

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ✉ Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Moliterno per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 28/12/2018

INDICE

Selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali superiori relative alle categorie C e D.

A tale scopo

Rendono noto

La selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale superiore è relativa:

- **Personale di categoria C:** concorrentone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.3 (tre) dipendenti pari al 50% del personale che ricopre la qualifica economica di provenienza da oltre due anni;
- **Personale di categoria D:** concorrentone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.1 (uno) dipendente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nel vigente regolamento comunale stralcio del regolamento uffici e servizi su progressioni orizzontali personale non titolare e titolare di posizione organizzativa (art.3 comma 3);

Requisiti di partecipazione:

Per poter partecipare alla progressione orizzontale, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanenza nella posizione economica in godimento da almeno due anni;
- aver riportato nel triennio precedente una valutazione media della performance individuale superiore a 70 punti;

Elementi di valutazione

L'elemento di valutazione prioritario è la media dei risultati di valutazione della performance conseguiti nell'ultimo triennio con una soglia minima di accesso di 70 punti (anni 2015, 2016 e 2017).

Per i dipendenti di cat.C e D, saranno, poi valutate anche le competenze acquisite e certificate a mezzo di processi formativi.

A tale scopo si valuteranno:

- Possesso titolo di studio ulteriore e superiore a quello di accesso purchè attinente alle funzioni espletate.....**punteggio max 3**
- Corsi di formazione conclusisi con attestato di profitto con voto o giudizio finale....**punteggio max 2**
- Master.....**punteggio max 2**

Modalità di svolgimento della selezione:

1. Ogni dipendente interessato dovrà far pervenire al Responsabile dell'Area Affari Generali, tramite protocollo generale dell'Ente, apposita domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. Alla domanda dovrà essere allegata ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Graduatoria finale

Nel limite dei posti disponibili conseguiranno la progressione economica coloro che sulla base degli elementi di cui sopra riporteranno il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, vale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità vale la maggiore anzianità all'interno della categoria di appartenenza.

Moliterno, 17 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

Dr.ssa Rossella MONTESANO

