagli dei boschi ,o sono lenti nei pagamenti o addirittura non pagano, circostanze che hanno costretto l'Amministrazione, in alcune ipotesi, a ricorrere a procedure giudiziarie, o a procedure esecutive (ruoli) Obiettivo di quest'Amministrazione è la diminuzione e/o l'azzeramento dell'anticipazione di cassa che comporta la corresponsione di interessi passivi.

E' opportuno rammentare che una delle concause (si precisa solo concausa) è determinata dalla circostanza che il Comune beneficiario di trasferimenti regionali, al fine di introitarli (ciò fatte salve le ipotesi delle anticipazioni) deve provvedere a pagare gli operatori economici con propri fondi, salvo poi a chiedere agli enti terzi la restituzione.

1.2.2.7 Situazione economico-finanziaria degli organi

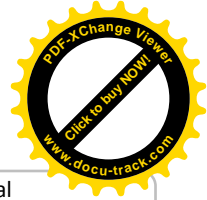
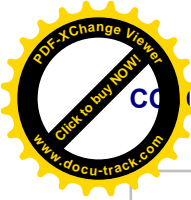
1.2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane

Alla data odierna, così come specificato più innanzi non sono ipotizzabili assunzioni a tempo indeterminato.

1.2.4 Coerenza con le disposizioni del patto stabilità

Coerenza con le disposizioni del pareggio finanziario.

Con la legge n. 243/12 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.



L'art. 9 della legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

- a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti;

Per l'anno 2016, tuttavia la disciplina di cui all'art. 9 della legge 343/2012 è stata sostituita da quella indicata all'art. 1, commi 707 e seguenti, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016).

Per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 1, comma 466 della legge di bilancio 2017 (L.232/2016), gli enti devono conseguire il saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e spese finali.

Per il triennio 2017/2019, nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Moliterno ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno (prima) e del pareggio di bilancio (dopo) e intende garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per i prossimi anni, pur trattasi di obiettivi ambiziosi.

Pertanto l'Amministrazione Comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa tali da consentire il rispetto degli obiettivi programmatici dei vincoli di finanza pubblica.

1.3 Strumenti di rendicontazione

Periodicamente verranno rendicontate la attività programmate dall'Ente secondo le tempistiche previste dalle normative di fonte primaria e dall'ordinamento dell'Ente.

Non ci si limiterà solamente alla valutazione del solo momento finanziario ma si monitorerà l'intera attività dell'Ente.

Gradualmente si giungerà alla "diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico".

Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni disciplina la modalità di detto controllo.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce; è basata, inoltre, sul bilancio del triennio e sugli altri documenti di programmazione triennale dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);
- 3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio annuale di previsione e con l'eventuale approvazione del PEG o con atto equipollente.

Oggetto del controllo sui programmi saranno quindi le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel dettaglio nel Piano esecutivo di gestione annuale (PEG o atto equipollente) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta in itinere, che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

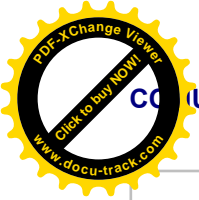
Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...", tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (infra) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, "si considerano momenti conclusivi dell'attività la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art.

4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente".

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.



Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la relazione sulla performance, ovvero quel documento previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato".

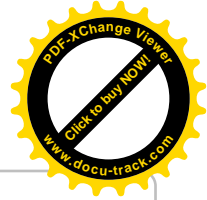
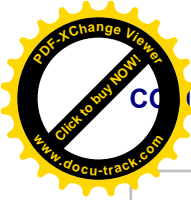
La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'ente nel suo complesso.

Nella Relazione diventa centrale la realizzazione dell'analisi degli scostamenti, con report periodici che consentano un aggiornamento costante del Piano della Performance.

La forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (sistematizzata nel d. lgs. 14 marzo 2013, n.

33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado di attivare modalità di partecipazione e di confronto.

**POLITICHE DEL LAVORO**

Assessore di Riferimento GIUSEPPINA PALERMO

Descrizione obiettivo strategico:

L'Assessorato al lavoro è strettamente collegato con le tematiche sociali in quanto sono esigenze che vanno di pari passo e spesso fortemente collegate l'una con l'altra.

Combattere la disoccupazione giovanile, agevolare il ricollocamento lavorativo di chi ha perso il lavoro, riequilibrare il rapporto tra politiche attive e passive, questi sono gli obiettivi prioritari dell'assessorato al Lavoro nei prossimi anni.

Le politiche attive per il lavoro devono tornare ad essere l'ambito cui destinare le maggiori risorse e ove sperimentare soluzioni innovative per l'occupazione. Per far questo, è necessario un impegno congiunto di tutte le forze politiche e sociali e l'assunzione di un forte senso di responsabilità con il quale affrontare le emergenze occupazionali che investono la nostra realtà.

Abbiamo organizzato una giornata formativa con la società interinale Adecco per consentire a chi ne fosse interessato, di interloquire con i responsabili della stessa per le modalità di redazione e presentazione dei cv.

Siamo molto attenti ad eventuali offerte di lavoro collegate soprattutto con gli altri comuni limitrofi e con gli istituti tecnici della zona che stanno avviando molti progetti di alternanza scuola lavoro.

E' importante orientare i giovani verso corsi di formazione professionali mirati a specifici profili lavorativi richiesti dal mercato locale, in stretto collegamento con le proposte avanzate dal dipartimento formazione, cultura e sport della Regione Basilicata.

Si faranno delle giornate formative e informative sulle novità legislative in tema di materia del lavoro in cui esperti del settore ci aggiorneranno sull'evoluzione normativa sia dalla parte del lavoratore che del datore. In questi anni abbiamo preparato le condizioni per agganciare il Programma Garanzia Giovani varato dalla Regione Basilicata, nel rispetto delle disposizioni normative e amministrative relative alle operazioni cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo, che mira a far acquisire nuove competenze e a favorire l'accesso al mercato del lavoro.

Con apposite convenzioni (Associazioni di Categoria, Scuole, Enti Accreditati) l'impegno è favorire la diffusione di sportelli di orientamento per lo sviluppo di politiche attive del lavoro.

Naturalmente la programmazione va inquadrata implementando le sinergie già avviate con i centri limitrofi, al fine di sviluppare politiche comuni sulle prospettive professionali rinvenienti dall'indotto petrolifero, che già oggi vede impiegati numerosi nostri giovani.

Il lavoro non può essere slegato dallo sviluppo economico e dalla crescita delle Imprese di Moliterno e della loro competitività. Al sostegno del sistema locale delle imprese vanno indirizzate le migliori risorse e competenze.

TURISMO

Assessore di Riferimento ACQUAFREDDA RAFFAELE

Descrizione obiettivo strategico:

La spiccata vocazione espressa dal territorio comunale, e più ampiamente dal territorio valdagrino, riguardo le produzioni agroalimentari, le risorse paesaggistiche e culturali, ci conduce a puntare i maggiori sforzi sull'attivazione di un'economia turistica che sia in grado di riproporre il profilo identitario della nostra comunità e di offrire una risposta organizzativa competitiva. In definitiva, puntando sul turismo, si incide in maniera complessiva su tutti gli altri settori dell'economia locale. Con la nostra adesione al Piano Integrato di

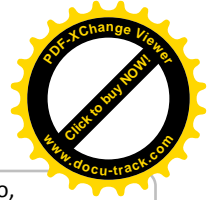
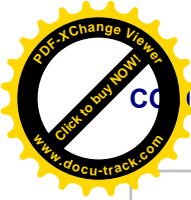
Offerta Turistica (PIOT) Val d'Agri-Lagonegrese, abbiamo partecipato ad un processo di sviluppo che sicuramente va implementato, per poter definire e far decollare il Sistema Turistico Locale, incentrato sulla "Via della Neve", progetto che mette in connessione il monte Sirino con le montagne di Viggiano e la Sellata.

Ma occorre lavorare anche sulle risorse culturali, implementando i servizi legati alla Bibliomediateca e al Cinema- Teatro Comunale, e sostenendo e valorizzando le iniziative promosse dalla Pro-Loco.

Attraverso l'adesione al progetto ACAMM in concerto con le Amministrazioni di Aliano, Castronuovo di Sant'Andrea e Montemurro sono state messe in rete le attività del sistema museale Aiello e le attività culturali del nostro comune nel tentativo di promuoverle, valorizzarle e divulgarle ad un pubblico più ampio, con l'obiettivo di intercettare le ricadute derivanti dalla designazione di Matera a Capitale Europea della Cultura 2019.

Fondamentale l'adesione al progetto "Le Vie delle Meraviglie" ammesso a finanziamento dal Mibact che vede protagonisti 44 comuni lucani e che mira a valorizzare dell'antica Via Herculea; anche in questo caso la sinergia tra i comuni mira ad ampliare la platea dei visitatori, perseguendo una logica aggregativa che ci faccia uscire dagli sterili campanilismi poco proficui dal punto di vista degli sforzi economici e dell'efficacia delle azioni messe in campo per promuovere il territorio.

Considerevoli le attività di animazione territoriali promosse in collaborazioni con il GAL e le collaborazioni con la Fondazione Sinisgalli, grazie alle quali già Moliterno si segnala come una tra le comunità più vivaci nel contesto culturale della Valle.



Inoltre, incentivando le attività di accoglienza rurale, quelle di accoglienza diffusa e quelle di ospitalità privata, Moliterno, comunità accogliente e professionale, sarà in grado di supportare la carenza nell'area di alberghi e posti letto.

A riguardo è stato affidato un progetto obiettivo riguardante il censimento degli immobili non utilizzati da mettere a sistema.

Con la messa a punto del progetto Valori in Rete, ed ancor di più, con il progetto di valorizzazione "Borghi Autentici", aspiriamo dunque a un ruolo di leadership nel comprensorio Val d'Agri -Lagonegrese, evidenziandoci come Luogo di Accoglienza di Qualità, per chi vorrà dedicarsi alla scoperta dei tesori della Val d'Agri, del suo Parco Nazionale e delle sue zone protette.

A marzo verrà avviata la divulgazione delle informazioni turistiche su Moliterno e dell'area camper all'interno della testata maggiormente seguita dai camperisti italiani:

"Plain Air".

Verranno inoltre organizzati raduni ad hoc al fine di promuovere sul nostro territorio questa forma di turismo itinerante rivolta ad un target di utenti sempre crescente.

Sempre in termini di promozione turistica, a breve, sarà disponibile un'applicazione per cellulari a servizio dei turisti, il cui contenuto riguarderà non solo le bellezze del nostro paese ma l'intera rete delle comunità ospitali di "Borghi Autentici". Tale interfaccia verrà che offrirà ai visitatori la possibilità di individuare facilmente i monumenti, le chiese, i palazzi storici, le strutture ricettive, i ristoranti, gli stagionatori e le iniziative che si tengono a Moliterno, verrà resa fruibile anche nel totem posizionato nell'atrio comunale.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Assessore di Riferimento ACQUAFREDDA RAFFAELE

Descrizione obiettivo strategico:

Un Comune al passo con i tempi, che voglia puntare su un'offerta turistica competitiva, che voglia incentivare l'insediamento di nuove attività, che voglia crescere insieme al resto del mondo, non può trascurare di investire sull'innovazione tecnologica.

Stiamo implementando i servizi on-line del Comune di Moliterno mediante il rifacimento del sito istituzionale al fine di facilitare ulteriormente la consultazione da parte dei cittadini.

E' stata installata una rete wi-fi pubblica nei punti strategici del centro urbano e nelle strutture comunali aperte al pubblico.

La dotazione di rete ADSL alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ha consentito l'implementazione della rete w-lan nei due plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi". Ciò faciliterà l'utilizzo delle L.I.M. e di altri strumenti tecnologici e la loro implementazione nei metodi di insegnamento e di apprendimento.

Il Comune di Moliterno è tra i 39 comuni che sono interessati dai lavori che consentiranno ai cittadini, ai professionisti, alle imprese, nei prossimi mesi, agli uffici, di poter utilizzare la fibra ottica per collegarsi velocemente ad internet, colmando il "digital divide" con centri di fuori regione.

Un altro obiettivo strategico della nostra Amministrazione è l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza, al fine di garantire una maggiore sicurezza per cittadini ed imprese e prevenire i reati sul territorio.

CASA

Assessore di Riferimento DI TRANI MICHELE

Descrizione obiettivo strategico:

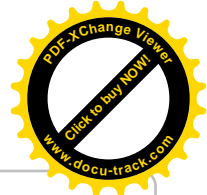
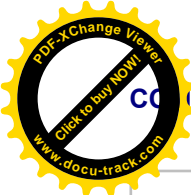
Nel Regolamento Urbanistico di Moliterno sono sostanzialmente tracciate le linee per uno sviluppo turistico del nostro paese. Esso verte sul concetto di "consumo zero" di ulteriore territorio, mirando all'incremento della residenzialità nel centro urbano.

Saranno assegnati nel prossimo mese gli alloggi ATER rimasti vuoti per numerosi anni. Va precisato che verranno soddisfatte tutte le richieste presenti in graduatoria, fatta eccezione per le domande senza i requisiti necessari all'assegnazione.

PROGETTI URBANI CONCRETI E REALIZZABILI

Assessore di Riferimento SINDACO

Descrizione obiettivo strategico:



PROGETTI URBANI CONCRETI E REALIZZABILI La Moliterno di oggi, già bella e vivibile, deve essere migliorata attraverso azioni di riqualificazione urbana, con progetti di valorizzazione del centro storico che integrino la funzione abitativa, commerciale, artigianale e turistica, ponendo una particolare attenzione alla riduzione delle barriere architettoniche, e con interventi sul patrimonio storico- architettonico.

L'impegno più grande sarà quello di reperire ulteriori finanziamenti per completare il restauro del Castello Medioevale, ma occorrerà operare il ripristino architettonico, formale e funzionale di una serie di immobili comunali (l'ex Albergo Faggeto, l'ex Gifra) mentre partiranno a breve i lavori per rendere fruibile palazzo De Maria in una logica di integrazione con lo sviluppo di opportunità lavorative qualificate, e realizzare la riqualificazione di slarghi, piazze e spazi indifferenziati, privi di funzioni e identità.

Pensiamo a Largo Mazzitelli come a Piazza Immacolata, alla zona del Seggio, come all' Ortone, ma pensiamo anche sia necessario prevedere una nuova localizzazione per un'area mercatale attrezzata, e che vadano valorizzate le "porte di accesso" al paese, e perseguiti tutti quegli interventi per il miglioramento delle infrastrutture e del patrimonio ancora necessari nelle località di Tempa del Conte, Pantanelle.

E' intenzione dell'Amministrazione di intervenire a breve sull'efficientamento energetico della pubblica illuminazione attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti.

Con l'utilizzo del Bonus Gas verranno sostituite le caldaie degli edifici pubblici con caldaie a condensazione e controllo da remoto. Nel contempo verranno sostituiti gli infissi degli edifici al fine di ottenere un maggiore risparmio energetico.

Tutti gli interventi sopra elencati produrranno un evidente contenimento dei consumi energetici riducendo così la spesa corrente.

Si deve provvedere infine al completamento della segnaletica stradale e turistica in tutto il territorio comunale e rendere più funzionale la circolazione all'interno dell'abitato.

AMBIENTE

Assessore di Riferimento DI TRANI MICHELE

Descrizione obiettivo strategico:

AMBIENTE Perseguendo gli obiettivi fissati nel precedente programma amministrativo, si sono poste le basi per sviluppare politiche ambientali ed energetiche che possono cogliere le sfide fissate dall'Italia e dall'Europa con la strategia Europa 2020. Occorre lavorare sul potenziale agricolo forestale del nostro territorio, recuperare conoscenza e controllo sul nostro "capitale naturale", tutelare gli ecosistemi e le biodiversità e affrancarsi dall'immagine distorta derivante dall'essere considerati un'area

petrolifera sviluppando politiche di marketing territoriale appropriate.

Con il protocollo d'intesa siglato a fine aprile da Regione Basilicata, Ente Parco Nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri-Lagonegrese, Comune di Moliterno e Centro di Educazione Ambientale "Oasi Bosco Faggeto", cominciamo a implementare la valorizzazione della Zona Speciale di Conservazione "Faggeta di Moliterno": attraverso azioni di comunicazione, informazione, educazione ambientale e fruizione sostenibile, si mira a creare una filiera imprenditoriale di settore che punti sull'economia verde e sull'uso sostenibile delle risorse.

Un terzo del patrimonio silvo- pastorale è di proprietà comunale. L'adozione di un piano di assestamento forestale consentirebbe di acquisire una maggiore conoscenza e quindi ottenere il massimo rendimento del nostro territorio, e di stabilire delle regole per un disboscamento controllato e per la messa a valore dei pascoli.

Lo sviluppo di Moliterno deve essere sostenibile per migliorare la qualità della vita dei cittadini e delle imprese.

Con l'affidamento esterno del servizio di raccolta rifiuti è in atto, finalmente, il cammino verso un modello sostenibile di gestione, che potenzi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali.

Va inoltre attivata e incentivata la filiera del riciclo, da considerarsi anche come opportunità di sviluppo economico e di occupazione.

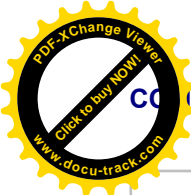
Aderendo ai Patti dei Sindaci, nell'ambito della strategia europea per le politiche di sostenibilità energetica ed ambientale, ci si prefigge di mettere in campo azioni miranti alla razionalizzazione dei consumi e dell'offerta di energia, alla promozione del risparmio e dell'efficienza energetica, al migliore utilizzo delle risorse locali, convenzionali e rinnovabili.

SPORT

Assessore di Riferimento GALANTE MARIA

Descrizione obiettivo strategico:

Lo sport concorre alla crescita di cittadini consapevoli e responsabili.



Così come al Comune compete di accrescere la consapevolezza dell'importanza che lo sport e l'attività motoria possono avere ai fini sociali, soprattutto in termini di salute e benessere psico-fisico delle persone di ogni età.

L'obiettivo è sostenere le attività e le iniziative delle associazioni sportive, e puntare alla realizzazione di un "Distretto dello Sport", rendendo perfettamente funzionali tutte le strutture sportive comunali, e ampliando e attrezzando la pista ciclabile in località Pineta.

Fondamentale ruolo svolto dalla piscina comunale che dopo un adeguamento realizzato a fine 2015, vedrà un futuro efficientemente energetico teso a favorire il mantenimento di un servizio offerto all'intera Val D'agri.

Sono stati realizzati interventi a garanzia della sicurezza e dell'ordine pubblico all'interno dello Stadio "O.

Venezia". In particolare è stata realizzata una rete divisoria per le tifoserie, la doppia entrata, sostituzione della rete perimetrale.

E' in programma l'adeguamento funzionale ed efficientamento energetico della piscina comunale al fine di soddisfare maggiormente l'utenza e garantire una manutenzione ulteriore a questo impianto sportivo.

Ha avuto inizio l'iter per regolamentare l'accesso alle strutture sportive da parte degli utenti.

Sempre in merito alla sicurezza, le strutture sportive sono state dotate di un defibrillatore semiautomatico

CULTURA e ISTRUZIONE

Assessore di Riferimento ACQUAFREDDA RAFFAELE

Descrizione obiettivo strategico:

Nei prossimi anni le prospettive di sviluppo culturale di Moliterno vanno inquadrare in una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. La realizzazione di una Piattaforma Culturale valdagrina è l'obiettivo da perseguire, affidando al nostro Comune un ruolo rilevante.

Tale prospettiva deve dunque prevedere azioni rivolte sia alle strutture deputate alla cultura, sia ai progetti e alle iniziative.

La Bibliomediateca dovrà consolidarsi come piazza del sapere e come centro di ricerca umanistica e di conservazione, e come polo di attrazione turistica.

È fondamentale valorizzare le nostre associazioni culturali, la Proloco, offrire supporto continuativo agli artisti locali, rendere più fruibili i luoghi dell'incontro e dell'espressione artistica, promuovere e rivalutare il nostro patrimonio artistico- storico-culturale, e implementare le forme di collaborazione tra il pubblico e il privato per l'organizzazione di eventi e manifestazioni di sempre più elevato spessore culturale.

Anche in questo caso va citato il riconoscimento dato dal governo regionale alla rassegna Internazionale del folklore inserita nel patrimonio culturale intangibile regionale, giusta ricompensa all'egregio lavoro svolto dal gruppo folk " U' cirnicchiu " e alla nostra identità culturale.

E' opportuno menzionare l'avvio della stagione teatrale ad oggi esclusiva del nostro comune nella media ed alta val d'agri.

Entro la fine del 2017 è previsto il termine dell'iter avviato con la Regione Basilicata e Sensi Contemporanei per dotare il cine teatro di proiettore digitale e server e aggiudicare il servizio di gestione della sala.

Con le scuole è stato curato un progetto che offre la possibilità di avvicinare al teatro gli alunni del comprensivo.

Cultura è anche educazione, formazione ed istruzione.

Dopo il passato pericolo di indebolimento derivato dal dimensionamento del sistema scolastico è stata creata la presidenza unica degli istituti superiori che garantirà nel futuro la permanenza a Moliterno di una politica attiva dell'istruzione superiore. Rilevante la riconferma dell'impegno della Cattolica a gestire il corso di Tecniche della prevenzione e l'impegno assunto dall'Istituto Comprensivo "G. Racioppi " per l'apertura della Sezione Primavera, ricreando le condizioni per un più forte impegno di integrazione tra gli Istituti Scolastici e la comunità moliternese, che sicuramente non ha giovato della collocazione del polo scolastico in contrada Orva Pilata.

Solo implementando la collaborazione tra l'Amministrazione e gli Istituti, puntando su interazione e reciprocità, si potrà avvicinare la scuola al centro abitato.

L'Amministrazione Comunale ha di recente dato il via al progetto "Creativamente" che vede coinvolte le classi IV della scuola primaria al fine dell'integrazione dei bambini diversamente abili. A tal proposito sono state acquistate attrezzature quali stampante 3D, fornetto per la stampa di fogli a microcapsule, tavolette grafiche, computer, geomag, implementando la dotazione informatica della scuola che ad oggi risulta tra le maggiormente informatizzate nella provincia di Potenza.

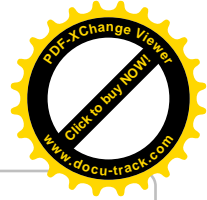
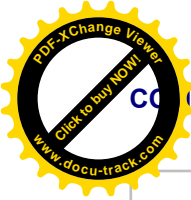
L'Amministrazione Comunale e l'Istituto d'istruzione Superiore di Moliterno hanno stipulato un accordo che prevede l'alternanza scuola - lavoro e che oggi vede già impegnati due alunni dell'Istituto.

Ma al Comune compete anche l'obbligo di salvaguardare e riqualificare l'intero sistema degli edifici scolastici dal punto di vista strutturale e della sicurezza sismica, per adeguarli agli standard europei più avanzati di sicurezza.

In tale ottica, sono in corso ed in parte già completate, le indagini di vulnerabilità sismica previste dal D.M. del 2008.

Sono previsti, inoltre, due interventi che interesseranno:

- l'ala dell'edificio del Comprensivo sito in Via D.



Galante fino ad oggi utilizzata a refezione scolastica • l'ala dell'edificio del Comprensivo sito in Via D.

Galante utilizzata dalla scuola secondaria di primo grado.

E' stata completata la realizzazione di n. 2 aule antisismiche aggiuntive rispetto a quelle già presenti che dalla fine dell'anno risultano nella disponibilità del Comprensivo.

Sempre in merito alla sicurezza, l'Istituto Comprensivo è stato dotato di un defibrillatore semiautomatico, a testimonianza del grande interesse che la nostra amministrazione rivolge al mondo della scuola.

POLITICHE SOCIALI

Assessore di Riferimento GIUSEPPINA PALERMO

Descrizione obiettivo strategico:

Per quanto riguarda il mondo delle Politiche Sociali, bisogna soffermarsi sulle problematiche degli anziani, della famiglia, dei minori, i giovani, la disabilità, l'immigrazione, il volontariato, la "dipendenza" e le pari opportunità. Da parte dell'amministrazione occorre l'assunzione di reciproca responsabilità all'impegno per la prevenzione, l'inclusione, all'affermazione ed esigibilità dei diritti connessi alla protezione sociale.

Avviare, sostenere, coordinare ed integrare azioni che concorrono allo sviluppo delle comunità locali, all'integrazione dei cittadini più svantaggiati, all'inclusione e alla cittadinanza attiva, nella consapevolezza della complessità di una "risoluzione normativa" per molti versi ancora incompleta è la nostra sfida.

Abbiamo creato una rete di associazioni ASSOCIAZIONISMOLITERNO un organismo super partes che raccoglie, coordina, lavora sinergicamente con e per tutte le associazioni presenti sul territorio comunale, sia che operano nel sociale, ed. terzo settore, sia nello sport e tempo libero, sia religiose, culturali, ambientaliste ecc.

Insieme ai rappresentanti di queste associazioni, l'assessorato alle politiche sociali ha già fatto i suoi primi passi, organizzando giornate informative e conoscitive verso il pubblico e verso le reciproche associazioni della presenza delle stesse sul territorio, raccontando la propria storia e le prospettive future, abbiamo organizzato raccolte di beneficenza a favore dei terremotati ed altre iniziative solidali con le associazioni interessate volta per volta alla tematica da trattare.

Con il patrocinio della Regione Basilicata il 21 settembre 2015 si è tenuto un incontro/ dibattito sullo stato dell'arte delle politiche sociali in Basilicata, le nuove linee guida e le novità legislative in materia.

Abbiamo lavorato d'intesa con le Forze dell'Ordine, l'Ufficio Anagrafe del Comune, per regolarizzare la presenza degli stranieri nel nostro territorio per essere solidali sì ma rispettando le regole del vivere civile.

Negli ultimi anni sono aumentate anche nel nostro paese le situazioni di fragilità sociale ed economica: il sistema dei servizi deve essere quindi ridefinito e adeguato ai crescenti bisogni della cittadinanza. L'impegno sulle politiche sociali deve costituire il fondamento dell'attività dell'Amministrazione, in termini di attenzione e verifica dell'evoluzione della realtà sociale della comunità moliternese e di priorità nell'investimento di risorse.

Il 15 giugno insieme al CAT di Moliterno e ai Cronoscout e alla Provincia di Potenza abbiamo tenuto un incontro formativo molto toccante con la testimonianza di esperienze dirette su dipendenze da gioco e da alcool.

L'8 luglio 2016 abbiamo organizzato il convegno "Ricomincio da qui..." Esperienze e percorsi di inclusione socio lavorativa nella riabilitazione psicosociale", durante il quale d'intesa con l'ASP e l'Ordine degli psicologi della Basilicata, abbiamo trattato in maniera scientifica e sociale i problemi e i relativi progetti che sono in corso d'opera per cercare di migliorare l'integrazione sociale dei soggetti con disabilità mentale.

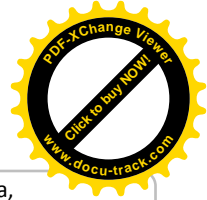
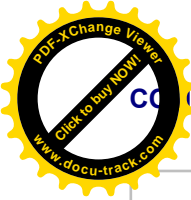
Il 25 novembre scorso abbiamo inaugurato nel nostro comune "la Panchina di Elisa", nella giornata internazionale contro la violenza sulle donne, che serve da monito soprattutto per i nostri giovani a meditare sulla gravità del femminicidio e della violenza in genere. Come ogni anno abbiamo incontrato durante le festività natalizie gli anziani per porgere loro gli auguri di buone feste e come ogni anno l'ufficio servizi sociali si preoccupa di organizzare il soggiorno estivo e quello termale per i nostri pensionati di Moliterno.

Siamo ancora in attesa del via da parte della Regione Basilicata per poter dare attuazione concreta ai circa 21 beneficiari del reddito d'inserimento che prevede l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati dal punto di vista reddituale in vari progetti sul territorio comunale, quali la pulizia e cura verde urbano, l'accompagnamento di anziani e disabili negli spostamenti necessari sul territorio, custodia impianti sportivi, pulizia edifici pubblici ecc. Questo progetto redatto 2 anni fa sta comunque per essere affiancato dalla creazione

di una cooperativa sociale di tipo A e Bere che dovrà occuparsi nel tempo in maniera costante e stabile dell'inserimento lavorativo di soggetti particolarmente svantaggiati.

Inoltre abbiamo risposto al bando dell'ex progetto Match oggi passato sotto la regia della provincia di Pz e dell'apofil che prevede il tirocinio lavorativo per soggetti che avevano già beneficiato in passato del vecchio progetto Match. Inoltre abbiamo riproposto l'avviso pubblico per una nuova graduatoria dei soggetti beneficiari dei voucher lavorativi per consentire a chi ne ha i requisiti di poter svolgere piccoli lavoretti manuali ove necessario su richieste della ente comunale e ricevere un voucher relativo alle ore lavorate.

È costantemente attivo il servizio di assistenza domiciliare per coloro che hanno necessità e si collabora costantemente con le associazioni di assistenza presenti sul territorio per garantire un costante servizio di assistenza ai bisognosi.



Dobbiamo fare di tutto per guardare al welfare non solo come costo, ma come motore che può generare lavoro, crescita, civiltà. Per l'enorme valore sociale che rappresenta, va assolutamente supportato il mondo della cooperazione, del volontariato e dell'associazionismo che opera sul nostro territorio. Un mondo che va difeso e consolidato, per non correre il rischio di perderlo alla comunità.

Proseguendo nell'impegno che ci eravamo assunti nello scorso mandato amministrativo, intendiamo costruire una rete integrata di servizi a livello locale e territoriale, sviluppando la collaborazione con i Comuni limitrofi e le altre Istituzioni preposte (Regione, Provincia, Azienda sanitaria, ecc.), continuando a svolgere il ruolo istituzionale di garante di servizi sociali ed assistenziali e cercando soluzioni concrete e realizzabili.

Dai minori agli anziani, dai disoccupati agli emarginati, dai disabili ai cittadini stranieri, ogni categoria sociale necessita di attenzione e sostegno. L'obiettivo deve essere quello di dare pari dignità alle persone e farle sentire parte della popolazione con un proprio ruolo ed un proprio valore.

AGRICOLTURA

Assessore di Riferimento ACQUAFREDDA RAFFAELE

Descrizione obiettivo strategico:

Sul piano dello sviluppo rurale è necessario continuare a incrementare le politiche di valorizzazione del comparto agro-alimentare, potenziando le collaborazioni con Enti (Gal Akiris, P.O. Val d'Agri, Comunità del Parco, Area Programma, Alsia) ed Associazioni di Produttori e Consorzi.

Miriamo inoltre a utilizzare fondi provenienti dal FESR 2014-2020 (in aggiunta ai fondi del P.O. Val d'Agri- con cui si sono già stanziati 900.000,00 euro a sostegno delle imprese), per favorire investimenti privati sul nostro Canestrato di Moliterno IGP.

A breve verranno avviati i lavori di costruzione del Fondaco consortile per favorire e incrementare l'attività di stagionatura del nostro prodotto IGP, così come previsto dal disciplinare.

Verrà ristrutturato il fondaco di palazzo Parisi futura sede di uno "show room" e di iniziative relative alla promozione del canestrato di Moliterno IGP.

Fondamentale in questo caso l'attività svolta dalla prò loco Campus per incrementare la partecipazione alla sagra che nel corso degli ultimi anni ha ottenuto importanti riconoscimenti da Parco e Regione.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

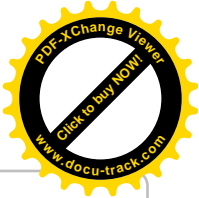
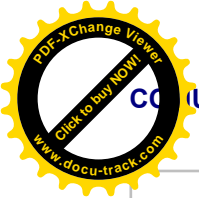
Assessore di Riferimento DI TRANI MICHELE

Descrizione obiettivo strategico:

deve essere supportata la rete del commercio, operando per accrescere le opportunità di investire in queste attività, introducendo, ad esempio, misure temporanee di riduzione od esenzione dalla tassazione comunale, per favorire l'avviamento d'impresa, per scongiurare la chiusura o il trasferimento delle attività consolidate, e per incentivare gli insediamenti commerciali nel centro storico.

In generale, occorre continuare l'intrapreso percorso di riduzione della spesa amministrativa, per il contenimento della tassazione locale. Continuando a sostenere la proposta dell'Assessore Regionale alle Attività Produttive di istituire una Zona a Fiscalità di Vantaggio, potremmo misurare nell'immediato il beneficio sulla nostra comunità derivante dall'abbattimento delle accise da parte delle compagnie petrolifere.

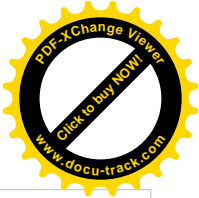
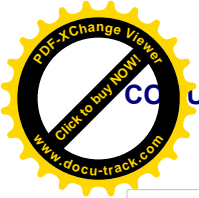
compagnie petrolifere.



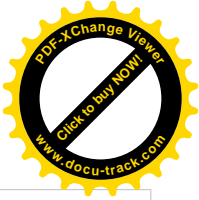
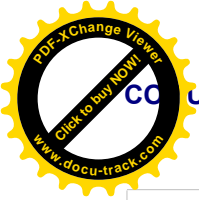
1. Sezione operativa

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'ente ha ultimato con la stipula del contratto di cessione delle quote e con la stipula del contratto di appalto con la General Enterprise srl, procedendo alla esternalizzazione della gestione dei rifiuti, sino al corrente esercizio, internalizzata attraverso una gestione in house.

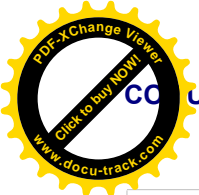


Popolazione legale al censimento	n.	4562
Popolazione residente al 31/12/2015	n.	4077
di cui: maschi	n.	1971
femmine	n.	2106
nuclei familiari	n.	1747
comunità/convivenze	n.	1
Popolazione al 01/01/2015	n.	4106
Nati nell'anno	n.	36
Deceduti nell'anno	n.	50
- saldo naturale	n.	14-
Immigrati nell'anno	n.	43
Emigrati nell'anno	n.	58
- saldo migratorio	n.	15-
Popolazione al 31/12/2015	n.	4077
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	198
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	229
In forza lavoro 1^ occ. (15/29 anni)	n.	592
In età adulta (30/65 anni)	n.	2038
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1020
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,69
	2014	0,62
	2013	0,65
	2012	1,06
	2011	0,67
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,11
	2014	1,18
	2013	0,93
	2012	1,13
	2011	0,93
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	
entro il		
Livello di istruzione della popolazione residente:		
Nessun titolo	n.	665
Licenza elementare	n.	1350
Licenza media	n.	1147
Diploma	n.	750
Laurea	n.	165

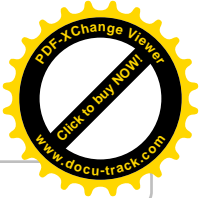
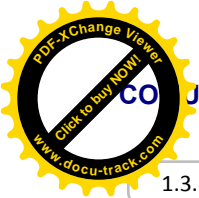


Condizione socio-economica delle famiglie:

Media



Superficie		Kmq.	97,63
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	n.	1
	* Fiumi e Torrenti	n.	4
STRADE			
	* Statali	Km	20
	* Provinciali	Km	78
	* Comunali	Km	32
	* Vicinali	Km	16
	* Autostrade	Km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	* Piano regolatore adottato	<NO>	
	* Piano regolatore approvato	<SI>	
	* Programma di fabbricazione	<NO>	
	* Piano edilizia economica e popolare	<SI>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
	* Industriali	<SI>	
	* Artigianali	<NO>	
	* Commerciali	<NO>	
	* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI			
Area della superficie fondiaria (in mq.):			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
	P.E.E.P		
	P.I.P.		



1.3.1 - PERSONALE

Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
3	3	3
6	18	13
7	6	6
B	3	3
TOTALE	30	25

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2015:

Di ruolo n.

25

Fuori ruolo n.

1.3.1.2 - AREA TECNICA

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
3	A	3	3
6	C	2	1
7	D	2	2
B	B	3	3
TOTALE		10	9

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
3	A		
6	C	5	4
7	D	1	1
TOTALE		6	5

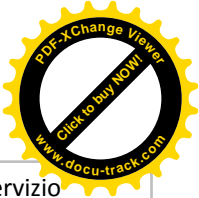
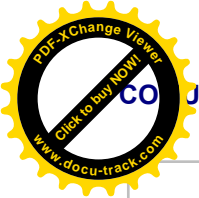
1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
6	C	4	2
7	D	1	1
TOTALE		5	3

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

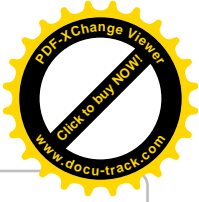
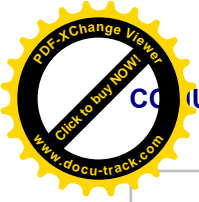
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
6	C	2	2
TOTALE		2	2

1.3.1.6 - ALTRE AREE



SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
3	B		
6	C	5	4
7	D	2	2
TOTALE		7	6



FABBISOGNO DEL PERSONALE

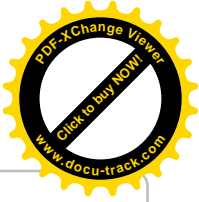
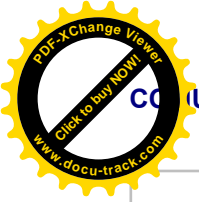
Alla data odierna, in considerazione dei continui interventi restrittivi del legislatore in materia di assunzioni del personale, della precaria situazione di cassa in cui versa l'ente, non sono ipotizzabili nuove assunzioni.

Non è quindi ipotizzabile gravare con nuove assunzioni a tempo indeterminato il bilancio, se non per sostituzioni di personale per turn over, per personale collocato in pensione.

Ad eventuali necessità si potrà sopperire con eventuali assunzioni flessibili.

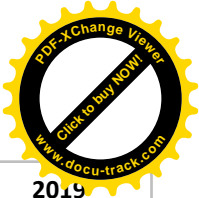
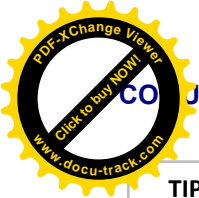
In data 10/01/2017 è stata collocata in pensione una dipendente incardinata nell'area Finanziaria - Settore Tributi - categoria C.

Si rinvia ai contenuti della deliberazione di G.C. n.102 del 23/11/2016.



Come già accennato è in corso una ricognizione da parte dell'Ufficio Tecnico dei beni immobili, soprattutto terreni da valorizzare tramite concessione onerosa a terzi. Si prevede di alienare alcuni terreni e di destinarne i proventi ad opere di interesse collettivo.

All'interno di detto documento si allega elenco dei beni immobili da concedere a terzi a titolo oneroso oppure in alternativa da alienare.

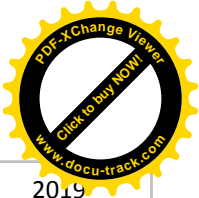
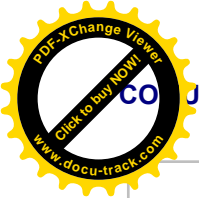


TIPOLOGIA		2016	2017	2018	2019
Asili nido	post. n.				
Scuole materne	post. n.	110	112	144	114
Scuole elementari	post. n.	250	218	220	225
Scuole medie	post. n.	175	159	180	190
Strutture residenziali per anziani	post. n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km	1	1	1	1
Rete fognaria nera	km	50	50	50	50
Rete fognaria mista	km	50	50	50	50
Esistenza depuratore	s/n	N	N	N	N
Rete acquedotto	km				
Attuazione servizio idrico integrato	s/n				
Aree verdi, parchi, giardini	n.	5	5	5	5
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1312	1312	1312	1312
Rete gas	km	2	2	2	2
Raccolta rifiuti civile	q.	10	10	10	10
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n	S	S	S	S
Esistenza discarica	s/n	N	N	N	N
Mezzi operativi	n.	4	4	4	4
Veicoli	n.	1	1	1	1
Centro elaborazione dati	s/n	N	N	N	N
Personal computer	n.	25	25	25	25

Altre strutture

IMMOBILI COMUNALI:

Biblioteca Palazzo Valinoti Caserma Forestale Caserma Carabinieri Impianti sportivi,Stadio Piscina, Campi da tennis, polivalente EX Albergo Faggeto Cine Teatro Pino Autorimessa Mezzi Comunali Ex Asilo Nido Palazzo Di Maria Mercato coperto



	Esercizio 2016	2017	2018	2019
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5 - CONCESSIONI	4	5	5	5

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

La gestione dei servizi handicap è suddivisa in gestione del centro educativo diurno (per soggetti con handicap grave - Centro Smile) e servizio per interventi ed aiuto personale - soggetti diversamente abili ed alle loro famiglie (Assistenza domiciliare handicap).

Il Comune di Moliterno Capo area handicap gestisce detti servizi anche per conto di altri 6 comuni dell'ambito: trattasi di gestione esternalizzata.

Il servizio avente come destinatari gli anziani viene gestito per conto del Comune di Moliterno, dal Comune di Tramutola, Capo area;

Il servizio afferente l'infanzia viene invece gestito per conto del Comune di Moliterno, dal Comune di Marsicovetere.

Alla data odierna, fatti salvi eventuali decisioni dei comuni facenti parte dell'ambito, non sono previste modifiche alla gestione dei servizi.

In casi del tutto particolari e, debitamente documentati, non sono da escludere interventi mirati attraverso (per esempio, l'erogazione di contributi specifici).

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- Trasporto scolastico che abbraccia tutto il centro abitato le zone rurali.
- Raccolta R.S.U. sia nel centro abitato che nelle zone rurali - Mensa scolastica a servizio della scuola materna, elementare e media del centro abitato.
- Distribuzione del Gas Metano - Gestione Piscina Comunale.
- Gestione servizi sociali handicap.

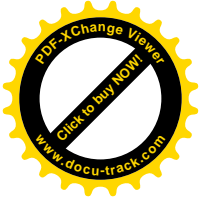
1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

-Alla data del 13/03/2017 è in corso la procedura di aggiudicazione definitiva del servizio, a seguito del procedimento di gara avviato nel 2016. Pertanto fino alla data del 3/4/2017 il servizio sarà gestito dalla ditta "La Cantina"s.r.l., giusta affidamento provvisorio.

- Trasporto scolastico; Servizio gestito dalla Autolinea Di Biase fino alla scadenza (giugno 2017). Si provvederà a nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio relativamente all'anno scolastico 2017/2018.

- Raccolta RSU - " General Enterprise".

- Gestione rete gas: AQUAMET - PISCINA COMUNALE : Centro Nuoto - Roma - Gestione servizi sociali: servizio gestito dalla Cooperativa C.S. in virtù di affidamento temporaneo. La Regione Basilicata, infatti ha imposto la prosecuzione dei servizi del PSZ per il periodo gennaio-marzo atteso l'imminente subentro nelle attività delle nuove Aree Territoriali.



- Servizio SAP: servizio gestito dalla Cooperativa C.S. in virtù di affidamento temporaneo. La Regione Basilicata, infatti ha imposto la prosecuzione dei servizi del PSZ per il periodo gennaio-marzo atteso l'imminente subentro nelle attività delle nuove Aree Territoriali. Nel caso specifico, la presenza di economie afferenti l'anno 2016 consentirà all'ente di protrarre la gestione per un periodo più lungo, salvo l'orario del servizio che può dipendere da effettive esigenze dell'utenza.
- Servizio trasporto pubblico locale: gestito in concessione dalla Autolinea Di Biase fino al 31/12/2017.

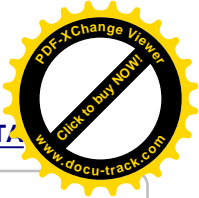
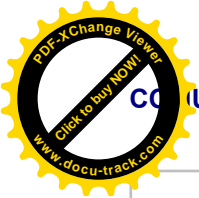
1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Alla data odierna non sono ipotizzabili modifiche nella forma di gestione dei servizi diversi da una gestione esternalizzata.

Ad ogni buon conto sono allo studio sia pure in fase embrionale, forme di associazionismo con altri comuni.

Inoltre, con decorrenza Agosto 2016 così come comunicato dalla ex Comunità Montana in liquidazione, è cessata la gestione associata da parte della stessa del servizio pubblico del randagismo ed è in itinere una procedura di gara ad avvedenza pubblica secondo quanto previsto dal D.Lg.vo 50/2016.



1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è in corso di definizione

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

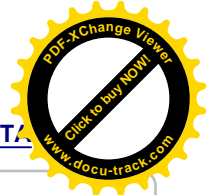
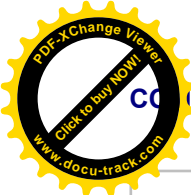
Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione



1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

utilizzo delle Royalties derivanti dall'estrazione Petrolife
re.: assicurare una porzione di royalties al bilancio

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Ci si auspica un accordo improntato ad una ripartizione equa
dei proventi delle royalties

Durata dell'accordo

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

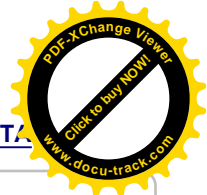
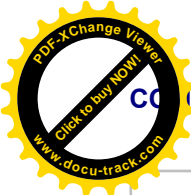
Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione



1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

bonus energetico "Val d'Agri": erogazione contributo per il consumo di ga natura e gpl

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è in corso di definizione

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

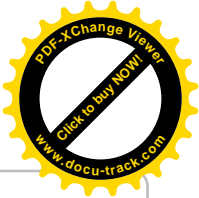
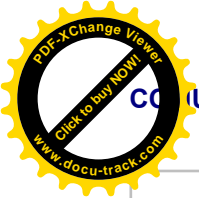
Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione



1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

- FUNZIONI O SERVIZI:

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

Legge Regionale 37 relativa ai servizi socio assistenziali.

Piano Sociale: Progetto in favore di persone con handicap grave; legge 21/79 sul diritto allo studio .

- FUNZIONI O SERVIZI:

Servizi socio assistenziali.

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

Fondi regionali

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

NESSUNO

1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Obiettivo è quello di gestire le funzioni delegate mediante le sole risorse assegnate, per quanto concerne i servizi socio assistenziali, con salvezza di interventi specifici per situazioni particolari.

Per quanto concerne invece il piano diritto allo studio si prevede, come già avvenuto per gli esercizi pregressi, quest'amministrazione compatibilmente, con i mezzi finanziari, a sua disposizione incrementerà il contributo regionale con risorse del proprio bilancio.

Si garantirà l'erogazione dei contributi regionali per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per le scuole medie e per i primi due anni superiori.

1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato prevalentemente dall'attività agro-pastorale. A testimoniare ulteriormente la significatività dell'agricoltura per il territorio di Moliterno, si rileva una importante produzione di qualità come "Il Canestrato di Moliterno" che è un formaggio tipico della Val d'Agri in Lucania.

Il Comune di Moliterno è una zona particolarmente vocata per la lavorazione del latte e la stagionatura dei formaggi.

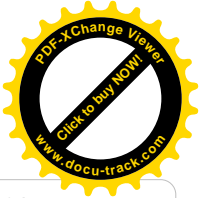
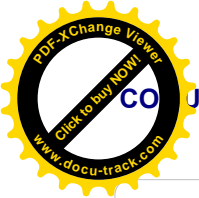
In riferimento all'attività commerciale, invece, vi è da specificare che la stessa è presente seppure non in quantità significativa. La presenza di operatori è riconducibile quasi esclusivamente nel settore alimentare.

Si può supporre che il motivo di scarso interesse nei confronti dell'attività commerciale, sia dovuto in primo luogo ad un numero ridotto di potenziali acquirenti, viste le dimensioni del Comune, ed inoltre a causa della vicinanza con centri nei quali sussistono vari esercizi commerciali .

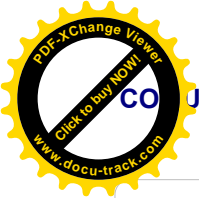
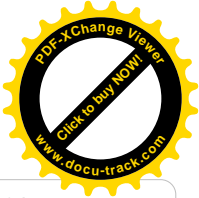


SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

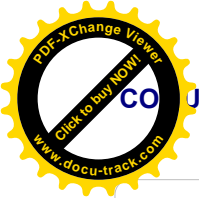
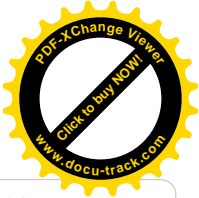
ENTRATE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	SPESE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017	177.628,42								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.173.404,17	1.785.458,88	1.765.872,00	1.748.417,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.311.832,61	3.004.579,66	2.477.266,34	2.477.063,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.117.508,81	975.628,58	523.324,50	522.265,50	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	504.709,17	337.738,06	288.825,27	313.996,27					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.208.795,84	3.055.884,14	2.189.800,00	3.739.602,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.747.106,22	3.035.884,14	2.170.000,00	3.720.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.004.417,99	6.154.709,66	4.767.821,77	6.324.280,77	Totale spese finali	6.058.938,83	6.040.463,80	4.647.266,34	6.197.063,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	117.447,88	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	115.047,88	114.245,86	120.555,43	127.217,68
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.350.116,73	1.276.874,35	1.264.106,00	1.251.465,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.276.877,35	1.276.874,35	1.264.106,00	1.251.465,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	874.203,52	866.494,00	866.494,00	866.494,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	888.081,38	866.494,00	866.494,00	866.494,00
Totale titoli	8.346.186,12	8.298.078,01	6.898.421,77	8.442.239,77	Totale titoli	8.338.945,44	8.298.078,01	6.898.421,77	8.442.239,77
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.523.814,54	8.298.078,01	6.898.421,77	8.442.239,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.338.945,44	8.298.078,01	6.898.421,77	8.442.239,77
Fondo di cassa finale presunto	184.869,10								

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017		177.628,42		
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	3.098.825,52	2.578.021,77	2.584.678,77
	di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.004.579,66	2.477.266,34	2.477.063,09
	di cui			
	- fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	- fondo crediti di dubbia esigibilità	190.957,59	231.877,07	272.796,56
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	114.245,86	120.555,43	127.217,68
G)	Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	20.000,00-	19.800,00-	19.602,00-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	20.000,00	19.800,00	19.602,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

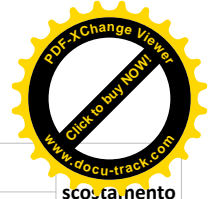
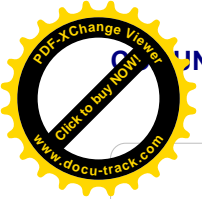
SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	3.055.884,14	2.189.800,00	3.739.602,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	20.000,00	19.800,00	19.602,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	3.035.884,14	2.170.000,00	3.720.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

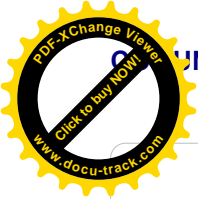
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)	0,00	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi :



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.003.839,91	1.913.044,36	1.761.229,12	1.785.458,88	1.765.872,00	1.748.417,00	1,38
2 Trasferimenti correnti	522.094,49	680.671,84	1.013.333,90	975.628,58	523.324,50	522.265,50	3,72-
3 Entrate extratributarie	300.677,15	513.781,20	430.883,95	337.738,06	288.825,27	313.996,27	21,62-
4 Entrate in conto capitale	3.175.638,97	323.446,45	7.529.792,14	3.055.884,14	2.189.800,00	3.739.602,00	59,42-
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	334.018,39	4.523.731,43	3.677.755,00	1.276.874,35	1.264.106,00	1.251.465,00	65,28-
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	254.869,48	425.148,17	1.010.219,30	866.494,00	866.494,00	866.494,00	14,23-
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	6.591.138,39	8.379.823,45	15.423.213,41	8.298.078,01	6.898.421,77	8.442.239,77	46,20-



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	1.251.627,33	1.255.770,42	1.111.020,39	1.094.075,81	1.081.403,00	1.070.793,00	1,53-
Fondi perequativi	752.212,58	657.273,94	650.208,73	691.383,07	684.469,00	677.624,00	6,33
TOTALE	2.003.839,91	1.913.044,36	1.761.229,12	1.785.458,88	1.765.872,00	1.748.417,00	1,38

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2016	2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017
IMU I^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^ CASA	6,00	6,00	0,00	0,00	407.973,75	389.846,04	407.973,75	389.846,04
Fabbr. prod.vi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	407.973,75	389.846,04	407.973,75	389.846,04

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Sono suddivise in tre categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione: imposte, tasse e tributi speciali.

Fanno parte della categorie imposte:

- l'imposta municipale IMU;
- Il tributo per la copertura dei costidei servizi indivisibili(TASI);
- l'imposta sulla pubblicità;
- l'addizionale comunale sull'IRPEF;
- l'imposta comunale immobili(ICI) per recupero evasione tributaria.

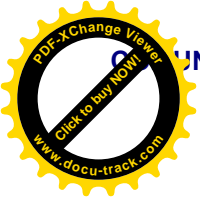
Fanno parte della categoria delle tasse:

- la tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI);
- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

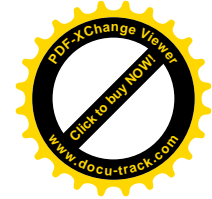
La categoria dei tributi speciali è una voce residuale che comprende i diritti sulle pubbliche affissioni e soprattutto il fondo di solidarietà comunale quale voce principale,attualemnte in diminuzione.

Parlando di entrate è importante fare un quadro dei tributi che si è venuto a delineare a seguito dell'istituzione dell'imposta unica (IUC), introdotta dall'art. 1,comma 639 della L.

27/12/2013 n. 147. La nuova imposta si basa su due presupposti impositivi(il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate: l'Imu, di natura patrimoniale, ed una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti(Tari), destinata a finanziare i costi del servizio



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO



di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

IMU Dal 2013 l'IMU ha sostituito l'ICI ed il gettito IMU ha subito un incremento rispetto al gettito ICI, anche se di fatto poi tutto il maggior gettito è previsto che sia restituito allo Stato.

Il Comune riconferma per il triennio 2017/2019 le aliquote fissate dalla legge, senza applicazione di maggiorazioni. Il gettito previsto è calcolato sulla base della banca dati esistente, con applicazione delle aliquote stabilite. E' infine previsto un introito per liquidazioni ed accertamenti in seguito all'attività di controllo in corso.

La legge di stabilità 2016, legge 28/12/2008 ha apportato modifiche alla disciplina IUC quali:

- IMU-Immobili locati a canone concordato imposta ridotta al 75% Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge n. 431/1998, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune (5per mille) ai sensi del comma 683, è ridotta al 75 per cento.

- IMU Terreni agricoli L'art. 1 comma 13 della legge di stabilità 2016, ha disposto l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli siti nei comuni qualificati di collina e di montagna quali individuati nella Circolare del Ministero delle Finanze n.

9/93;per questi terreni l'esenzione opera per il solo fatto di essere ricompresi nell'ambito dei comuni individuati nella suddetta circolare a prescindere dai requisiti soggettivi dei possessori.

La legge di bilancio 2017 (legge 232/2017) al comma 42 lett.a) prevede che anche per l'anno 2017 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti di tributi e addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, Il divieto non si applica alla TARI nonchè agli enti locali che deliberano il predissesto.

TARI Questo tributo è entrato in vigore nel 2014 ed ha sostituito la Tares.

Il gettito della Tari, ha avuto un notevole aumento rispetto alla vecchia Tarsu in quanto il tributo comunale è dovuto da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree coperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è corripoato in base a tariffa.

Verranno elaborate le tariffe del tributo comunale da applicare alle utenze domestiche e non domestiche, definite nelle due componenti delle quote fisse e quote variabili, sulla base del piano finanziario e delle banche dati dei contribuenti, finalizzate ad assicurare la copertura integrale dei costi di servizio.

La tariffa non è soggetta ad IVA. Ne consegue che l'IVA pagata sui servizi in appalto non può essere compensata e costituisce costo da coprire con il gettito della tariffa medesima.

Per l'anno 2017 non si prevede aumento di tariffe in tal senso.

TASI Si tratta di un tributo che attribuisce rilevanza ai servizi prestati dal Comune con una imposta che non solo è a carico dei proprietari degli immobili ma anche degli utilizzatori. Il presupposto della Tasi è il possesso o la detenzione a qualsiasi titoli di fabbricati, compresa l'abitazione principale.

Per il 2017 per quegli immobili sui quali è ancora applicabile, non è prevista alcuna variazione in aumento.

Pubblicità e pubbliche affissioni : con specifico atto della Giunta Comunale, si confermano anche per per il triennio 2017/2019 le tariffe già in atto, la cui riscossione avviene in modo diretto.

Addizionale comunale IRPEF:

La possibilità di istituire l'addizionale all'IRPEF è prevista dall'art. 1, D.Lgs. n. 3620/98.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del D.L.gs n.23/2011 ,nell'anno 2011 ha aumentato l'aliquota dallo 0,2% allo 0,4%/ annuo, misura confermata negli anni.

Per l'esercizio 2017 non si prevede alcun aumento.

FONDO DI SOLIDARIETA' Il fondo di solidarietà, previsto dalla legge di stabilità 2014, è tutt'ora soggetto a ulteriori variazioni che ne rendono particolarmente incerta la quantificazione.

Pertanto, al netto delle compensazioni, il fondo di solidarietà, che pur essendo collocato contabilmente tra le entrate tributarie è sostanzialmente un trasferimento statale che nel corso degli anni ha subito notevoli decrémentsi.

Verrà iscritto nel bilancio secondo le risultanze comunicate dal ministero.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .

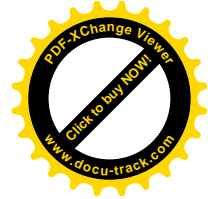
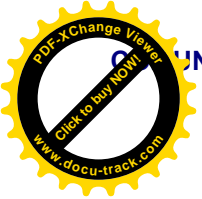
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai costi imponibili.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

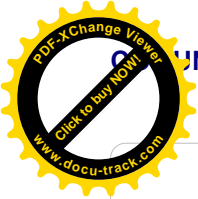
1) RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI:

Rag. Carmela DELORENZO 2) ALBANO Antonio responsabile di procedimento dei tributi

Altre considerazioni e vincoli



Si cerca in definitiva di mantenere costante il trend delle entrate tributarie per il triennio 2017/2019.



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	522.094,49	680.671,84	1.013.333,90	975.628,58	523.324,50	522.265,50	3,72-
TOTALE	522.094,49	680.671,84	1.013.333,90	975.628,58	523.324,50	522.265,50	3,72-

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

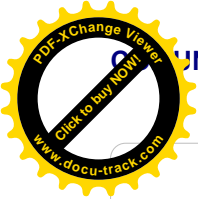
Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Il trasferimento regionale per l'esercizio delle funzioni delegate viene iscritto nel bilancio 2017/2019 per l'importo comunicato dalla Regione. Si rinvia a quanto già detto in precedenza a proposito dell'eventuale incremento dei fondi regionali con risorse a carico del bilancio comunale.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

Le risorse comunque iscritte sono da ritenersi appena sufficienti per garantire i servizi minimi essenziali alla popolazione.



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	261.025,33	480.818,01	391.508,95	299.795,32	256.911,27	282.398,27	23,43-
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.325,70	1.325,78	2.000,00	1.500,00	1.485,00	1.470,00	25,00-
Interessi attivi	0,00	22,11	75,00	100,00	98,00	98,00	33,33
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	38.326,12	31.615,30	37.300,00	36.342,74	30.331,00	30.030,00	2,57-
TOTALE	300.677,15	513.781,20	430.883,95	337.738,06	288.825,27	313.996,27	21,62-

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Entrate proprie e imposizione tariffaria Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

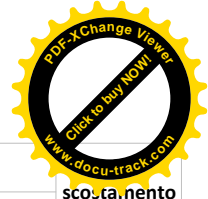
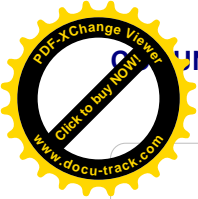
Altre considerazioni e vincoli.

SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA Ogni anno con apposita deliberazione di Giunta Comunale viene definita la destinazione della quota dei proventi derivanti da sanzioni per violazione al codice della strada.

Interessi attivi Sono praticamente inesistenti in quanto il regime di tesoreria unica non permette più il maturare presso le contabilità speciali presso la Banca d'Italia di consistenti risorse. Ciò a prescindere dall'anticipazione di cassa a cui occorre far fronte per garantire il pagamento delle spese consolidate.

Rimborsi e altre entrate correnti Il Comune di Moliterno ha in essere la convenzione della segreteria comunale nonché quella con il Responsabile dell'area Finanziaria con il Comune di Montemurro che provvederà a versare le quote di sua competenza.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 dell'8/2/2017 è stata modificata parzialmente la convenzione in essere per il servizio di segreteria trasferendo la titolarità della predetta segreteria convenzionata presso il Comune di Moliterno.



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti	3.147.476,09	281.446,74	6.951.621,94	2.755.884,14	1.950.000,00	3.500.000,00	60,36-
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	24.800,00	24.000,00	533.170,20	280.000,00	220.000,00	220.000,00	47,48-
Altre entrate in conto capitale	3.362,88	17.999,71	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	3.175.638,97	323.446,45	7.529.792,14	3.035.884,14	2.170.000,00	3.720.000,00	59,68-

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Investire senza aumentare l'indebitamento I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Come già sopra accennato, dopo aver effettuato uno screening dei terreni improduttivi, si procederà alla loro alienazione per destinarne i proventi alla realizzazione di opere di interesse collettivo.

I proventi del fitto degli stessi verranno invece destinati al finanziamento della spesa corrente.

Altre considerazioni e illustrazioni.

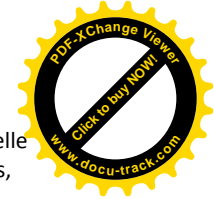
Altre entrate in conto capitale I proventi derivanti dal rilascio delle concessioni ad edificare continueranno ad essere utilizzati per la spesa corrente. (migliorie al patrimonio).

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	3.362,88	17.999,71	15.000,00	20.000,00	19.800,00	19.602,00	33,33

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

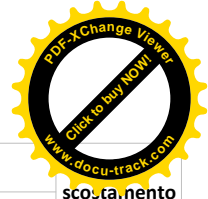
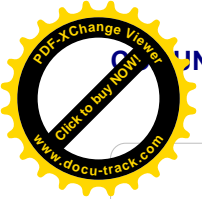


La nuova disposizione legislativa (comma 737) della legge di stabilità prevede che per gli anni 2016 e 2017 i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380, fatta eccezione per le sanzioni di cui all'art. 31, comma 4-bis, del medesimo testo unico, possono essere utilizzati per una quota pari al 100 per cento per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonchè per spese di progettazione di opere pubbliche.

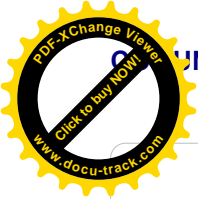
Opere di urbanizzazione eseguite a scomuto nel triennio: entità ed opportunità'.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

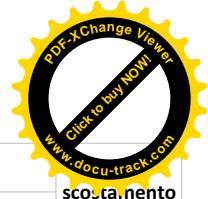
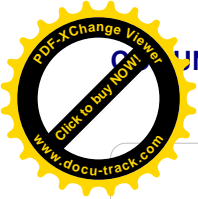
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel corso del triennio 2017/2019 non si prevede di ricorrere a mutui per il finanziamento di opere d'investimento . Sono state programmate solo opere pubbliche con finanziamenti a carico dello Stato, della Regione e dell'Unione Europea, con la compartecipazione con fondi del bilancio del Comune per alcune opere.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Altre considerazioni e vincoli.

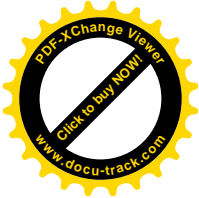
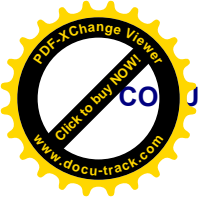
SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	334.018,39	4.523.731,43	3.677.755,00	1.276.874,35	1.264.106,00	1.251.465,00	65,28-
TOTALE	334.018,39	4.523.731,43	3.677.755,00	1.276.874,35	1.264.106,00	1.251.465,00	65,28-

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Come già detto nella sezione strategica, obiettivo dell'amministrazione è la riduzione - azzeramento del deficit di cassa.

Altre considerazioni e vincoli.



3.1 - Programma n. 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Il programma ha la finalità di fornire le attività necessarie per il funzionamento e supporto alla Giunta ed al Consiglio. In particolare garantisce il funzionamento degli organi di governo nell'ottica di un razionale utilizzo delle risorse e della garanzia della tutela del cittadino.

Sono assicurate:

- la gestione dell'anagrafe degli amministratori;
- la gestione dei permessi inerenti l'espletamento delle funzioni istituzionali degli Amministratori Comunali;
- l'erogazione delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi per permessi.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Risorse di bilancio ed in particolare risorse gestite dal servizio affari generali.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle attività ricomprese nel programma.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma e i progetti individuano obiettivi coerenti con i piani regionali di settore.

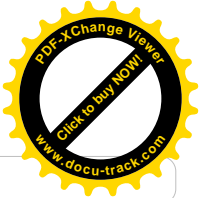
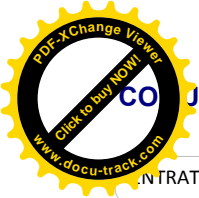
ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

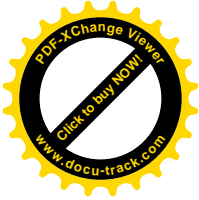
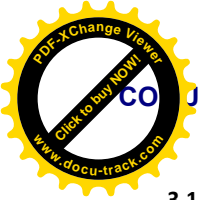
QUOTE DI RISORSE GENERALI

**COMUNE DI MOLITERNO****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	41.969,76	41.379,76	41.324,76
TOTALE (C)	41.969,76	41.379,76	41.324,76
TOTALE GENERALE (A+B+C)	41.969,76	41.379,76	41.324,76

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	41.969,76	100,00	41.379,76	100,00	41.324,76	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	41.969,76	0,00	41.379,76	0,00	41.324,76	0,00



3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

In linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta e spedizione postale, si utilizzerà prevalentemente la PEC (posta elettronica certificata) nei confronti di Enti e organismi a loro volta dotati di tale strumento.

Si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche, che sostituiranno gradualmente quelli cartacei, molto più costosi e ingombranti.

La redazione di contratti come già avviene dovrà essere effettuata, in prospettiva, in modalità elettronica, così come sarà telematica la registrazione degli stessi, attraverso la procedura predisposta dall'Agenzia delle Entrate.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Le finalità connesse al programma "Amministrazione Generale" consistono nel fornire servizi a tutti i settori dell'Ente, contribuendo a rendere possibile o più efficiente il loro funzionamento: si tratta della programmazione e gestione delle risorse umane, sia dal punto di vista amministrativo (reperimento delle risorse umane, gestione del rapporto di lavoro in particolare con riferimento alle presenze ai ai permessi ect.

Applicazione norme contrattuali, contrattazioni sindacali, applicazione normative previdenziali ed in generale, degli istituti economici). Il programma amministrazione generale prevede, inoltre, servizi diretti ai cittadini tra cui quelli demografici, cimiteriali e servizi di ricezione e trasmissione corrispondenza.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

La presente attività comprende la completa gestione cartacea e meccanizzata delle deliberazioni della Giunta Comunale, delle Determinazioni dirigenziali, e delle Ordinanze sindacali.

L'informatizzazione dell'archivio consente un costante flusso d'informazione intersettoriale con un impiego efficace delle risorse, sia personali che informatiche.

ATTUAZIONE PROGETTO FINALIZZATO ALLA MODERNIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE.

Completamento e aggiornamento ed eventuale fornitura nuovo hardware, aggiornamento software, sito internet, gestione procedimenti di archiviazione informatizzata degli atti amministrativi.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Saranno impiegate, per la realizzazione del programma, il personale attestato presso gli uffici del Servizio Affari Generali.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

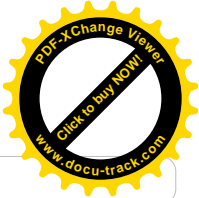
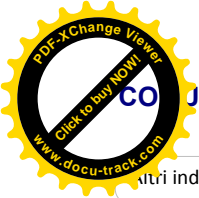
Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione agli uffici facenti parte del programma.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma e i progetti individuano obiettivi coerenti con i piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	59.961,32	59.946,32	59.931,32
TOTALE (A)	59.961,32	59.946,32	59.931,32

PROVENTI DEI SERVIZI

SERVIZI DEMOGRAFICI	7.000,00	9.500,00	10.000,00
TOTALE (B)	7.000,00	9.500,00	10.000,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	271.840,48	268.909,48	256.170,48
TOTALE (C)	271.840,48	268.909,48	256.170,48
TOTALE GENERALE (A+B+C)	338.801,80	338.355,80	326.101,80

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	338.801,80	100,00	338.355,80	100,00	326.101,80	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	338.801,80	0,00	338.355,80	0,00	326.101,80	0,00

**3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma attiene alla gestione finanziaria del bilancio dell'Ente, con la predisposizione dello stesso a seguito delle scelte compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio, al monitoraggio dei saldi per il rispetto degli obiettivi in materia di pareggio di bilancio (dal 2016 non esiste più il rispetto del patto di stabilità) e a tutta l'attività di rendicontazione e verifica dei risultati dell'azione

amministrativa. Il Servizio Finanziario ha la finalità di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse loro assegnate.

Le previsioni degli stanziamenti di entrata e spesa per la formazione del bilancio di previsione 2017/2019 sono, ancora oggi, rese molto complicate a causa della continua modifica del quadro normativo afferente la finanza locale. Ciò sia sul fronte delle entrate proprie che su quello delle entrate trasferite. Con un bilancio di previsione caratterizzato da entrate non determinate con certezza, occorre agire con prudenza cercando di salvaguardare gli equilibri finanziari complessivi ed il mantenimento del rispetto del pareggio di bilancio.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Tenuta e costante adeguamento delle contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di cassa (con verifica risultati per codici Siope);

- Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti consequenziali (programmazione, PEG, variazioni di bilancio etc.) e del rendiconto di gestione;
 - Redazione del bilancio di previsione armonizzato;
 - Redazione Documento Unico di Programmazione;
 - Supporto all'attività del Revisore dei Conti nella stesura dei pareri e delle relazioni allegare ai bilanci e di quelle da inviare alla Corte dei Conti e per le competenze assegnate allo stesso dall'art.3 del D.L. 174 in materia di controlli;
 - Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
- Svolgimento degli adempimenti a supporto per la formazione del programma delle opere pubbliche;
- Adempimenti di natura fiscale;
 - Adempimenti relativi all'aggiornamento dell'albo dei beneficiari e sua pubblicazione sul sito web del Comune;
 - Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il monitoraggio del debito degli Enti che fanno parte della P.A.;
 - Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoniali;
 - Aggiornamento dell'indice di tempestività dei pagamenti e sua pubblicazione sul sito web del Comune;
 - Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione dedicata del link "Amministrazione trasparente" presente nel sito web del Comune;
 - Assolvimento degli adempimenti inerenti la normativa in materia di Patto di stabilità interno;
 - Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni per l'invio alla Corte dei Conti;
 - Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m. in tema di tracciabilità dei pagamenti;
 - Adempimenti relativi al pareggio di bilancio;
 - Polizze comunali (RCT/O, infortuni, RC auto, incendio, furto, tutela legale ed elettronica): procedure di gara per l'individuazione del contraente, gestione aggiornamenti delle polizze, liquidazione dei premi, franchigie.

Dall'anno 2016 il Comune di Moliterno, come tutti gli altri comuni ha cambiato il sistema di contabilità.

Con l'adozione delle norme e principi dell'armonizzazione contabile sono cambiate:

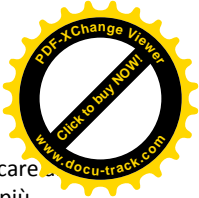
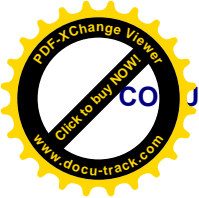
- le regole di registrazione contabile secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ;
- la classificazione delle entrate e delle spese;
- gli schemi di bilancio;
- i sistemi contabili;
- i principi contabili generali ed applicati;
- il piano dei conti utilizzato.

L'adozione del nuovo sistema di contabilità armonizzata determinerà:

il proseguimento dell'affinamento della riclassificazione dell'entrata e della spesa secondo i contenuti del "Piano dei conti finanziario" allo scopo di riclassificare gli impegni e accertamenti a residui ed imputare correttamente le registrazioni contabili di competenza 2016;

2. la revisione della collocazione contabile delle risorse in capo ai Settori e Servizi, per ricondurli in modo corretto alle codifiche di Missioni e Programmi stabilite dalle norme e principi in materia di armonizzazione;

3. il puntuale collegamento del capitolo ad un unico programma che la norma prevede di assegnare ad un unico gestore della spesa (Settore/Servizio);



4. il controllo degli atti (determine di impegno e di accertamento, delibere e comunicazioni di giunta) allo scopo di applicare meglio il nuovo principio di competenza finanziaria, fornendo supporto tecnico agli uffici per la gestione contabile delle più svariate casistiche di impegno e di accertamento e dei movimenti incrementativi e decrementativi del fondo pluriennale vincolato per la parte corrente e per la spesa di investimento;

5. l'implementazione della tenuta della contabilità economico patrimoniale;

6. il proseguimento dell'attività di reimputazione degli accertamenti e degli impegni secondo il principio contabile della competenza finanziaria rafforzata.

L'Armonizzazione contabile migliorerà la qualità e la trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche proprie della finanza pubblica. Consentirà il perseguimento di una maggiore omogeneità nella presentazione e rilevazione dei fatti gestionali.

Consentirà di rappresentare la situazione economico finanziaria con un sistema più rispondente alle esigenze dei cittadini e di chi deve operare le scelte politiche.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

L'obiettivo in questione riguarda la programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e la successiva predisposizione dei bilanci di previsione e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. o atto equipollente). Si procede inoltre alla predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio precedente, con attenzione particolare ai crediti e debiti residui.

Si effettuerà un controllo contabile e finanziario sulla intera gestione, con particolare riferimento all'analisi dei flussi di cassa, tutto nel rispetto della nuova normativa inerente l'armonizzazione.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione del sistema di contabilità economica secondo i principi dell'armonizzazione.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area economica finanziaria, collabora con tutti gli uffici per il raggiungimento dei servizi diversi di volta in volta interessati.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Software specifici per contabilità e tributi, nonché tutte le risorse strumentali esistenti presso gli uffici.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma e i progetti individuano obiettivi coerenti con i piani regionali di settore

ENTRATE SPECIFICHE

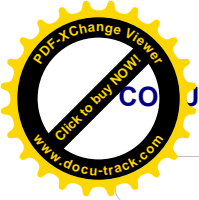
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

QUADRO DI RISORSE GENERAL	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE VARIE	89.961,97	86.832,01	87.406,01	
TOTALE (C)	89.961,97	86.832,01	87.406,01	



TOTALE GENERALE (A+B+C)

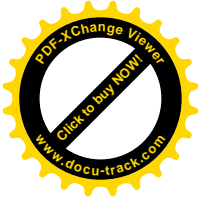
89.961,97

86.832,01

87.406,01

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	89.571,97	100,00	86.125,01	100,00	86.291,01	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	89.571,97	0,00	86.125,01	0,00	86.291,01	0,00



3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tenderà ad ottimizzare la relazione con il contribuente in un sistema di servizi tributari in grado di fornire risposte efficaci rispetto alla gestione dei tributi.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Prosegue l'aggiornamento dell'anagrafe tributaria, direttamente collegato all'attività di controllo e accertamento dei tributi gestiti dal Comune, nell'ambito della lotta all'evasione fiscale. I dipendenti degli uffici finanziari (imposte/tasse e ragioneria) sono disponibili ad accogliere e/o aiutare il cittadino che chiede informazioni e/o spiegazioni, anche in riferimento alla normativa specifica dei singoli tributi comunali attualmente vigenti. Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

OBIETTIVI:

- svolgimento dell'attività ordinaria;
- recupero evasione ed elusione fiscale;
- gestione del contenzioso tributario;
- tenuta dei rapporti con il contribuente ed i tecnici abilitati (CAF e studi commerciali);
- smaltimento del pregresso, con particolare riferimento alle istanze di rimborso e di autotutela presentate ed in giacenza presso il servizio;
- verifica, e azioni susseguenti, delle liste dei contribuenti dichiarati inesigibili dal concessionario della riscossione incaricato, analisi della comunicazione del concessionario in merito alle annualità ed ai tributi avviati a riscossione, anni precedenti e verifica delle posizioni dei singoli contribuenti e delle azioni avviate dal concessionario per il recupero;

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale ufficio economico finanziario, in collaborazione con tutti gli uffici, afferenti a servizi diversi e di volta in volta interessati. A decorrere dal 10/01/2017 una dipendente incaricata nell'area finanziaria-settore tributi è stata collocata in pensione.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

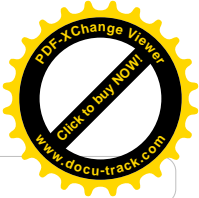
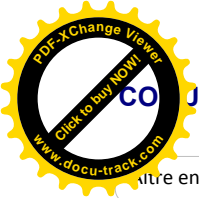
Software specifici per contabilità e tributi, nonché tutte le risorse strumentali esistenti presso gli uffici.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma e i progetti individuano obiettivi coerenti con i piani regionali di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

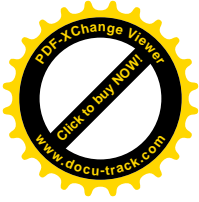
PROVENTI DEI SERVIZI	21.000,00	20.790,00	20.582,00
INTERESSI ATTIVI SU GIAC.	100,00	98,00	98,00
Rimborso IVA a credito	21.439,00	21.225,00	21.013,00
Fitti reali fondi rustici	10.493,32	10.445,27	10.399,27
TOTALE (B)	53.032,32	52.558,27	52.092,27

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	30.470,49	26.050,54	26.268,54
TOTALE (C)	30.470,49	26.050,54	26.268,54
TOTALE GENERALE (A+B+C)	83.502,81	78.608,81	78.360,81

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	83.502,81	100,00	78.608,81	100,00	78.360,81	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	83.502,81	0,00	78.608,81	0,00	78.360,81	0,00



3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

L'ufficio tecnico coordina una serie di procedimenti diversi tra loro:

- apposizione segnaletica e regolamentazione rapporti tra vicini;
- gestione istruzione pratiche risarcimento dei danni;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche.

Piano manutenzioni Il Piano delle manutenzioni è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali; (vedi missione 08 - programma 02 edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare) • manutenzione degli immobili scolastici; (Vedi missione 04 - programma 02 altri ordini di istruzione non universitaria) • manutenzione delle strade di proprietà comunale; (vedi missione 10 - programma 05 viabilità e infrastrutture stradali) • manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Il personale dipendente garantisce anche il supporto logistico alle attività ricreative, culturali, ecc., di volta in volta organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre al mantenimento del decoro e pulizia di strade e parchi pubblici.

Gli interventi vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori, degli organi gestori delle strutture pubbliche e/o di singoli cittadini.

5.2 Manutenzioni e recupero patrimonio pubblico Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La gestione delle politiche territoriali si attua perseguendo gli obiettivi definiti su base annuale, ma all'interno di dinamiche complesse di portata pluriennale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, in parte programmati ed in parte determinati dall'usura degli edifici.

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Tra i vari compiti assegnati al servizio, assume rilevanza l'erogazione del contributo di cui alla L.431/98.

Detto contributo si prefigge lo scopo di aiutare i nuclei familiari in difficoltà economica nel pagare il canone di locazione attraverso l'erogazione di contributi,previo bando specifico. Questo contributo costituisce una misura di carattere preventivo che favorisce la stabilità dei contratti di locazione e delle sistemazioni abitative.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il servizio tecnico, in collaborazione con professionisti esterni, nonché con gli altri uffici dell'ente, appartenenti ad altri servizi.

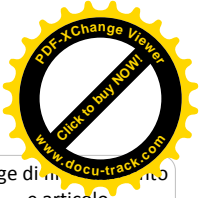
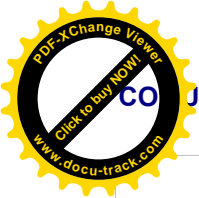
3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti operativi degli uffici e mezzi in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma e i progetti individuano obiettivi coerenti con i piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE



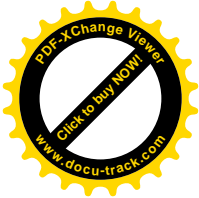
COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di bilancio e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	8.000,00	10.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	8.000,00	10.000,00	30.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.000,00	10.000,00	30.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.1 - Programma n. 6 Ufficio tecnico- Settore LL.PP.

Responsabile ROCCO DI TOLLA

3.1.1 - Descrizione del programma

Scopo del programma e' quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP.

Le ulteriori attività che vengano svolte sono:

- eventuale progettazione di opere pubbliche con la finalità di utilizzare le professionalità interne al servizio;
 - eventuale direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore, Codice degli Appalti;
- Garantire le manutenzioni straordinarie ai beni patrimoniali previo reperimento delle risorse finanziarie da rinvenirsi nell'alienazione di beni di proprietà comunale in particolare modo "terreni".

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Ponderata ed oculata politica di sviluppo indirizzando l'azione nel recupero del patrimonio, nella messa in sicurezza dei beni immobili e quindi dei cittadini.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Le opere da realizzare sono previste nel programma opere pubbliche inserite all'interno del documento. Per quanto concerne lo stato di attuazione dei programmi di seguito si riporta prospetto redatto dall'U.T. e registrato al protocollo dell'ente n. 1820 del 10/03/2017.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Realizzazione lavori all'interno del programma opere pubbliche.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Impiego di una unità di ruolo : ricorso a professionalità esterne non previste nella dotazione organica dell'ente.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

tutte le risorse strumentali esistenti presso gli uffici.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

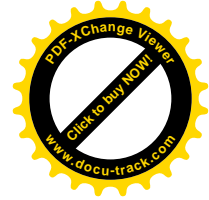
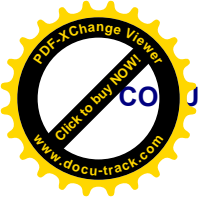
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

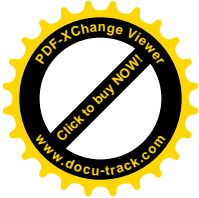
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.915.488,36	750.247,22	748.714,22	
TOTALE (C)	1.915.488,36	750.247,22	748.714,22	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.915.488,36	750.247,22	748.714,22	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	129.488,36	6,80	130.247,22	17,40	128.714,22	17,20
Spesa per investimento	1.786.000,00	0,00	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.915.488,36	0,00	750.247,22	0,00	748.714,22	0,00



3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Il programma ha come finalità quella di garantire lo svolgimento dei diversi servizi anche alla luce dei nuovi adempimenti in materia di separazione e divorzi di cui alla Legge 10.11.2014 n. 162, nonché gli adempimenti di cui alla legge sulle unioni civili. Ci si propone di fornire al cittadino un servizio sempre più veloce, snello e adeguato alle loro necessità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire la realizzazione di tutte le procedure nell'ottica della semplificazione amministrativa e della massima agevolazione nei confronti del cittadino, mantenendo invariata la spesa.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. Altro obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza. Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Saranno impiegate, per la realizzazione del programma, il personale assegnato ai servizi demografici (n. 2 unità).

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione agli uffici facenti parte del programma.

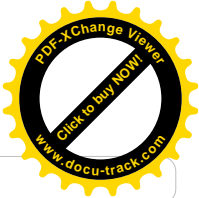
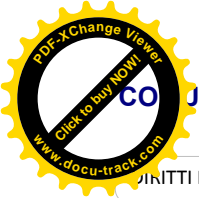
3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

DIRITTI STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	
----------------------	------	------	------	--

**COMUNE DI MOLITERNO****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

DIRITTI RILASCIO CARTE ID	3.000,00	2.970,00	2.940,00	
TOTALE (B)	3.000,00	2.970,00	2.940,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	63.660,00	63.670,00	63.680,00	
TOTALE (C)	63.660,00	63.670,00	63.680,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	66.660,00	66.640,00	66.620,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	66.660,00	100,00	66.640,00	100,00	66.620,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	66.660,00	0,00	66.640,00	0,00	66.620,00	0,00



COMUNE DI MOLITERNO
SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 8 Statistica e sistemi informativi

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
 Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
 Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
 Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
 Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Potenziare le infrastrutture telematiche e migliorare la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione, favorendone la partecipazione.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

L'Ufficio si occupa di rinnovare le convenzioni di assistenza software, hardware e sistemistica con la principale fornitrice di software del nostro Ente.
 L'Ufficio inoltre cura le segnalazioni di attrezzature hardware da sostituire e/o riparare, attiva le procedure per il mantenimento dei servizi di posta elettronica, posta certificata, nell'ottica della costante riduzione delle spese postali al fine di diminuire l'utilizzo di metodi tradizionali di comunicazione (raccomandate).
 Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

integrazione banche dati interne ed esterne per un corretto flusso informativo.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del programma si utilizzerà il personale attestato presso gli uffici del Servizio Affari Generali.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Utilizzo della strumentazione in dotazione agli uffici.

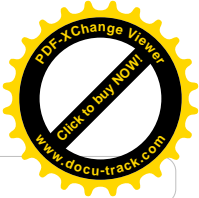
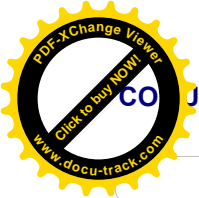
3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I progetti dovranno essere coerenti con i piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI



CO MUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

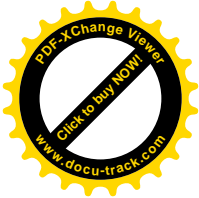
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	16.000,00	17.366,00	15.940,00
TOTALE (C)	16.000,00	17.366,00	15.940,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.000,00	17.366,00	15.940,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	16.000,00	100,00	17.366,00	100,00	15.940,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	16.000,00	0,00	17.366,00	0,00	15.940,00	0,00



COMUNE DI MOLITERNO
SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 10 Risorse umane

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente: programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; reclutamento del personale; programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni personali; gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Espletamento delle attività gestionali con particolare riguardo all'attività di recupero dei tributi evasi.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

L'ufficio gestisce inoltre gli emolumenti dei dipendenti, degli amministratori, il servizio di segreteria convenzionata (in qualità di ente capofila) ed infine provvede alla verifica degli adempimenti fiscali e previdenziali nelle scadenze di legge.

Il piano triennale degli investimenti non prevede specifiche opere nell'ambito del programma triennale di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Formazione del personale con contestuale contenimento della spesa.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale ufficio economico finanziario, in collaborazione con tutti gli uffici, afferenti a servizi diversi e di volta in volta interessati.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Software specifici per contabilità e tributi, nonché tutte le risorse strumentali esistenti presso gli uffici.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

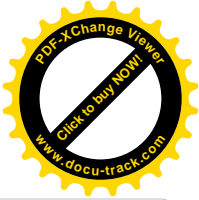
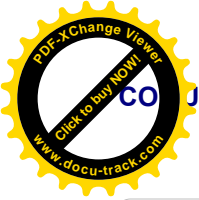
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

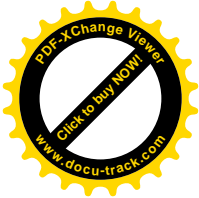
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	32.859,94	32.791,19	32.723,19	
TOTALE (C)	32.859,94	32.791,19	32.723,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	32.859,94	32.791,19	32.723,19	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	32.859,94	100,00	32.791,19	100,00	32.723,19	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	32.859,94	0,00	32.791,19	0,00	32.723,19	0,00



3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali

Responsabile DATORI DI LAVORO-RESP. SERVIZI

3.1.1 - Descrizione del programma

Espletamento di tutte quelle attività finalizzate a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Obbligo di legge.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

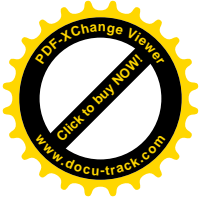
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

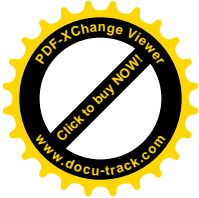
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	67.050,00	64.781,00	66.569,00
TOTALE (C)	67.050,00	64.781,00	66.569,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	67.050,00	64.781,00	66.569,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	67.050,00	100,00	64.781,00	100,00	66.569,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	67.050,00	0,00	64.781,00	0,00	66.569,00	0,00





3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa

Responsabile DR. SATRIANO GABRIELA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sicurezza stradale-potenziamento dei controlli in materia di codice della strada-miglioramento della sicurezza stradale in genere-potenziamento delle attività di controllo e di accertamenti delle violazioni in materia di circolazione stradale.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Il ruolo e l'azione della Polizia Municipale, ha subito negli ultimi anni profonde trasformazioni che hanno costretto a rivedere i modelli organizzativi di erogazione dei servizi.

In coerenza con l'obiettivo della promozione delle politiche integrate per la sicurezza, il personale della Polizia Municipale di Moliterno, si è strutturato in modo tale da svolgere in maniera adeguata tutte le funzioni che la legge attribuisce compatibilmente con l'esiguità delle risorse umane assegnate allo stesso.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Si rinvia a quanto riportato nel precedente punto.

Non sono previste nel programma OO.PP. opere specifiche.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

VIGILANZA EDILIZIA Trattasi dell'attività svolta dal personale in azione sinergica con il personale dell'ufficio tecnico comunale, volta a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti in materia edilizia, nonché di tutela dell'ambiente e di uso del territorio.

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE (attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi ai fini dei controlli preventivi e successivi)

LOTTA ALLE MANIFESTAZIONI DI "MICRODELINQUENZA" Nell'ambito di un'azione tendente a scoraggiare le forme di "microdelinquenza" che si concretizzano nella commissione di reati contro il patrimonio, le persone e con lo spaccio di sostanze stupefacenti, si ritiene opportuna una specifica attività in collaborazione con le altre Forze di Polizia.

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE Trattasi dell'attività del personale volta a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, la razionale gestione della mobilità, alla luce anche del piano urbano del traffico, il rispetto delle elementari regole di convivenza sociale.

VIGILANZA COMMERCIALE Trattasi dell'attività svolta dal personale volta a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti in materia di commercio.

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI Assegnazione loculi cimiteriali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono gli attuali:

n.2 Agenti di polizia municipale;

n.1 Comandante di polizia municipale.

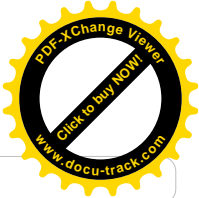
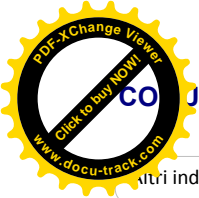
3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse in dotazione all'ufficio vigilanza, ivi comprese anche le pistole di ordinanza.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	

**COMUNE DI MOLITERNO****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

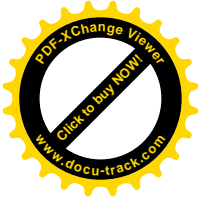
Sanzioni reg. comunale	500,00	495,00	490,00
Violazione codice strada	1.000,00	990,00	980,00
TOTALE (B)	1.500,00	1.485,00	1.470,00

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	128.723,54	77.672,54	67.629,54
TOTALE (C)	128.723,54	77.672,54	67.629,54
TOTALE GENERALE (A+B+C)	130.223,54	79.157,54	69.099,54

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	130.223,54	100,00	79.157,54	100,00	69.099,54	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	130.223,54	0,00	79.157,54	0,00	69.099,54	0,00



CO MUNE DI MOLITERNO
SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Nel programma rientrano le spese occorrenti a garantire il funzionamento delle attività delle scuole materne (a titolo meramente esemplificativo: utenze, mensa).

L'intervento formativo in questa fascia di età è finalizzato a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo, tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Le finalità che si intendono conseguire sono quelle di favorire la partecipazione del maggior numero di bambini all'istruzione prescolastica, garantire un ambiente educativo stimolante sia attraverso le strutture e gli arredi che con appositi progetti educativi.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il programma triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire gli stessi interventi quantitativi e qualitativi senza aumento della spesa attuale.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

In quota parte, viene impiegata nell'espletamento delle attività propedeutiche al servizio una unità incardinata nell'organico dell'ente.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

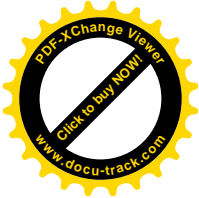
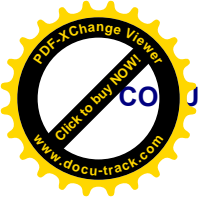
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	8.200,00	7.159,00	6.618,00	
TOTALE (C)	8.200,00	7.159,00	6.618,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.200,00	7.159,00	6.618,00	

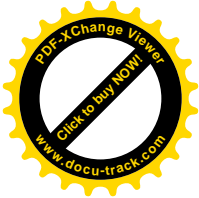
3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	8.200,00	100,00	7.159,00	100,00	6.618,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.200,00	0,00	7.159,00	0,00	6.618,00	0,00



3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di primo grado situate sul territorio dell'ente.
 Comprende le spese per il finanziamento dell'Istituto Comprensivo.
 Il piano per l'attuazione del diritto allo studio, insieme alla gestione/manutenzione degli edifici scolastici, rappresenta la più importante azione amministrativa in materia di politiche dell'istruzione.
 In un'ottica di continuità rispetto a quanto finora avvenuto e nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente, il contributo all'Istituto Comprensivo per il funzionamento didattico ed organizzativo sarà finalizzato alla realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalla scuola .

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Le Finalità che si intendono conseguire sono: garantire a tutti i bambini e ragazzi del territorio dell'Ente il diritto all'istruzione mettendo a disposizione degli stessi gli strumenti necessari sia per quanto riguarda gli arredi e le attrezzature sia proponendo progetti educativi.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede la realizzazione di opere pubbliche specifiche.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire gli stessi interventi quantitativi e qualitativi senza aumento della spesa attuale ed ottimizzando le risorse economiche favorendo un alto livello di istruzione della comunità e investendo nella istruzione primaria e secondaria inferiore.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

In quota parte, viene impiegata nell'espletamento delle attività propedeutiche al servizio una unità incardinata nell'organico dell'ente.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

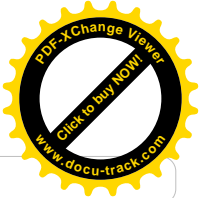
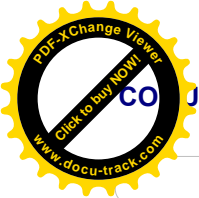
ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Prov. serv. mensa scolast	59.000,00	58.410,00	57.826,00	
Prov trasp. alunni	8.000,00	7.920,00	7.841,00	
TOTALE (B)	67.000,00	66.330,00	65.667,00	

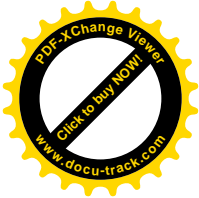
QUOTE DI RISORSE GENERALI



TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	67.000,00	66.330,00	65.667,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	20.600,00	100,00	20.391,00	100,00	20.191,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.600,00	0,00	20.391,00	0,00	20.191,00	0,00

**3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'istruzione**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica e refezione.

Il servizio ristorazione scolastica è erogato dal Comune tramite appalto specializzata nel settore.

La Commissione mensa scolastica vigilerà sulle disfunzioni e suggerirà modifiche per migliorare il servizio, attivando i controlli e svolgendo le funzioni indicate nel Regolamento.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Le finalità che si intendono conseguire sono:

- favorire e facilitare il più possibile la frequenza a scuola degli alunni, compresi quelli che risiedono nelle frazioni o comunque lontano dal plesso scolastico;
- favorire la partecipazione e l'integrazione degli alunni con difficoltà.

Si intende in sostanza facilitare il più possibile il percorso scolastico dei bambini e ragazzi residenti nel comune.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio è svolto da ditta specializzata del settore ristorazione a mezzo regolare gara di appalto.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

In quota parte, viene impiegata nell'espletamento delle attività propedeutiche al servizio una unità incardinata nell'organico dell'ente.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma individua obiettivi coerenti con i piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE

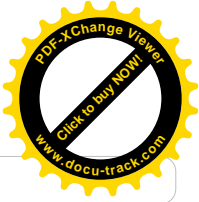
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	218.388,00	186.259,00	185.081,00	
TOTALE (C)	218.388,00	186.259,00	185.081,00	



TOTALE GENERALE (A+B+C)

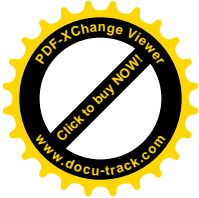
218.388,00

186.259,00

185.081,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	218.388,00	100,00	186.259,00	100,00	185.081,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	218.388,00	0,00	186.259,00	0,00	185.081,00	0,00



3.1 - Programma n. 21 Diritto allo studio

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Come negli anni precedenti e in base alla normativa vigente, si garantirà tramite l'erogazione di contributi regionali, la fornitura gratuita e semi gratuita dei libri di testo per le scuole medie e per i primi due anni superiori.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Le finalità che si intendono conseguire sono quelle di garantire l'attività scolastica e migliorare la qualità della scuola attraverso attività didattiche aggiuntive al fine di integrare il percorso scolastico dei bambini e ragazzi residenti nel comune.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il programma opere pubbliche non prevede opere specifiche.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Sostegno economico alle famiglie degli allievi e incentivi al merito e borse di studio.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione organica, sono in quota parte della loro attività assegnate alle attività ricomprese nel programma.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

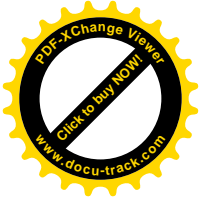
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

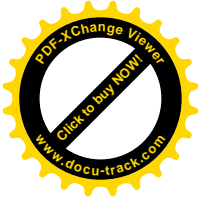
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.048,00	3.048,00	3.048,00	
TOTALE (C)	3.048,00	3.048,00	3.048,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.048,00	3.048,00	3.048,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	3.048,00	100,00	3.048,00	100,00	3.048,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.048,00	0,00	3.048,00	0,00	3.048,00	0,00



COMUNE DI MOLITERNO
SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 22 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile ING. DI TOLLA ROCCO

3.1.1 - Descrizione del programma

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Valorizzazione beni immobili di proprietà comunale.
 Messa in sicurezza dei beni mobili di proprietà comunale (pal. Dimaria, Palazzo Comunale).
 Completamento restauro del Catello Medioevale previo reperimento di ulteriori finanziamenti.
 Ripristino architettonico formale e funzionale di alcuni immobili comunali da individuarsi previo reperimento di risorse finanziarie.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Nel programma OO.PP. sono compresi una pluralità di interventi afferenti il detto programma.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Miglioramento della qualità dei beni immobili presenti nel Comune di Moliterno.
 L'obiettivo del programma è quello di valorizzare e migliorare il territorio comunale in particolare le zone di interesse storico, in modo da renderlo appetibile a livello turistico e luogo idoneo alla promozione di eventi e manifestazioni culturali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 ingegnere proveniente da altra amministrazione n. 1 geometra

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

software ed hardware presenti nell'ufficio

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

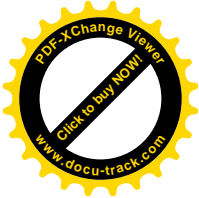
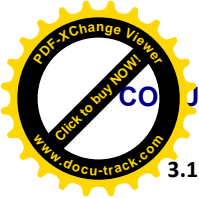
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

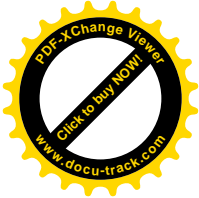
QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.1 - Programma n. 23 Attività culturali e interventi diversi nel settore

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.
Implementazione dei servizi legati alla biblioteca.
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività culturali con finalità di sviluppo del marketing territoriale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il programma OO.PP. non prevede interventi specifici.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Patrocinio anche con l'ausilio di contributi non promananti dal bilancio comunale di manifestazioni culturali (a titolo esemplificativo: Sagra del Canestrato).

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale assegnato alla Biblioteca Comunale

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni presenti nella biblioteca

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	21.895,39	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	21.895,39	0,00	0,00	

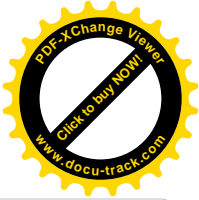
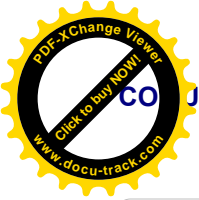
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

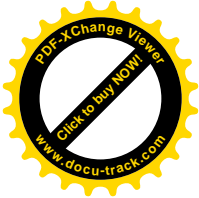
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	17.054,61	35.612,00	34.777,00	
TOTALE (C)	17.054,61	35.612,00	34.777,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	38.950,00	35.612,00	34.777,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	38.950,00	100,00	35.612,00	100,00	34.777,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	38.950,00	0,00	35.612,00	0,00	34.777,00	0,00



3.1 - Programma n. 24 Sport e tempo libero

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi ed in particolar modo Piscina Comunale). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, e altre istituzioni.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Promozione dello sport e del tempo libero con finalità anche di aggregazione sociale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Sono previsti nel Piano OO.PP. interventi specifici.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire la fruibilità degli impianti sportivi di proprietà comunale.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

In quota parte il personale appartenente alla squadra esterna per le piccole manutenzioni ed in quota parte l'ufficio tecnico per l'espletamento di tutte le attività propedeutiche al servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Tutti i beni mobili ubicati all'interno delle strutture.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

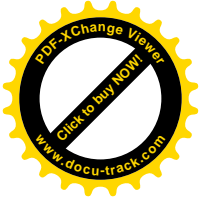
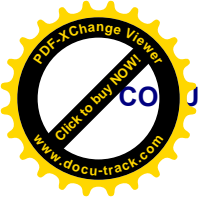
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

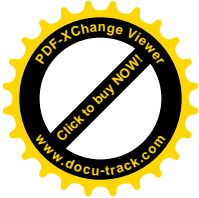
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	9.200,00	9.140,00	9.080,00	
TOTALE (C)	9.200,00	9.140,00	9.080,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.200,00	9.140,00	9.080,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	9.200,00	100,00	9.140,00	100,00	9.080,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.200,00	0,00	9.140,00	0,00	9.080,00	0,00

**3.1 - Programma n. 26 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Implementazione del turismo con ricaduta sulle attività commerciali anche mediante la prestazione di associazioni no profit (es.: pro loco).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Gli obiettivi dell'Ente per il triennio 2017-2019 sono:

- promozione del territorio con particolare attenzione anche alle frazioni;
- organizzazione di manifestazioni ed eventi che abbiano come fine il mantenimento delle tradizioni e la promozione del territorio a scopo di attrazione turistica. Vengono confermate manifestazioni come "La sagra del canestrato", "l'Estate Moliternese", con l'obiettivo che tali manifestazioni possano incentivare, indirettamente, il settore del turismo e delle attività produttive, in particolare le strutture ricettive, di ristorazione e le produzioni tipiche del territorio;

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

favorire lo sviluppo del turismo attraverso l'implementazione di servizi ai turisti stessi.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale comunale in quota parte, perchè assegnato ad altri servizi.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

In linea con il piano regionale.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

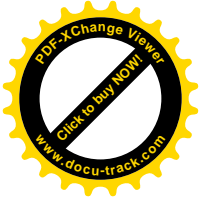
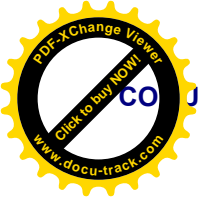
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	500,00	495,00	490,00	
TOTALE (C)	500,00	495,00	490,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	500,00	495,00	490,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



CO MUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	500,00	100,00	495,00	100,00	490,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	500,00	0,00	495,00	0,00	490,00	0,00

**3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

In riferimento al patrimonio immobiliare e alle necessità quotidiane che lo stesso richiede, risulta fondamentale dare priorità agli interventi manutentivi che incidono di riflesso in modo preponderante sulla vita dei cittadini. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Approvazione strumento urbanistico.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Dotare la collettività di uno strumento urbanistico che migliori e semplifichi le scelte in materia di gestione del territorio.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle attività ricomprese nel programma (ufficio tecnico){.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio disponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

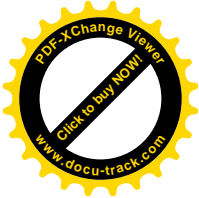
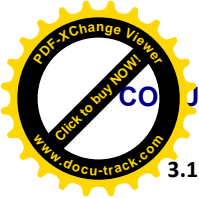
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	10.500,00	10.400,00	10.301,00	
TOTALE (C)	10.500,00	10.400,00	10.301,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.500,00	10.400,00	10.301,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	10.500,00	100,00	10.400,00	100,00	10.301,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.500,00	0,00	10.400,00	0,00	10.301,00	0,00

**3.1 - Programma n. 28 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia**

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

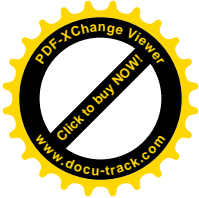
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	4.000,00	100,00	2.940,00	100,00	2.940,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.000,00	0,00	2.940,00	0,00	2.940,00	0,00



3.1 - Programma n. 29 Difesa del suolo

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

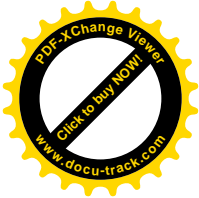
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	11.000,00 ^{100,00}	3.990,00 ^{100,00}	3.980,00 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	11.000,00^{0,00}	3.990,00^{0,00}	3.980,00^{0,00}

**3.1 - Programma n. 30 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

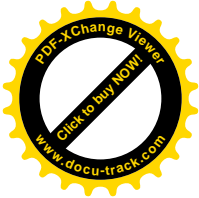
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.1 - Programma n. 31 Rifiuti

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

La gestione del servizio è esternalizzata.

Garantire la pulizia ,il decoro e la raccolta dei rifiuti sull'intero territorio comunale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta con l'obiettivo di aumentare la quota di raccolta differenziata. Non a caso, il contratto con l'impresa appaltatrice prevede che le spese di conferimento presso le discariche siano a carico della stessa.

Ciò costituisce un incentivo per l'impresa appaltatrice.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Incentivare la raccolta differenziata previo sensibilizzazione della popolazione.

Non sono previste opere specifiche nel programma OO.PP.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire i servizi pubblici afferenti la pulizia e la raccolta dei rifiuti dell'intero territorio comunale.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

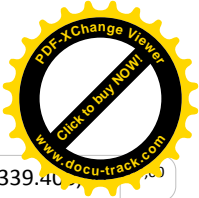
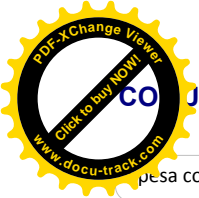
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	387.200,00	342.121,00	339.400,00	
TOTALE (C)	387.200,00	342.121,00	339.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	387.200,00	342.121,00	339.400,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

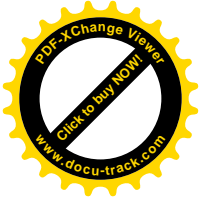
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
--	-----------	-----------	-----------



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Spesa corrente	387.200,00	100,00	342.121,00	100,00	339.400,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	387.200,00	0,00	342.121,00	0,00	339.400,00	0,00

**3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e**

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Manutenzione del verde pubblico e arredi

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Promuovere la salvaguardia del verde nel nostro territorio

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Squadra esterna in dotazione all'U.T.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

in linea con i piani regionali.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

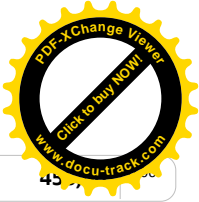
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	460,00	456,00	456,00	
TOTALE (C)	460,00	456,00	456,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	460,00	456,00	456,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	460,00	100,00	456,00	100,00	456,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CO MUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

TOTALE

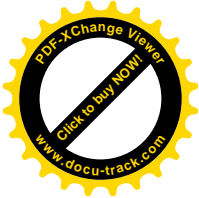
460,00

0,00

456,00

0,00

456,00



3.1 - Programma n. 38 Trasporto pubblico locale

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Garantire il servizio in oggetto nei limiti del contributo regionale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Servizio finalizzato a garantire la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Non vi sono risorse umane nè si prevede di impiegare le stesse, per l'espletamento del servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Non si prevede di utilizzare beni strumentali.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

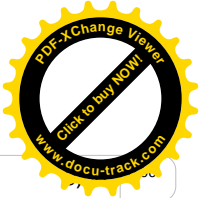
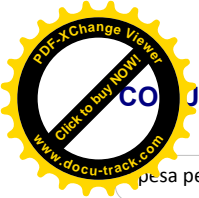
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	55.000,00	54.450,00	53.906,00	
TOTALE (C)	55.000,00	54.450,00	53.906,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	55.000,00	54.450,00	53.906,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

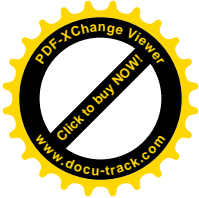
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	55.000,00	100,00	54.450,00	100,00	53.906,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CO MUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	55.000,00	0,00	54.450,00	0,00	53.906,00



3.1 - Programma n. 41 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali.
 Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
 Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali.
 Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc.
 dell'illuminazione stradale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Il programma ha come obiettivo generale il potenziamento della mobilità sostenibile.
 Gli obiettivi comprendono:

- miglioramento della viabilità cittadina;
- miglioramento della viabilità sul territorio comunale;
- lo sviluppo di mobilità alternative come le piste ciclabili.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Con riferimento agli impianti di illuminazione pubblica, l'Ente si occupa della manutenzione ordinaria degli stessi al fine di assicurare un'adeguata illuminazione stradale, al contempo si pone come obiettivo la graduale sostituzione degli attuali punti luce con nuovi punti dotati di tecnologia a led al fine di ottenere un risparmio energetico e di conseguenza un risparmio di spesa.
 In merito alla segnaletica stradale l'amministrazione intende elevare in modo concreto i livelli manutentivi .
 L'obiettivo prioritario nel prossimo triennio, è quello di ultimare implementandola, parte della segnaletica orizzontale

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle attività ricomprese nel programma.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

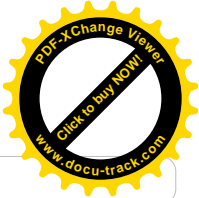
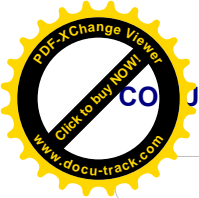
Beni mobili all'interno del patrimonio disponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

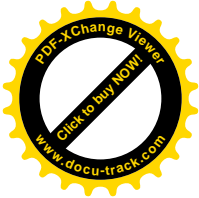
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	194.717,21	172.033,00	170.431,00
TOTALE (C)	194.717,21	172.033,00	170.431,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	194.717,21	172.033,00	170.431,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	194.717,21	100,00	172.033,00	100,00	170.431,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	194.717,21	0,00	172.033,00	0,00	170.431,00	0,00



3.1 - Programma n. 42 Sistema di protezione civile

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Il miglioramento della capacità di reazione del sistema di protezione civile riguarda anche le attività di contrasto agli eventi eccezionali tipici del periodo invernale.

Per questo l'Ente ed in particolare l'Ufficio Tecnico si dovrà preoccupare di mantenere adeguata sia la scorta dei prodotti antigelo utilizzabili in caso di necessità sia l'efficienza dei mezzi spargisale di nostra proprietà.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Sul fronte operativo l'Ufficio Tecnico ha il dovere di mantenere in efficienza la propria capacità di intervenire al fine di prestare assistenza alla popolazione in previsione o nel corso di un evento ovvero nella fase di emergenza conseguente il medesimo. L'attività di soccorso comprende:

- l'informazione alla popolazione;
- gli interventi tecnici urgenti;
- il ricovero della popolazione evacuata;
- la fornitura di generi di prima necessità;
- il ripristino dei servizi essenziali e delle comunicazioni con particolare riferimento al superamento delle situazioni di isolamento.

L'ufficio si occupa delle attività di coordinamento e gestione delle procedure finalizzate al contrasto delle seguenti emergenze (anche in seguito a specifica richiesta degli enti sovraordinati quali la Prefettura):

- neve e ghiaccio;
- incendio boschivo;
- evento idrogeologico;
- frane;
- tromba d'aria;
- evento sismico;
- incendio;
- blackout elettrici;

Pur nella già vasta casistica sopra elencata è possibile che si presentino situazioni emergenziali impreviste e imprevedibili alle quali il Sindaco, con l'assistenza degli uffici a ciò preposti, deve oviare nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti normative (infatti egli è autorità locale di pubblica sicurezza). Caso per caso saranno pertanto adottate specifiche ordinanze straordinarie volte a risolvere il problema ed alla successiva notifica agli interessati.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale assegnato in quota parte all'Ufficio tecnico.

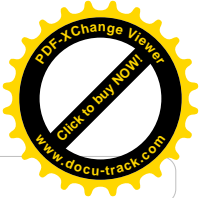
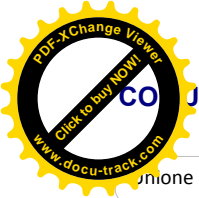
3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili all'interno del patrimonio disponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	

**COMUNE DI MOLITERNO****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

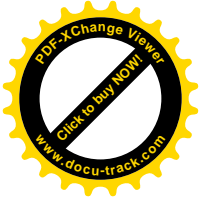
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	15.300,00	8.147,00	7.996,00
TOTALE (C)	15.300,00	8.147,00	7.996,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.300,00	8.147,00	7.996,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	15.300,00	100,00	8.147,00	100,00	7.996,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.300,00	0,00	8.147,00	0,00	7.996,00	0,00



3.1 - Programma n. 45 Interventi per la disabilità

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

- mantenimento della continuità e consolidamento dei servizi e/o interventi in essere e di quelli in fase di attuazione, tenendo conto sia di quelli obbligatori previsti dalla normativa nazionale di riferimento, che quelli previsti sia dalla programmazione sociosanitaria zonale che nel piano di azione dell'Assessorato Servizi alla Persona attivazione e/o rafforzamento di interventi finalizzati all'integrazione scolastica dei portatori di handicap;
 - attivazione e/o rafforzamento di interventi finalizzati all'integrazione dei portatori di handicap in attività sportive, di socializzazione e/o ludico-ricreative e lavorative.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attività di coadiuvo e di recupero delle persone diversamente abili mediante gestione esternalizzata del servizio.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il programma tra l'altro, comprende:

- contributi a favore di associazioni che operano in favore dei portatori di handicap e delle loro famiglie;
- contributi a favore di famiglie con figli disabili ;
- spese per il sostegno alla domiciliarità dei portatori di handicap e per favorire la partecipazione ad attività di socializzazione e di inclusione;
- spese per la gestione di strutture dedicate alle persone disabili;
- spese per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

In quota parte l'ufficio amministrativo per tutte le attività propedeutiche alla gestione del servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili funzionali al programma.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

in linea con i programmi regionali.

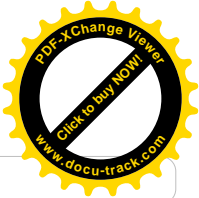
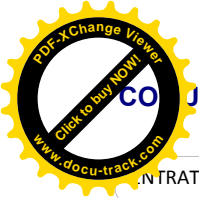
ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

**COMUNE DI MOLITERNO****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	17.700,00	17.530,00	17.361,00
TOTALE (C)	17.700,00	17.530,00	17.361,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.700,00	17.530,00	17.361,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	17.700,00	100,00	17.530,00	100,00	17.361,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.700,00	0,00	17.530,00	0,00	17.361,00	0,00

**3.1 - Programma n. 46 Interventi per gli anziani**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Azioni tese a perseguire il miglioramento della qualità della vita delle persone anziane ed in condizioni disagiate mediante l'erogazione di alcuni servizi agli stessi.

I servizi vengono resi per il tramite di una gestione associata con altri comuni.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo centrale del programma consiste nel proporre iniziative in grado di favorire l'aggregazione e il benessere fisico per una buona qualità della vita, cercando di evitare fenomeni di emarginazione sociale.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Si rammenta che è in itinere la costruzione di un centro servizi anziani con utilizzo di fondi Regionali.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il programma si propone di garantire l'erogazione di servizi per il sostegno ad interventi a favore delle persone anziane.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono ora di ruolo (assistente sociale), ora esterne all'organico dell' Ente (Psicologa).

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili all'interno dell'ufficio assistenza sociale.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

in linea con i programmi regionali.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

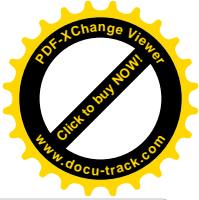
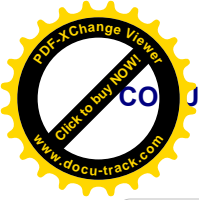
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

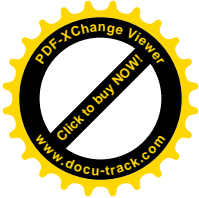
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	12.317,00	12.317,00	12.317,00	
TOTALE (C)	12.317,00	12.317,00	12.317,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.317,00	12.317,00	12.317,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	12.317,00	100,00	12.317,00	100,00	12.317,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.317,00	0,00	12.317,00	0,00	12.317,00	0,00



COMUNE DI MOLITERNO
SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 47 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (quali persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Mettere in atto tutte le azioni e gli interventi in contrasto alla povertà e dare risposta a tutte quelle situazioni di grave disagio socio-economico dando continuità agli interventi attualmente in essere ed adeguandoli ad eventuali nuove esigenze dovute alla crisi economica. La finalità è quella di evitare che si verifichino situazioni di emarginazione e di grave degrado sociale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Il piano triennale delle opere pubbliche comprende specifica opera.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Interventi in favore di persone svantaggiate

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle attività ricomprese nel programma.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

in linea con i piani regionali.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	350,00	350,00	350,00	
TOTALE (A)	350,00	350,00	350,00	

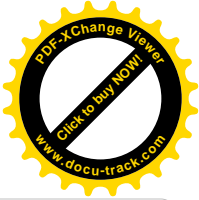
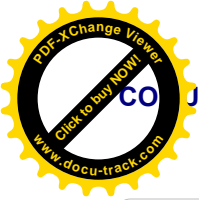
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

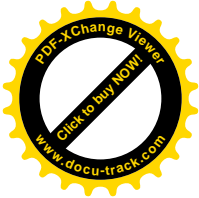
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	300.179,00	297.582,00	295.012,00	
TOTALE (C)	300.179,00	297.582,00	295.012,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	300.529,00	297.932,00	295.362,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	300.529,00	100,00	297.932,00	100,00	295.362,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	300.529,00	0,00	297.932,00	0,00	295.362,00	0,00

**3.1 - Programma n. 48 Interventi per le famiglie**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma

Si rinvia per le parti compatibili a quanto descritto negli interventi relativi alla materia del sociale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

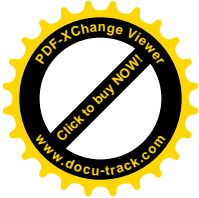
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	6.000,00	5.940,00	5.881,00	
TOTALE (C)	6.000,00	5.940,00	5.881,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.000,00	5.940,00	5.881,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	6.000,00 ^{100,00}	5.940,00 ^{100,00}	5.881,00 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	6.000,00^{0,00}	5.940,00^{0,00}	5.881,00^{0,00}

**3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile Vincenzo DE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Scopo del programma e' quello di assicurare la corretta gestione dei cimiteri comunali.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede per il triennio in esame opere di investimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Obiettivi:

- Assicurare il funzionamento dei cimiteri comunali;
- Assicurare l'apertura al pubblico secondo un orario prestabilito ;
- Costruire nuovi loculi e tombe per chi ne faccia richiesta ;
- Assicurare le aree necessarie per le inumazioni ;
- Mantenere un decoro consono alla destinazione d'uso dei luoghi ;
- Assicurare una buona assistenza ai frequentatore.
- Assicurare pulizia,sorveglianza e custodia dello stesso.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono di ruolo (squadra esterna UT) e personale non di ruolo.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili funzionali all'espletamento del servizio.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

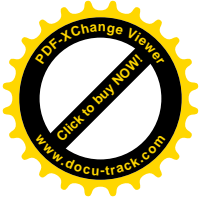
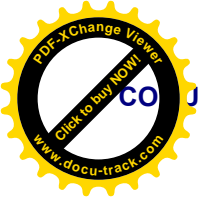
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Proventi lampade votive	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.100,00	2.078,00	2.058,00	
TOTALE (C)	2.100,00	2.078,00	2.058,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.100,00	2.078,00	2.058,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.100,00	100,00	2.078,00	100,00	2.058,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.100,00	0,00	2.078,00	0,00	2.058,00	0,00

**3.1 - Programma n. 61 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

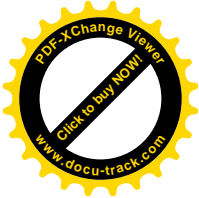
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	200,00	100,00	198,00	100,00	196,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	200,00	0,00	198,00	0,00	196,00	0,00

**3.1 - Programma n. 64 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Responsabile Rossella MONTESANO

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

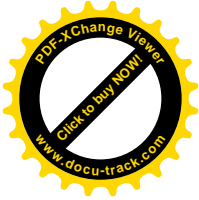
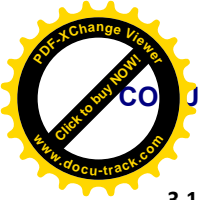
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.000,00	100,00	1.980,00	100,00	1.960,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	1.980,00	0,00	1.960,00	0,00

**3.1 - Programma n. 70 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono anche un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Obiettivi: far fronte a spese impreviste

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

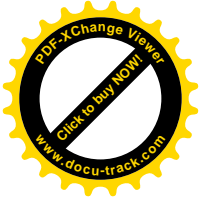
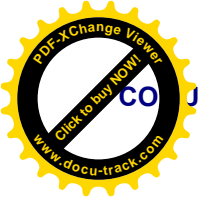
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

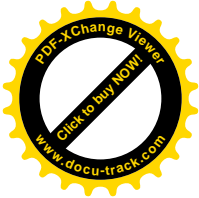
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	14.421,98	100,00	14.367,29	100,00	14.599,80	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.421,98	0,00	14.367,29	0,00	14.599,80	0,00

**3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine l'ente deve stanziare nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. In sede di assestamento al bilancio di previsione 2015 è stato istituito il fondo crediti di dubbia esigibilità in luogo del fondo svalutazione crediti.

La circostanza che l'ente incontra difficoltà nella riscossione delle proprie entrate con conseguenti rischi di mancato introito delle stesse, costringerà quest'Amministrazione ad accantonare somme per il prossimo triennio.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Obiettivi: mettere al riparo l'ente da passività potenziali.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale appartenente all'ufficio contabile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili funzionali all'ufficio contabile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

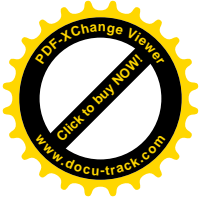
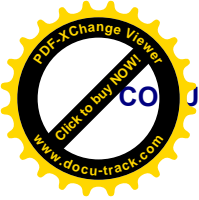
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

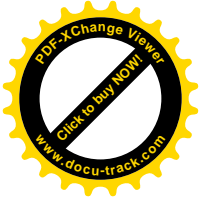
QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'Ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Obiettivi: corretta gestione del debito.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale in dotazione all'ufficio mcontabile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili in dotazione all'ufficio contabile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

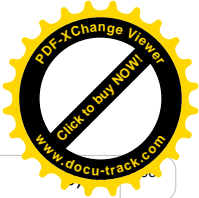
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	87.164,63	78.479,67	71.718,42	
TOTALE (C)	87.164,63	78.479,67	71.718,42	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	87.164,63	78.479,67	71.718,42	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

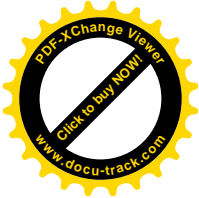
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	87.164,63 ^{100,00}	78.479,67 ^{100,00}	71.718,42 ^{100,00}



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00		
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	87.164,63	0,00	78.479,67	0,00	71.718,42	0,00



3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Obiettivi: corretta gestione del debito.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

poersonale incardinato nell'ufficio contabile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili in dotazione all'ufficio contabile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

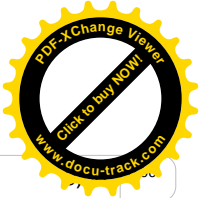
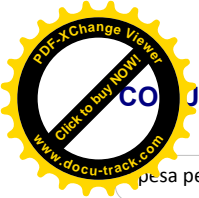
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

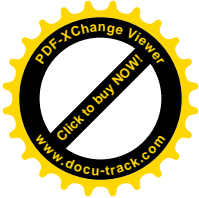
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00		
Spesa per rimborso di prestiti	114.245,86	0,00	120.555,43	0,00	127.217,68	0,00
TOTALE	114.245,86	0,00	120.555,43	0,00	127.217,68	0,00

**3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Si tratta di spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse anche le spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa. Ai sensi dell'articolo 222 del D.Lgs. 267/2000 il tesoriere, su richiesta dell'ente, corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi (ora 5/12) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art.1 comma 43 della legge di bilancio 2017).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Trattasi di una scelta obbligata versando il Comune in una deficienza di cassa, con obbligo di ricorrere all'anticipazione e quindi con obbligo di restituire le somme al Tesoriere.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

personale incardinato nell'ufficio contabile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili in dotazione all'ufficio contabile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

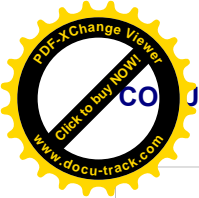
PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.165.977,00	1.154.317,00	0,00	
TOTALE (C)	1.165.977,00	1.154.317,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.165.977,00	1.154.317,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.1 - Programma n. 78 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Responsabile Carmela DELORENZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria.

Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate

all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

personale assegnato all'ufficio contabile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

beni mobili in dotazione all'ufficio contabile.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

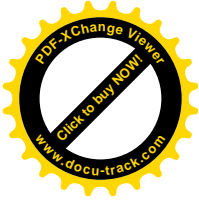
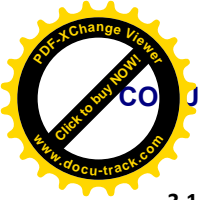
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	866.494,00	866.494,00	0,00	
TOTALE (C)	866.494,00	866.494,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	866.494,00	866.494,00	0,00	



3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	0,00	2.500,00	42.069,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.569,76
02	Segreteria generale	226.723,65	14.613,92	59.798,00	3.171,00	0,00	0,00	0,00	400,00	304.706,57
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	63.427,18	2.145,00	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	12.005,76	87.577,94
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	34.193,67	3.057,98	8.000,00	20.494,00	0,00	0,00	0,00	21.439,00	87.184,65
06	Ufficio tecnico	100.346,36	5.450,00	20.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.316,36
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.410,98	4.095,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.755,98
11	Altri servizi generali	81.630,96	7.444,00	21.585,00	3.715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.374,96
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	574.732,80	39.305,90	157.222,76	33.380,00	0,00	0,00	0,00	33.844,76	838.486,22
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	119.003,54	8.040,00	3.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	130.818,54
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	119.003,54	8.040,00	3.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	130.818,54
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	15.600,00	6.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.148,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	200,00	210.032,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	1.188,00	222.420,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	200,00	233.832,00	19.048,00	0,00	0,00	0,00	1.188,00	254.268,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	61.275,00	4.082,00	7.500,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.007,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	1.300,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	61.275,00	4.082,00	8.800,00	28.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.307,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									



SEZIONE OPERATIVA: 3.2

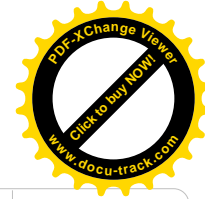
PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	6.000,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	6.000,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
	MISSIONE 07 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
03	Rifiuti	0,00	200,00	387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.200,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	33.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.662,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	200,00	421.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.862,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	107.392,31	7.624,90	79.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	891,00	195.608,21
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	107.392,31	7.624,90	79.700,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	891,00	250.608,21
	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	15.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	15.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.000,00	12.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.958,00

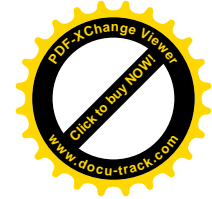
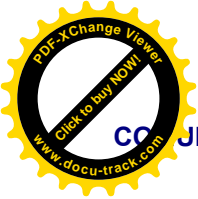


SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI



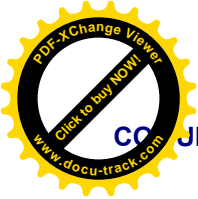
	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	38.083,00	2.535,00	251.517,00	22.453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.588,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	38.083,00	2.535,00	256.617,00	41.411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.646,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	326.079,49	0,00	0,00	0,00	0,00	326.079,49
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	326.079,49	0,00	0,00	0,00	0,00	326.079,49
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.421,98	14.421,98
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.957,59	190.957,59
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.379,57	205.379,57
	MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	87.164,63	0,00	0,00	0,00	87.164,63
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	87.164,63	0,00	0,00	0,00	87.164,63
	TOTALE MACROAGGREGATI	900.486,65	61.987,80	1.204.608,76	508.528,49	87.164,63	0,00	0,00	241.803,33	3.004.579,66



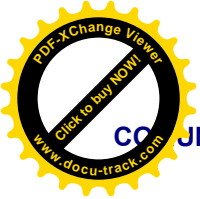
SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
05	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio	0,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per gli anziani	0,00	150.000,00	0,00	0,00	400.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	60.000,00	0,00	0,00	200.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	210.000,00	0,00	0,00	600.000,00	810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

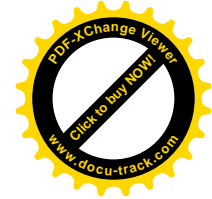
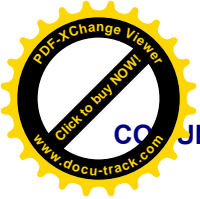
	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	89.884,14	89.884,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	89.884,14	89.884,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	2.346.000,00	0,00	0,00	689.884,14	3.035.884,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



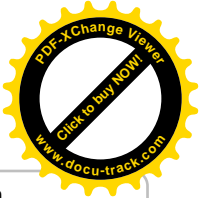
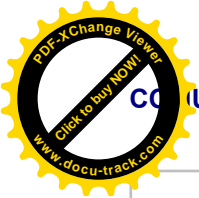
SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---

**SEZIONE OPERATIVA: 3.4****PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

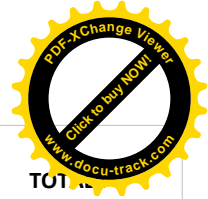
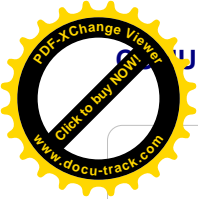
	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	114.245,86	0,00	114.245,86
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	114.245,86	0,00	114.245,86



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019

Si riporta all'interno del detto documento il programma opere pubbliche 2017/2019 adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 86 del 12/10/2016.



Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2017	Disponibilità finanziaria Anno 2018	Disponibilità finanziaria Anno 2019	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	2.666.000,00	1.950.000,00	3.500.000,00	8.116.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.666.000,00	1.950.000,00	3.500.000,00	8.116.000,00

Accantonamento effettuato nel 2017 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	0,00
---	------



SEZIONE OPERATIVA: 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019
QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIO

Stazione appaltante: **comune moliterno**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	TOTALE
1	Altre opere pubbliche	Recupero	Completamento funzionale palazzo Dimaria	716.000,00	0,00	0,00	716.000,00
5	Altre opere pubbliche	Recupero	Riqualificazione ex Gifra	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
7	Altre opere pubbliche	Recupero	Interventi sulla pubblica illuminazione a LED	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
8	Altre opere pubbliche	Ristrutturazione	Ristrutturazione e riqualificazione fabbricato Villa Comuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
9	Altre opere pubbliche	Ristrutturazione	Realizzazione marciapiede Risicarda-Campo Sportivo	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
16	Altre opere pubbliche	Restauro	Completamento castello Medioevale	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
17	Cimiteri	Nuova costruzione	Completamento sistemazione aree cimiteriali e realizzazione cimiteriali	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
18	Edilizia scolastica	Ristrutturazione	Completamento messa in sicurezza ed adeguamento dell'istitu comprensivo in Via D. Galante	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
19	Altre opere pubbliche	Nuova costruzione	Realizzazione impianti fotovoltaici su strutture comunali	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
20	Altre opere pubbliche	Manutenzione	Completamento progetto integrato terza età	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
21	Altre opere pubbliche		Progetto integrato terza età mensa polifunzionale	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
22	Altre opere pubbliche	Ristrutturazione	ompletamento area Pip Pantanelle	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
23	Altre opere pubbliche		Riqualificazione aree e strade rurali	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00
24	Altre opere pubbliche	Manutenzione	Manutenzione strade in ambito urbano	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
25	Altre opere pubbliche	Manutenzione	Manutenzione straordinaria strada Sirino	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
26	Altre opere pubbliche	Manutenzione	Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
27	Sport e spettacolo	Ristrutturazione	RIQUALIFICAZIONE COMPLETAMENTO AREA CENTRO SPORTIVO PIAGGIARELLE	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE comune moliterno				2.666.000,00	1.950.000,00	3.500.000,00	8.116.000,00
TOTALE COMPLESSIVO				2.666.000,00	1.950.000,00	3.500.000,00	8.116.000,00



Missione: Istruzione e diritto allo studio

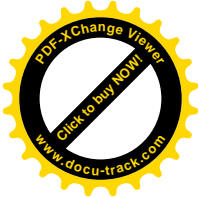
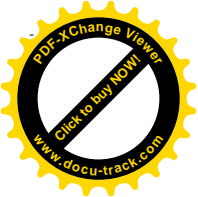
Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
18	comune moliterno	Completamento messa in sicurezza ed adeguamento dell'istitu comprensivo in Via D. Galante	Mastrangelo Giuseppe	150.000,00	150.000,00			2017	
TOTALE Istruzione e diritto allo studio				150.000,00	150.000,00				
16	comune moliterno	Completamento castello Medioevale	MASTRANGELO Giuseppe	0,00	2.000.000,00			2018	
TOTALE Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				0,00	2.000.000,00				
9	comune moliterno	Realizzazione marciapiede Riscarda-Campo Sportivo	MASTRANGELO Giuseppe	0,00	350.000,00			2019	
27	comune moliterno	RIQUALIFICAZIONE COMPLETAMENTO AREA CENTRO SPORTIVO PIAGGIARELLE	Rup MASTRANGELO GIUSEPPE	0,00	800.000,00				
TOTALE Politiche giovanili, sport e tempo libero				0,00	1.150.000,00				
1	comune moliterno	Completamento funzionale palazzo Dimaria	MASTRANGELO Giuseppe	716.000,00	716.000,00			2017	
7	comune moliterno	Interventi sulla pubblica illuminazione a LED	MASTRANGELO Giuseppe	300.000,00	300.000,00			2017	
8	comune moliterno	Ristrutturazione e riqualificazione fabbricato Villa Comuna	MASTRANGELO Giuseppe	400.000,00	400.000,00			2017	
19	comune moliterno	Realizzazione impianti fotovoltaici su strutture comunali	Mastrangelo Giuseppe	150.000,00	150.000,00			2017	
22	comune moliterno	ompletamento area Pip Pantanelle	Mastrangelo Giuseppe	200.000,00	200.000,00			2017	
23	comune moliterno	Riqualificazione aree e strade rurali	Mastrangelo Giuseppe	0,00	600.000,00				
24	comune moliterno	Manutenzione strade in ambito urbano	Mastrangelo Giuseppe	0,00	250.000,00			2018	
25	comune moliterno	Manutenzione straordinaria strada Sirino	Mastrangelo Giuseppe	0,00	500.000,00			2019	
26	comune moliterno	Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	Mastrangelo Giuseppe	0,00	150.000,00			2019	
TOTALE Assetto del territorio ed edilizia abitativa				1.766.000,00	3.266.000,00				
5	comune moliterno	Riqualificazione ex Gifra	MASTRANGELO Giuseppe	0,00	800.000,00			2018	
17	comune moliterno	Completamento sistemazione aree cimiteriali e realizzazione cimiteriali	Mastrangelo Giuseppe	200.000,00	200.000,00			2017	
20	comune moliterno	Completamento progetto integrato terza età	Mastrangelo Giuseppe	400.000,00	400.000,00			2017	
21	comune moliterno	Progetto integrato terza età mensa polifunzionale	Mastrangelo Giuseppe	150.000,00	150.000,00			2017	
TOTALE Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				750.000,00	1.550.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO				2.666.000,00	8.116.000,00				



COMUNE DI MOLITERNO

SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamanti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.073.581,81 0,00 1.073.581,81	0,00	0,00	%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	20.494,00	0,00	0,00	%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	691.383,07	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.785.458,88	0,00	0,00	
2010100	Trasferimenti correnti Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	975.628,58	0,00	0,00	-
2000000	TOTALE TITOLO 2	975.628,58	0,00	0,00	
3010000	Entrate extratributarie Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	299.795,32	0,00	0,00	%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.500,00	0,00	0,00	%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	36.342,74	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	337.738,06	0,00	0,00	
4020000	Entrate in conto capitale Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	2.755.884,14 2.755.884,14 0,00 0,00	0,00	0,00	- - - %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	- - - %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	280.000,00	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	%
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.055.884,14	0,00	0,00	
5020000	Entrate da riduzione di attività finanziarie Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	6.154.709,66	0,00	0,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	3.098.825,52	0,00	0,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.055.884,14	0,00	0,00	



Comune di Moliterno
Provincia di Potenza

INE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Prot. 2017 0001820 Ingrdel 10/03/2017 Ore: 8,37

DI TOLLA ING. ROCCO - CALVELLO

Tel. 0975/668511
fax. 0975/668537

70767



Cat: 010 Cl: 0000 Fasc:

Al Signor Sindaco
S E D E

Oggetto:	Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.
-----------------	--

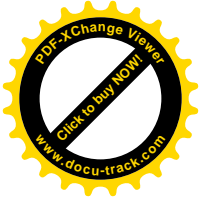
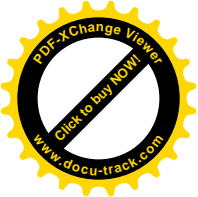
Il sottoscritto Ing. Rocco Di Tolla, responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP., in fa presente che l'art. 193 del TUEL dispone tra l'altro che l'organo consiliare almeno una volta l'anno debba provvedere ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Ciò premesso il sottoscritto relaziona sull'attività svolta in materia di lavori pubblici.

Durante il periodo 31/07/2016 – 31/12/2016 sono stati ultimati alcuni iter procedimentali, finalizzati ad appaltare una pluralità di opere pubbliche iniziati durante lo scorso esercizio finanziario.

Si riportano i dati con il relativo stato di attuazione.

TITOLO	IMPORTO	ANNOTAZIONI	Stato di attuazione
L.R. 23/99 – MESSA IN SICUREZZA “AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE “G. RACIOPPI”: MIGLIORAMENTO FUNZIONALE, ORGANIZZATIVO ED ENERGETICO. – IMPORTO COMPLESSIVO”	€ 152.039,00	Determinazione n. 04 del 03/02/2014 Ribasso percentuale 29,57 %	Lavori ultimati
MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI PERICOLOSI PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – PALAZZO DIMARIA L.R. N.7/2013 ART. 7–	€ 361.948,08	Determina a contrattare n. 25 del 03/08/2016	Sono in corso di espletamento le procedure di gara
INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	€ 11.000,00	Determinazione n. 4 del 08/02/2016	Lavori Ultimati
LAVORI DI RECUPERO, ADEGUAMENTO RIQUALIFICAZIONE E ALLESTIMENTO “CINEMA PINO”-	200.000,00	Determinazione n. 12 del 26/02/2014 Ribasso percentuale 18,171 %	Lavori ultimati – Restano da eseguire le procedure per l'acquisto del proiettore

TITOLO	IMPORTO	ANNOTAZIONI	Stato di attuazione
LAVORI DI RIFACIMENTO E RICONFIGURAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA ROMA -1° TRATTO - P2- 4/A. - IMPORTO	€ 977.775,00	APPALTO AGGIUDICATO DETERMINAZIONE 039 DEL 16/06/2014 RIBASSO PERCENTUALE 45,00 %.	LAVORI IN CORSO
OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP DI PANTANELLE -	€ 1.100.000.00	APPALTO AGGIUDICATO DETERMINAZIONE 062 DEL 17/09/2014	LAVORI IN CORSO



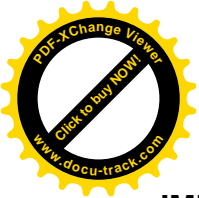
PROGETTO INTEGRATO TERZA ETA - RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO DEL SEGGIO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX ITCG DA DESTINARE A "CENTRO SERVIZI ANZIANI" - 1° STRALCIO RIMODULATO-	€ 1.010.000,00	Det. n. 14 del 08/04/2015 ribasso del 31,286 %	LAVORI IN CORSO
P.O. VAL D'AGRI-MELANDRO-SAURO CAMASTRA - PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CANESTRATO DI MOLITERNO - INFRASTRUTTURAZIONE 2° LOTTO PARTE A	€ 178.000,00	Det. 40/2015 ribasso del 33,753%	LAVORI IN CORSO

P.O. VAL D'AGRI-MELANDRO-SAURO CAMASTRA - PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CANESTRATO DI MOLITERNO - RECUPERO ED ADEGUAMENTO DEL FONDACO DI STAGIONATURA.	€ 300.000,00	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI. DETERMINAZIONE N. 42 DEL 27/06/2014	PROGETTO IN CORSO DI APPROVAZIONE.
P.O. VAL D'AGRI-MELANDRO-SAURO CAMASTRA - PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CANESTRATO DI MOLITERNO - INFRASTRUTTURAZIONE 2° LOTTO PARTE B	€ 69.000,00		Progetto in corso di redazione
P.O. VAL D'AGRI-MELANDRO-SAURO CAMASTRA - PROGETTO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CANESTRATO DI MOLITERNO - STRUTTURA LOGISTICA E PIATTAFORMA COMMERCIALE	€ 900.000,00	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 27/06/2014	PROGETTO IN CORSO DI APPROVAZIONE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 150.000,00	Determina a contrattare n. 42 del 28/11/2016	Sono in corso di espletamento le procedure di gara
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO MOBILITA' CICLISTICA	€ 6.090,91	Determina a contrattare n. 53 del 29/12/2016	Lavori in corso
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI 3° LOTTO	€ 30.000,00	Determina a contrattare n. 52 del 29/12/2016	Lavori in corso
VULNERABILITA' SISMICA ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 16.095,00	Determina a contrattare n. 31 del 29/08/2016	SERVIZIO ULTIMATO

Il sottoscritto Ing. Rocco Di Tolla, Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP., dichiara infine alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio e/o spese non ritualmente impegnate.

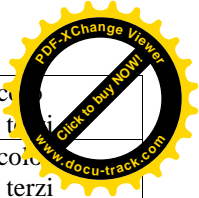
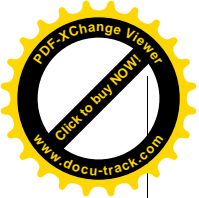
Moliterno li 9/3/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA
SETTORE LL.PP.
Ing. Rocco Di Tolla**

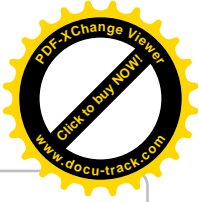


IMMOBILI DISPONIBILI DA VALORIZZARE - triennio 2017-2018-2019

N.	n.	DESCRIZIONE - Fabbricati	Ubicazione	Fg.	Partic.	Sub	Note e Valorizzazione
1 - ex Albergo Faggeto	1.1	locale ex Associazione Artigiani	Piazza A. De biase	16	1621	13	Locazione a terzi a titolo oneroso
2 - Cine -Teatro	2.1	locale Cine Teatro Pino	Piazza A. De biase	16	1621	10 - 11-17	Cine-Teatro Concessione a terzi a titolo oneroso o conduzione diretta
3 - Fabbricato Villa Comunale	3.1	Locale ex Sezione Partito - Primo Piano	Via Roma	16	963		Locali non agibili da ristrutturare
4 - Palazzo Di Maria	4.1	Locali a Piano Terra	Via S. Croce	16	500	1	Abitazione non agibile da ristrutturare
	4.2	Locali a Piano Terra	Via S. Croce	16	500	2	Abitazione non agibile da ristrutturare
	4.3	Locali a Piano Primo	Via S. Croce	16	500	3	Abitazione non agibile da ristrutturare
	4.4	Locali a Piano Secondo	Via S. Croce	16	500	4	Abitazione non agibile da ristrutturare
	4.5	Locali a Piano seminterrato	Rampa Mazzitelli	16	500	5	Deposito non agibile da ristrutturare
5	5.1	Ex Mattatoio - ora Laboratorio artigianale	Via A. Moro	6	69		Laboratorio Locazione o alienazione a terzi a titolo oneroso o conduz. diretta
6	6.1	ex Scuola rurale Chiaito	C/da Chiaito	41			Abitazione Inagibile da ristrutturare o alienazione a terzi
7	7.1	ex Scuola Rurale Santo Martino	C/da Santo Martino	14	188		Abitazione Immobile attualmente locato con possibilità di alienazione a terzi
8	8.1	ex Scuola Rurale Tempa Conte (Piano Terra)	C/da Tempa Conte	36			Deposito Non agibile da ristrutturare o alienazione a terzi
	8.2	ex Scuola Rurale Tempa Conte (1° Piano)	C/da Tempa Conte	36			Deposito Non agibile da ristrutturare o alienazione a terzi
9	9.1	Campo Tennis Coperto	C/da Piaggiarelle	15	323 - 329		Campo Tennis Concessione a terzi a titolo oneroso o conduzione diretta
N.	n.	TERRENI - natura -	Località	Fg.	Part.	Superf. mq.	Destinazione
10 - Terreni in C/da Perillo	10.1	seminativo	C/da Perillo	13	14	6.570	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.2	pascolo	C/da Perillo	13	91	114.925	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.3	seminativo	C/da Perillo	13	92	11.682	Terreno agricolo Alienazione a terzi



	10.4	pascolo	C/da Perillo	13	93	40.066	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.5	pascolo cespugliato	C/da Perillo	24	6	251.951	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.6	seminativo	C/da Perillo	24	11	5.400	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.7	seminativo	C/da Perillo	24	12	194.881	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.8	seminativo	C/da Perillo	24	13	1.935	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.9	pascolo	C/da Perillo	24	26	14.652	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.10	incolto produttivo	C/da Perillo	24	56	232	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.11	incolto sterile	C/da Calore	24	66	116	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.12	pascolo cespugliato	C/da Calore	24	67	58.183	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.13	pascolo	C/da Calore	24	68	15.090	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	10.14	pascolo cespugliato	C/da Calore	24	148	1.434	Terreno agricolo Alienazione a terzi
11	11.1	porzione di terreno agricolo (<i>pascolo</i>)	C/da Rimintello	38	117	2.528	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	11.2	porzione di terreno agricolo (<i>pascolo cespugliato</i>)	C/da Rimintello	38	118	35.616	Terreno agricolo Alienazione a terzi
12	12.1	terreno agricolo (<i>pascolo arborato</i>)	C/da Cerrogarvo	32	137	13.292	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	12.2	terreno agricolo (<i>pascolo arborato</i>)	C/da Cerrogarvo	32	138	16.455	Terreno agricolo Alienazione a terzi
	12.3	terreno agricolo (<i>pascolo arborato</i>)	C/da Cerrogarvo	32	139	5.366	Terreno agricolo Alienazione a terzi
13	13.1	Terreno agricolo (<i>incolto produttivo</i>)	C/da Santo Martino	13	1145	3.000	Terreno agricolo Alienazione a terzi
14	14.1	Terreno in zona agricola - in adiacenza cava materiale inerti	C/da Polveracchio	12	105 in parte	35.000	Terreno in zona agricola per attività di cava Concessione o alienazione a terzi
15	15.1	Pascolo arborato - in adiacenza cava materiale inerti	C/da Arenazza	20	411	13.500	Terreno in zona agricola per attività di cava Concessione o alienazione a terzi
16	16.1	Incolto produttivo - in adiacenza cava materiale inerti	C/da Arenazza	20	13	5.450	Terreno in zona agricola per attività di cava Concessione o alienazione a terzi
17	17.1	Terreni agricoli	C/da Forca di Sora	23	6 - 132 - 133 - 135 - 136 - 137 - 195 - 196 - 198 - 205	22.391	Terreno in zona agricola alienazione a terzi
18	18.1	Relitti stradali	C/da Cantarelle	35	- 755 - 754 - 753 - 1024 e 1025	144	Relitti stradali Alienazione a terzi
19	19.1	Terreno in zona agricola - in adiacenza cava materiale inerti	C/da Carpineta - Arenazza	14	427 in parte	130.000	Terreno in zona agricola per attività di cava Concessione o alienazione a terzi



Valutazioni finali

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.

La nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 è un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio; la sua funzione è quella di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

Moliterno, 10/03/2017 Il Sindaco (Giuseppe TANCREDI)