



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 118</b>  Del <b>19/11/2018</b>	<b>OGGETTO:INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.</b>
--	---

L'anno **2018** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **18,20** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	NO
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	SI
LUGLIO SIMONA	ASSESSORE	NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **TANCREDI Giuseppe** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Considerato che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del personale non dirigente per il triennio 2016-2018;

Visto l'art. 7 del predetto CCNL che disciplina i soggetti e le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa;

Visto altresì l'art. 8, comma 1, del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4 e che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo, di cui alla lettera a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 110 del 7/11/2018 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale ai sensi degli artt. 7, comma 3, e 8, comma 2, del CCNL 21/05/2018, come segue:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile servizio Finanziario – componente
- Responsabile servizio Tecnico - componente
- Responsabile settore LL.PP. – componente
- Responsabile servizio AA.GG.. - componente
- Responsabile servizio Vigilanza - componente

Ritenuto dover fornire alla stessa gli indirizzi per la contrattazione integrativa relativa all'esercizio 2018.

Richiamato l'art. 40, comma 3-quinques, 2° periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa;

Visto l'art. 67, commi 4 e 5, del CCNL 21/05/2018, il quale prevede la possibilità di destinare alla parte variabile del fondo per le risorse decentrate:

1. un importo massimo corrispondente all'1,2% del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, da valutare in sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'Ente sussista la relativa capacità di spesa;
2. apposite risorse per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

Preso atto che il Comune di Moliterno ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica ed il vincolo in materia di contenimento della spesa del personale;

Rilevato che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, come previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

Preso atto che il Comune di Moliterno ha rispettato il pareggio di bilancio;

Visto il PEG/Piano della performance (*o analogo strumento di programmazione dell'Ente*) per il periodo 2018/2020 approvato con deliberazione G.C. n.69 del 3/07/2018, nel quale sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

Richiamata la determinazione n. 61 del 25/06/2018 con cui l'Ufficio di Ragioneria ha quantificato il fondo delle risorse decentrate anno 2018;

Acquisiti sulla proposta i pareri del responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di fornire alla delegazione trattante, nominata con deliberazione G.C. n. 110 del 7/11/2018, i seguenti indirizzi per la contrattazione integrativa per il personale non dirigente:

- > definizione di criteri per l'erogazione dei compensi e delle indennità contrattuali sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance, alle responsabilità connesse ed alle attività/funzioni svolte;
- > individuazione di nuovi criteri per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigente sulla base dei principi dettati dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., nonché nel rispetto della disciplina di cui all'art. 16 del CCNL 21/05/2018;
- > utilizzo delle risorse decentrate stabili, per finanziare le progressioni economiche nelle categorie;
- > utilizzo della restante quota del fondo, unitamente alle risorse di parte variabile ed alle economie di parte stabile di anni precedenti, per il finanziamento delle varie indennità contrattuali, nonché per i premi correlati alla performance organizzativa ed individuale. Le risorse destinate alla performance dovranno essere erogate in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/piano della performance (*o analogo strumento di programmazione dell'Ente*) per l'annualità 2018, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance (stralcio regolamento uffici e servizi).

Con successiva votazione unanime espressa in forma palese

## **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile  
Servizio tecnico**  
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore  
LL.PP.**  
f.to (Ing. Maria T. Vignola )

**Il responsabile  
Servizio amministrativo**  
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile  
Servizio Vigilanza**  
f.to (Magg. Girelli Graziano R.)

**Il responsabile  
Servizio ragioneria**  
f.to (Rag. Delorenzo)

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

**II SINDACO**

f.to TANCREDI Giuseppe

**II SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr. Gerardo LUONGO

---

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazione.

Moliterno li \_\_\_\_\_

**II MESSO COMUNALE**

f.to FERRARO TOMMASO

---

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li \_\_\_\_\_

**Il Vice Segretario**

**Dr.ssa Rossella MONTESANO**

---