



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 Del 28/03/2019	OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI
--------------------------------	---

L'anno **2019** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **19,40** con il prosieguo, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato nelle forme di legge, il Consiglio Comunale si è riunito con la presenza dei consiglieri:

sessione **ordinaria** convocazione **prima**

Data avviso 21/03/2019 N. Prot. 2299

COGNOME E NOME	PRES	COGNOME E NOME	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SI	LATORRACA ANGELA	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	SI	SPINA GIUSEPPE	SI
DITRANI MICHELE	SI	PANEBIANCO ALFONSO	SI
DANDREA DANIELE	SI	ROMANELLI ANNA MARIA GIOVANNA	SI
PALERMO GIUSEPPINA	SI		
LOPIANO GIUSEPPE	SI		
AQUILA ANTONIO	NO		
MELILLO GIOVANNI	NO		
DALESSANDRI GIOVANNI	SI		

Consiglieri assegnati nr. 13

Consiglieri Presenti N. **11**

Consiglieri Assenti N. **2**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede **SINDACO Ing. Giuseppe TANCREDI**

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Gerardo LUONGO**.

La seduta è **pubblica**.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

PREMESSO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2019 (decreto MEF del 25/01/2019);

RICORDATO che per la predisposizione dei documenti programmatici del Bilancio di Previsione 2019/2021 trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 118/2011 ed i principi contabili rappresentati dal "Principio contabile applicato sperimentale della programmazione" e dal "Principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria";

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 25 del 18/02/2019, con la quale sono stati approvati gli schemi di Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 e di Bilancio di Previsione 2019/2021;

DATO ATTO che con precedenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale sono state approvate le seguenti deliberazioni, propedeutiche all'approvazione della documentazione di programmazione finanziaria e di bilancio elencata al punto precedente:

- Approvazione programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e dell'elenco annuale 2019 (deliberazione **G.C. n. 15 del 23/1/2019**);

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 (deliberazione **G.C. n.92 del 17/9/2018** successivamente modificata con delib. G.C. n 119/2018 e **ulteriormente modificata con atto n. 7 del 16/1/19**);

- Anno finanziario 2019 – Individuazione servizi a domanda individuale e servizio lampade votive – decisioni (deliberazione **G.C. n. 12 del 21/1/2019**)

-Anno 2019 - Codice della Strada e proventi sanzioni amministrative e pecuniarie - (deliberazione **G.C. n. 8 del 16/1/2019**);

-Approvazione piano triennale comunale concernente le misure finalizzate alla razionalizzazione ed utilizzo di beni (art.2 – c. da 594 e segg. L.244/07) (deliberazione **G.C. n. 11 del 16/1/2019**)

-Determinazione servizi pubblici individuali diversi da quelli elencati nel D.M. 31/10/83 per l'anno 2019 (deliberazione **G.C. n. 13 del 21/1/2019**)

-Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – conferma tariffe anno 2019 (deliberazione **G.C. n. 9 del 16/1/2019**);

- Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni – conferma tariffe anno 2019 (deliberazione **G.C. n. 10 del 16/1/2019**)

RICORDATO che lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 è stato presentato al Consiglio Comunale in data 31/07/2018 con atto n. 39 già predisposto dall'esecutivo con propria deliberazione n.73 del 11/7/2018;

VISTA la delibera consiliare in pari data n. /19 ad oggetto: "Piani di zona per l'edilizia economica e popolare e piani di zona per insediamenti produttivi e terziari. Aree pubbliche da cedere in proprietà o diritti di superficie. Provvedimenti per l'anno 2019";

Rilevato inoltre che:

- con precedenti deliberazioni in pari data sono stati approvati i valori di riferimento ai fini IMU, TASI e TARI;

VISTO lo Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 (all.1) (di competenza per l'intero triennio e di cassa per il primo esercizio), corredato dai seguenti allegati :

- Bilancio Entrate;
- Riepilogo Generale delle Entrate per Titoli;
- Bilancio Spese;
- Riepilogo Generale delle Spese per Titoli;
- Riepilogo Generale delle Spese per Missione;
- Quadro Generale Riassuntivo;
- Prospetto Equilibri di Bilancio;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese Correnti -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese in Conto Capitale e Incremento Attività Finanziarie -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese per Rimborso di Prestiti -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese per Servizi per Conto Terzi e Partite di Giro
- Spese per Titoli e Macroaggregati;
- Prospetto Dimostrativo del Risultato di Amministrazione presunto dell'esercizio 2018;
- Prospetto Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Prospetto Dimostrativo rispetto Vincoli Indebitamento;
- Prospetto Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Prospetto utilizzo Contributi e Trasferimenti da Organismi Comunitari;
- Prospetto funzioni delegate dalle Regioni;
- Prospetto saldo di finanza pubblica 2019/2021 – allegato 9);
- Limite indebitamento;
- Tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà ultimo consuntivo approvato;
- Piano degli indicatori di bilancio;

VISTA la Nota Integrativa al Bilancio 2019 (Allegato n.2) ;

DATO ATTO del rispetto, all'interno dello schema di bilancio, dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 , convertito in Legge n. 120/2010 (manovra estiva);

DATO ATTO, inoltre, che il rendiconto dell'esercizio 2017 è pubblicato e consultabile sul sito internet comunale - Amministrazione trasparente;

VISTA inoltre l'allegata (Allegato n. 3) Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, e dato atto che all'interno della stessa sono uniti, quali parti integranti del documento stesso, il Piano delle opere Pubbliche 2019/2021, il Piano delle Alienazioni Immobiliari 2019/2021, ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 31/12/2018 e la Programmazione dei fabbisogni di personale 2019 /2021;

PRESO ATTO che in base al livello di programmazione degli atti occorre approvare prima la Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021 e solo successivamente il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTO il parere del Revisore dei Conti sulla proposta di Bilancio 2019/2021 (all.4) ;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi a norma dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

CON n. voti favorevoli e n. espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE IN PRIMO LUOGO, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate, la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

DI APPROVARE il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021 (di competenza per l'intero triennio e di cassa per il primo esercizio), corredato dei seguenti documenti, parti integranti del documento stesso:

- Bilancio Entrate;
- Riepilogo Generale delle Entrate per Titoli;
- Bilancio Spese;
- Riepilogo Generale delle Spese per Titoli;
- Riepilogo Generale delle Spese per Missione;
- Quadro Generale Riassuntivo;
- Prospetto Equilibri di Bilancio;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese Correnti -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese in Conto Capitale e Incremento Attività Finanziarie -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese per Rimborso di Prestiti -;
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Spese per Servizi per Conto Terzi e Partite di Giro
- Spese per Titoli e Macroaggregati;
- Prospetto Dimostrativo del Risultato di Amministrazione presunto dell'esercizio 2018;
- Prospetto Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Prospetto Dimostrativo rispetto Vincoli Indebitamento;
- Prospetto Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Prospetto utilizzo Contributi e Trasferimenti da Organismi Comunitari;
- Prospetto funzioni delegate dalle Regioni;
- Prospetto saldo di finanza pubblica 2019/2021 – allegato 9);
- Limite indebitamento;
- Tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà ultimo consuntivo approvato;
- Piano degli indicatori di bilancio;

DI APPROVARE la nota integrativa al Bilancio 2019;

DI FARE proprie le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi per l'anno 2019 come dalle deliberazioni di Giunta richiamate nelle premesse;

DI DARE ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio dicembre 2019/2021 è stata approvata con specifico atto di Giunta Comunale richiamato nella premesse e costituisce parte integrante della Nota di Aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

DI DARE ATTO che all'interno della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 sono uniti, quali parti integranti del documento stesso, il Piano delle opere Pubbliche 2019/2021, il Piano delle Alienazioni Immobiliari 2019/2021 e la programmazione dei fabbisogni di personale 2019 /2021, entrambi già approvati dalla Giunta Comunale con le deliberazioni richiamate nelle premesse del presente provvedimento;

DI DARE ATTO altresì, che si è proceduto all'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità della somma di € 113.701,50 nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 509 della legge 190/2014;

SUCCESSIVAMENTE, la presente deliberazione, con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DELIBERAZIONE

Illustra, per sommi capi, la proposta all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio il quale dà lettura di un documento che viene di seguito trasfuso:

“Relativamente al bilancio di previsione che ci apprestiamo ad approvare è stata già effettuata un'analisi approfondita e dettagliata, insieme alla responsabile nell'incontro tenutosi il 6 marzo.

Nella circostanza è emerso che:

- *i criteri utilizzati per la realizzazione dei documenti sono sostanzialmente gli stessi rispetto all'anno precedente salvo fisiologici adeguamenti normativi,*

- *L'indirizzo rispetto alle tariffe ed alle addizionali è stato quello di confermare o ridurre sensibilmente quanto applicato in precedenza,*

- *si sta procedendo nel percorso di adeguamento e normalizzazione delle voci legate alla vendita del materiale legnoso (incassi e previsioni di vendita),*

- *si sta dando avvio ad una serie di importanti e funzionali opere di media e grande rilevanza oltre che alle candidature a finanziamento di nuovi progetti; come emerge dall'elenco delle varie annualità, è stata anche inserita una nuova voce relativa ad interventi di messa in sicurezza di strade ed edifici comunali di euro 50.000;*

- *si sta procedendo ad un'importante rivisitazione della pianta organica, in seguito alla funzionale attività di turn over, con l'assunzione di nuove professionalità e la stabilizzazione degli LSU.*

Concludendo, l'approvazione del bilancio di previsione rappresenta uno dei momenti più importanti dell'attività amministrativa. Il documento è frutto del lavoro congiunto dell'organo politico e dei vari uffici ed in particolar modo dell'ufficio ragioneria che vanno ringraziati per l'importante impegno profuso.

Il documento è accompagnato dal parere favorevole del revisore dei conti.

Siamo tuttavia coscienti che nel corso dell'anno il documento sarà sottoposto ad adeguamenti e rivisitazioni derivanti dalle eventuali nuove entrate e nuove uscite che si manifesteranno.”

