



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 275 del 11/06/2018

Determinazione n. 106 del 7 giugno 2018

OGGETTO: presa d'atto autorizzazione a svolgere attività presso questo

Ente: impegno di spesa.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____

(€ _____/00) da imputare sul cap. _____ Esercizio 2018

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 7 giugno 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 7 giugno 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che il suddetto provvedimento prevede per l'anno corrente, l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, è assente ormai da lungo tempo per ragioni personali con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;

RILEVATO

- che con nota prot.3742 del 25/05/2018, questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa;
- che con nota prot.4161 del 30/05/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.3990 del 07/06/2018, il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio e fino alla data del 30/06/2018;

DATO ATTO che tale collaborazione non può superare le otto ore settimanali così come stabilito nella richiamata deliberazione relativa al piano occupazionale;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere

1. ad impegnare la somma complessiva di € 550,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 30/06/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
2. ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

Visto il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'autorizzazione resa dal Comune di Grumento Nova all'utilizzo di una unità cat. C, posizione economica C5 ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, nella persona della Sig.ra Donata M. Pascarelli;
3. di dare atto che la dipendente sopra generalizzata dovrà garantire la sua attività per n.8 (otto) ore di servizio presso l'ufficio anagrafe del Comune di Moliterno, nel periodo 8/06/2018 – 30/06/2018;
4. di stabilire che la menzionata dipendente dovrà comprovare la sua presenza presso questo Ente mediante cartellino presenza regolarmente attivato;
5. di impegnare la somma complessiva di € 550,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, per le motivazioni sopra espresse;
6. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il __11/06/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li____11/06/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li__11/06/2018_____

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 341 del 11/07/2018

Determinazione n. 134 del 10 luglio 2018

OGGETTO: presa d'atto autorizzazione a svolgere attività presso questo

Ente: impegno di spesa.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____

(€ _____/00) da imputare sul cap. _____ Esercizio 2018

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 10 luglio 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _11_ luglio 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che il suddetto provvedimento prevede per l'anno corrente, l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, è assente ormai da lungo tempo per ragioni personali con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;
- che per questa settimana il dipendente assegnato all'ufficio è in congedo ordinario e che si rende indispensabile assicurare anche un periodo ridotto di apertura dell'ufficio;

RILEVATO

- che questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa almeno fino alla data del 14/07/2018;
- che con nota prot.5448 del 10/07/2018, acquisita in pari data al n.5448 al protocollo generale dell'Ente, il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio e fino alla data del 14/07/2018;

DATO ATTO che tale collaborazione non può superare le otto ore settimanali così come stabilito nella richiamata deliberazione relativa al piano occupazionale;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere

1. ad impegnare la somma complessiva di € 200,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 14/07/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
2. ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

Visto il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'autorizzazione resa dal Comune di Grumento Nova all'utilizzo di una unità cat. C, posizione economica C5 ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, nella persona della Sig.ra Donata M. Pascarelli;
3. di dare atto che la dipendente sopra generalizzata dovrà garantire la sua attività per n.8 (otto) ore di servizio presso l'ufficio anagrafe del Comune di Moliterno, nel periodo 10/07/2018 – 14/07/2018;
4. di stabilire che la menzionata dipendente dovrà comprovare la sua presenza presso questo Ente mediante cartellino presenza regolarmente attivato;
5. di impegnare la somma complessiva di € 200,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, per le motivazioni sopra espresse;
6. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il __11/07/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li__11/07/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li____11/07/2018_____

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 399 del 20/08/2018

Determinazione n. 167 del 17 agosto 2018

**OGGETTO: autorizzazione a svolgere attività presso questo Ente:
liquidazione.**

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(_____) da imputare sul cap. _____ esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 17 agosto 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 20 agosto 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che il suddetto provvedimento prevede per l'anno corrente, l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, è assente ormai da lungo tempo per ragioni personali con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;

RILEVATO

- che con nota prot.3742 del 25/05/2018, questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa;
- che con nota prot.4161 del 30/05/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.3990 del 07/06/2018, il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio e fino alla data del 30/06/2018;
- che con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.106 del 07/06/2018, si è proceduto:
 - ad impegnare la somma complessiva di € 550,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 30/06/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
 - ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

RILEVATO, altresì,

- che questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa almeno fino alla data del 14/07/2018, in ragione del periodo di congedo ordinario dell'unica dipendente attualmente in servizio;
- che con nota prot.5448 del 10/07/2018, acquisita in pari data al n.5448 al protocollo generale dell'Ente, il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio e fino alla data del 14/07/2018;
- che con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.134 del 10/07/2018, si è proceduto:
 - ad impegnare la somma complessiva di € 200,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 14/07/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
 - ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

RILEVATO che nel corso dei periodi autorizzati la Sig.ra Pascarelli ha prestato complessivamente n.34 ore come evidenziato da idonea timbratura;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 450,50 oltre oneri in favore della menzionata dipendente, per le ragioni espresse in premesse;

VISTO l'art.184 del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di liquidare in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli cat. C, posizione economica C5, dipendente del Comune di Grumento Nova, che ha prestato attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio presso l'ufficio anagrafe di questo ente ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, all'utilizzo di una unità, la somma complessiva di € 13,25/h per complessive n.34 (trentaquattro) ore, oltre oneri come per legge;
3. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;
4. di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella Montesano**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il __20/08/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li __20/08/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li __20/08/2018_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 430 del 13/09/2018

Determinazione n. 170 del 13 settembre 2018

OGGETTO: presa d'atto autorizzazione a svolgere attività presso questo

Ente: impegno di spesa.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____

(€ _____/00) da imputare sul cap. _____ Esercizio 2018

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 13 settembre 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 13 settembre 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che il suddetto provvedimento prevede per l'anno corrente, l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, è assente ormai da lungo tempo per ragioni personali con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;

RILEVATO

- che con specifica nota questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa;
- che con nota prot.6655 del 29/08/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.5881 in pari data, il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio e fino alla data del 31/12/2018;

DATO ATTO che tale collaborazione non può superare le otto ore settimanali così come stabilito nella richiamata deliberazione relativa al piano occupazionale;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere

1. ad impegnare la somma complessiva di € 1.600,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 31/12/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
2. ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

Visto il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'autorizzazione resa dal Comune di Grumento Nova all'utilizzo di una unità cat. C, posizione economica C5 ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, nella persona della Sig.ra Donata M. Pascarelli;
3. di dare atto che la dipendente sopra generalizzata dovrà garantire la sua attività per n.8 (otto) ore di servizio presso l'ufficio anagrafe del Comune di Moliterno, nel periodo 17/09/2018 – 31/12/2018;
4. di stabilire che la menzionata dipendente dovrà comprovare la sua presenza presso questo Ente mediante cartellino presenza regolarmente attivato;
5. di impegnare la somma complessiva di € 1.600,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, per le motivazioni sopra espresse;
6. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ___13/09/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li___13/09/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li___13/09/2018_____

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO