



COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

In applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Moliterno per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 28/12/2018

INDICE

Selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali superiori relative alla categoria C-Ufficio Tecnico Comunale

A tale scopo

Rendono noto

La selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale superiore è relativa:

- **Personale di categoria C:** concorrentone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.1 (uno) dipendente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nel vigente regolamento comunale stralcio del regolamento uffici e servizi su progressioni orizzontali personale non titolare e titolare di posizione organizzativa (art.3 comma 3);

Requisiti di partecipazione:

Per poter partecipare alla progressione orizzontale, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanenza nella posizione economica in godimento da almeno due anni;
- aver riportato nel triennio precedente una valutazione media della performance individuale superiore a 70 punti;

Elementi di valutazione

L'elemento di valutazione prioritario è la media dei risultati di valutazione della performance conseguiti nell'ultimo triennio con una soglia minima di accesso di 70 punti (anni 2015, 2016 e 2017).

Per i dipendenti di cat.C e D, saranno, poi valutate anche le competenze acquisite e certificate a mezzo di processi formativi.

A tale scopo si valuteranno:

- Possesso titolo di studio ulteriore e superiore a quello di accesso purchè attinente alle funzioni espletate..... **punteggio max 3**
- Corsi di formazione conclusi con attestato di profitto con voto o giudizio finale....**punteggio max 2**
- Master.....**punteggio max 2**

Modalità di svolgimento della selezione:

1. Ogni dipendente interessato dovrà far pervenire all'Ufficio del Segretario Comunale, tramite protocollo generale dell'Ente, apposita domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. Alla domanda dovrà essere allegata ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Graduatoria finale

Nel limite dei posti disponibili conseguiranno la progressione economica coloro che sulla base degli elementi di cui sopra riporteranno il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, vale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità vale la maggiore anzianità all'interno della categoria di appartenenza.

Moliterno, 09/05/2019

Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Gerardo Luongo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Tecnico;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gerardo Luongo