



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Determinazione n. 22 del 21/05/2015

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto: assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 agente di polizia locale categoria C – posizione economica C1.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.02 del 09/01/2015 con cui si nominava la dr.ssa Gabriela SATRIANO Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 16/01/2015 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2015, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO:

- Che quest'amministrazione, con proprie precedenti determinazioni n. 47 del 05/06/2014 ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2014-2017;
- con deliberazione di giunta comunale n.48 del 05/06/2014 esecutiva a termini di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, con relativa dotazione organica per il triennio 2014-2017 nonché il piano occupazionale 2014.
- Che con deliberazione n. 33 del 23/04/2015, previa relazione dei Capo Servizi, ha verificato che nell'organico dell'ente non sono presenti né dipendenti né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 33, comma 2 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.
- Con deliberazione n.42 dell'11/05/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il piano occupazionale relativo al corrente esercizio finanziario: nel detto piano è stata prevista l'assunzione a tempo determinato periodo 1 luglio 2015- 15 settembre 2015 per ore 24 settimanali di un agente di Polizia Locale cat. C;
- Durante lo scorso esercizio finanziario venne indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un agente di Polizia Municipale;
- La suddetta assunzione venne effettuata per far fronte ad un'esigenza di carattere temporaneo (potenziamento dell'ufficio nella stagione estiva)
- L'art. 91, comma 4, del Tuel dispone che per gli enti locali **le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un periodo di anni tre dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione omissis;**

- Vigé presso quest'Amministrazione la graduatoria predisposta durante l'esercizio finanziario pregresso;
- Questo Comune ha richiesto al Ministero dell'Interno la possibilità di utilizzo della graduatoria in essere;
- Il Ministero dell'Interno con propria nota prot. n 11700 pervenuta al protocollo di quest'Amministrazione n. 1226/2015, ha confermato la possibilità di utilizzo delle graduatorie solo dei vincitori di concorso restando precluso lo scorrimento per gli idonei;

tutto ciò premesso

Atteso che la vincitrice del concorso a tempo determinato, indetto durante lo scorso esercizio finanziario è la dott.ssa Ninni Maddalena.

Richiamato il parere del Ministero dell' Interno sopra citato;

Richiamata altresì la Circolare n. 5 del 2013 richiamata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.

Visto l'art. 163, comma 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

Atteso che quest'ufficio ha acquisito la documentazione( certificato casellario giudiziale e carichi pendenti, certificato di idoneità fisica all'impiego, certificato di iscrizione nelle liste elettorali e titolo studio) relativa alla dott.ssa Ninni Maddalena occorrente per l'accesso ai pubblici impieghi

### **PROPONE**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con contratto a tempo determinato, categoria C, posizione economica C1, con le mansioni di agente di Polizia Locale per il periodo 1 luglio 2015- 15 settembre 2015, per 24 ore settimanali la dott.ssa Ninni Maddalena;
3. di dare atto che l'assunzione in servizio della vincitrice sopra individuata decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che regolerà i rapporti con la lavoratrice;
4. Di dare atto che è stata utilizzata la graduatoria vigente presso questo ufficio predisposta durante il precedente esercizio finanziario;
5. Di impegnare la somma presunta di € 4.000,00 sull'intervento 1311/2 del redigendo Bilancio 2015
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale  
f.to dr.ssa Gabriela SATRIANO**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale  
f.to dott.ssa Gabriela Satriano**

Parere di regolarità contabile  
Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.)

Moliterno li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Carmela Delorenzo**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la proposta in oggetto;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/00;

## **DETERMINA**

- 1) di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale  
f.to Dott.ssa Gabriela SATRIANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**f.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale**  
**Dott.ssa Gabriela SATRIANO**