Chiede la parola la consigliera di minoranza dr.ssa Latorraca il cui intervento viene di seguito riportato:

“ Ringrazio prima di iniziare la discussione sul Bilancio il Presidente Daniele Dandrea, il Segretario e la Ragioniera per la disponibilità accordatami nell'incontro di presentazione del Bilancio a cui sono stata invitata (la commissione non è stata convocata ci sarebbero dovuti essere Spina e Panebianco).

Ad ogni modo è stata una discussione pacata dove è emersa la situazione reale delle Finanze del Comune di Moliterno con tutte le criticità evidenziate dalla Ragioniera a partire dalla carenza di entrate, mancati introiti dei tagli boschivi iscritti a Bilancio da anni e sui quali vi chiedo di provvedere al recupero, alla mancata possibilità di iscrivere altri tagli di bosco per l'assenza del Piano di assestamento forestale.

Esprimiamo soddisfazione per la stabilizzazione degli LSU partiti nel 1997.

Voglio solo ricordare per la cronaca e a futura memoria che assicurare il percorso in questi 22 anni non è stata cosa facile per un comune come il nostro sovradimensionato nella pianta organica agli inizi del 2000; ricordo a memoria dopo il passaggio del personale ATA al MIUR era circa sui 48 dipendenti.

Assicurare la continuazione ai 3 che oggi arrivano al traguardo ha significato sacrificare un ex LSU (omissis) che fu collocato nella ditta privata che gestiva l'allora mensa comunale per poter consentire agli altri di proseguire.

Sulla vicenda concorsi che avete avviato fondamentale è l'Ufficio tecnico. Si comprende quale è la motivazione che vi porta a fare concorsi di 18 ore settimanali; ma rafforzare l'ufficio è una priorità.

Vorremmo conoscere anche il funzionamento del Corpo dei Vigili Urbani passati da 1 unità a 5 – come si intende proseguire.

L'elenco annuale delle Opere pubbliche risente enormemente del danno procurato dai mancati finanziamenti sull'economia del paese.

Sul complessivo ai 248mila persi si aggiungono i 459mila disimpegnati a fine anno e recuperati in extremis ma sui quali bisognerà aspettare il decreto di finanziamento e la pronuncia della Corte dei Conti.

La casa per anziani;

Castello

Misura 7.5

Va dato atto dell'unica nota positiva ,dopo 9 anni, della candidatura del campo sportivo a finanziamento.

La viabilità rurale con i problemi relativi ai ponti fruirà del riparto del finanziamento che hanno avuto tutti i comuni e vi consentirà di concludere 10 anni con un po' di asfalto.

Per tutto il resto un piano annuale vuoto di contenuti ma soprattutto di risorse.

Si arriva a questo documento che è il vostro ultimo atto di programmazione e non ritroviamo nulla di quanto promesso, neanche un sussulto di orgoglio per una Comunità stremata, che vi aveva votato con ampio consenso.”

Il Sindaco evidenzia che: “ancora oggi il Parco non ci ha rilasciato il parere paesaggistico sul progetto della Scuola Media”

Ciò, al fine di far comprendere le lungaggini temporali che ha comportato e continua a comportare l'ingresso nel parco.

Interviene il Vicesindaco il cui intervento viene così riassunto:

“i 450.000,00 euro vengono assegnati con un decreto che obbliga l'Amministrazione a produrre un atto giuridicamente vincolante entro i 6 (sei) mesi e, quindi, il contratto avrebbe dovuto stipularsi entro il 19/12.

Subito dopo la redazione del progetto, il tutto è stato trasmesso alla Regione per l'iter paesaggistico (anche la scuola è nel Parco).

Si sono verificate le consuete lungaggini temporali, come già evidenziato dal Sindaco.

Per fortuna i fondi si stanno recuperando, altrimenti avremmo perso il finanziamento, ed ogni sforzo sarebbe stato vano.”

Dopo di ciò il Presidente del Consiglio invita l'Assemblea a pronunciarsi sulla proposta sottoposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta cognizione della proposta comprensiva degli allegati 1,2,3 e 4.

Atteso che sulla stessa sono stati espressi i pareri del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico - contabile e del revisore del Conto.

Uditi gli interventi del Presidente del Consiglio, della consigliera Latorraca , del Sindaco e del Vicesindaco;

CON n. 7 voti favorevoli e n. 4 contrari (Latorraca,Panebianco,Spina e Romanelli) espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati”

SUCCESSIVAMENTE con n. 7 voti favorevoli e n. 4 contrari (Latorraca,Panebianco,Spina e Romanelli) espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile
Servizio tecnico**
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore
LL.PP.**
f.to. ()

**Il responsabile
Servizio amministrativo**
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile
Servizio Vigilanza**
f.to (Magg. Girelli Graziano R.)

**Il responsabile
Servizio ragioneria**
f.to (Carmela De Lorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

II SINDACO
f.to Ing. Giuseppe TANCREDI

II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr _____ Reg. Pubblicazione.

Moliterno li _____

II MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li _____

Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO
