



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 24 del 30/01/2019

Determinazione n. 6 del 29 gennaio 2019

**OGGETTO: autorizzazione a svolgere attività presso questo Ente:
liquidazione.**

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(_____) da imputare sul cap. _____ esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 29 gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 30 gennaio 2019

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 16/01/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che nei suddetti provvedimenti si prevede l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, assente da lungo tempo per ragioni personali e poi definitivamente collocata in quiescenza, con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che con diverse note questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa;
- che il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio;
- che con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.170 del 13/09/2018 si è proceduto:
 - ad impegnare la somma complessiva di € 1.600,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat. C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 31/12/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
 - ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;

RILEVATO che nel corso dei periodi autorizzati la Sig.ra Pascarelli ha prestato complessivamente n.89 ore come evidenziato da idonea timbratura;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 1.179,25 oltre oneri in favore della menzionata dipendente, per le ragioni espresse in premesse;

VISTO l'art.184 del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli cat. C, posizione economica C5, dipendente del Comune di Grumento Nova, che ha prestato attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio presso l'ufficio anagrafe di questo ente ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, all'utilizzo di una unità, la somma complessiva di € 13,25/h per complessive n.34 (trentaquattro) ore, oltre oneri come per legge;
3. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2019, gestione residui;
4. di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella Montesano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ____30/01/2019_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li__30/01/2019_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li__30/01/2019_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 210 del 06/05/2019

Determinazione n. 86 del 2 maggio 2019

OGGETTO: autorizzazione a svolgere attività presso questo Ente: parziale modifica ed integrazione determinazione n.6/2019 - liquidazione.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(_____) da imputare sul cap. _____ esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 2 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

- Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

- Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 2 maggio 2019

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 28/05/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 16/01/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano occupazionale 2018/2020, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 17/09/2018;
- che nei suddetti provvedimenti si prevede l'utilizzo mediante contratto di lavoro flessibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, di una unità da assegnare all'ufficio demografico dell'Ente;
- che tale necessità scaturisce dalla circostanza che una delle due dipendenti del servizio, assente da lungo tempo per ragioni personali e poi definitivamente collocata in quiescenza, con la conseguenza che una sola unità è assolutamente insufficiente a garantire il carico di lavoro dell'ufficio;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che con diverse note questo Ente ha chiesto al Comune di Grumento Nova, la disponibilità ad autorizzare il dipendente assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ai sensi della richiamata normativa;
- che il Comune di Grumento Nova ha autorizzato la dipendente Sig.ra Donata M. Pascarelli a svolgere attività lavorativa presso questo Ente al di fuori dell'orario d'ufficio;
- che con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.170 del 13/09/2018 si è proceduto:
 - ad impegnare la somma complessiva di € 1.600,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat. C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 31/12/2018, per un massimo di otto ore settimanali;
 - ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2018;
- che con ulteriore Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.2 del 16/01/2019 si è proceduto:
 - ad impegnare la somma complessiva di € 1.300,00 in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli, dipendente del Comune di Grumento Nova cat.C, posizione economica C5, quale retribuzione che andrà a maturare per la collaborazione da garantire all'ufficio demografico di questo Ente fino alla data del 31/03/2019, per un massimo di otto ore settimanali;
 - ad imputare tale somma sul cap.1031/11 del redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2019;

RILEVATO

- che nel corso dei periodi autorizzati la Sig.ra Pascarelli ha prestato complessivamente n.116 ore come evidenziato da idonea timbratura nel periodo settembre 2018 – marzo 2019;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.6 del 29/01/2019 si è proceduto alla liquidazione in favore della menzionata dipendente per il periodo settembre – dicembre 2018;
- che il provvedimento sopra richiamato riporta degli errori materiali di scrittura, per cui anziché procedere alla liquidazione dell'importo spettante per n.89 ore lavorate nel periodo di riferimento, si è effettuata la liquidazione di sole ore n.34;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse

- procedere alla parziale modifica della Determina n.6/2019 riconoscendo alla Sig.ra Pascarelli l'ulteriore importo di € 728,75 oltre oneri come per legge, importo maturato nel periodo settembre 2018 – dicembre 2018;

- integrare altresì il medesimo provvedimento al fine di liquidare le competenze dovute nell'ulteriore periodo autorizzato (gennaio – marzo 2019) per complessive ore n.27 pari ad € 357,75 oltre oneri come per legge;

VISTO l'art.184 del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare in favore della Sig.ra Donata M. Pascarelli cat. C, posizione economica C5, dipendente del Comune di Grumento Nova, che ha prestato attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio presso l'ufficio anagrafe di questo ente ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della L.311/2004, la somma complessiva di € 1086,50 pari ad €13,25/h per complessive n.82 (ottantadue) ore, oltre oneri come per legge;
3. di dare atto che il presente provvedimento modifica parzialmente ed integra la propria precedente Determinazione n.6/2019 per le ragioni espresse in narrativa;
4. di imputare la suddetta spesa sul cap.1031/11 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2019;
5. di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella Montesano**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ____06/05/2019_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li ____06/05/2019_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li ____06/05/2019_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO