

# COMUNE DI MOLITERNO

## Provincia di Potenza



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e full time di n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore nell'area contabile categoria C posizione economica C1 – del vigente CCNL delle Funzioni Locali.**

### VERBALE N. 5

#### Svolgimento prova concorsuale

L'anno duemilaventidue il giorno 27 del mese di aprile alle ore 15:00 presso la palestra ubicata all'interno dell'Istituto d'istruzione superiore "Petrocelli-Parisi" in Moliterno (PZ), la Commissione esaminatrice per il Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione di Servizio n.14 del 28/02/2022 come modificata ed integrata con la determinazione n.22 del 28/03/2022 della responsabile dell'area contabile, composta come di seguito, dà inizio alle operazioni concorsuali:

<b>COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO</b>			
<i>Nome e cognome</i>	<i>Inquadramento</i>	<i>Amministrazione di appartenenza</i>	<i>Ruolo nella Commissione</i>
D.ssa Rosa Cavallo	Responsabile dell'area contabile	Comune di Moliterno	Presidente
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Comune di Marsicovetere	Componente
Rag. Saverio Mercadante	Cat. D3 – Pos. Economica D5	Dipendente del Comune di Tramutola	Componente

Della Commissione svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la D.ssa Maria Teresa Merlino, dipendente a tempo determinato categoria D - pos. economica D1 - del Comune di Marsicovetere.

La Commissione viene coadiuvata dalla società Seletek S.r.l. con sede in Bari la quale fornisce il supporto specialistico nell'espletamento della prova da effettuarsi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Sono presenti n. 27 candidati, così come risulta da apposito elenco agli atti della Commissione; i candidati, previa identificazione, appongono la loro firma autografa all'interno del detto elenco.

1



Dopo di ciò, i candidati vengono invitati a prendere posto nei banchi, dopo il controllo del green pass.

Subito dopo, un componente della Commissione, dott. Gerardo Luongo, illustra le modalità di espletamento della prova, richiama i criteri di valutazione della stessa a cui si è auto vincolata la Commissione e preannuncia che la società Seletek S.r.l. darà delucidazioni sulle modalità tecniche di svolgimento della procedura concorsuale. Il medesimo componente della Commissione dichiara che sono state predisposte n. 3 batterie di quesiti e n.6 tesine oggetto di elaborato. Riferisce che sono stati predisposti n.3 plichi contenenti cadauno una batteria di quesiti e n. 2 tesine; rammenta che il tempo di espletamento della prova è di due ore e mezza e che risulta necessario rimanere in Sala per almeno 60 minuti. Subito dopo, il rappresentante della Seletek S.r.l. illustra le modalità della prova invitando i candidati a verificare i dati della scheda anagrafica.

A ciascun candidato viene consegnata una bustina contenente un CD su cui è stampato un codice a barre e un codice a barre da apporre sulla relativa scheda anagrafica. Dopo di ciò, la Seletek S.r.l. invita i candidati stessi ad apporre l'etichetta col codice a barre sulla scheda anagrafica. Ribadisce che la prova avverrà in totale anonimato.

I candidati provvedono, quindi, ad apporre l'etichetta costituente il codice a barre sulla scheda anagrafica. Dopo di ciò, ritirate le schede anagrafiche, la Commissione, verificato che le stesse sono in numero di 27, provvede a chiuderle in una busta che viene sigillata sui lembi di chiusura, controfirmata dai membri della Commissione; sulla detta busta viene apposto il timbro del Comune di Moliterno.

Il componente della Commissione, dott. Gerardo Luongo, dichiara che l'abbinamento delle schede anagrafiche e degli elaborati contenuti nei relativi CD, verrà effettuato in seduta pubblica e che tutti gli atti del Concorso verranno pubblicati sulla home page e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Moliterno.

A questo punto, dopo aver fatto constatare che sono stati predisposti dalla Commissione n. 3 plichi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, con apposizione su ciascuno di essi del timbro del Comune, la Commissione invita n. 3 candidati per sorteggiare il plico contenente le prove. Dichiarano la disponibilità i seguenti candidati:

- Picciariello Claudio
- Germino Carmen
- Nardiello Marilena

Sorteggia il plico la candidata Carmen Germino.

A questo punto il membro della Commissione, dott. Gerardo Luongo, provvede ad aprire la busta (plico) sorteggiata, comunica ai candidati che è stata sorteggiata la traccia n. 2 e dà lettura delle tesine costituenti la traccia. Le tesine risultano essere le seguenti:

## Traccia n. 2

- a) Dopo aver illustrato l'istituto dell'accesso civico generalizzato, il candidato risolva il seguente quesito:

2



Un soggetto chiede copia del pagamento dei tributi IMU e TARI degli amministratori del Comune di Moliterno. Come deve comportarsi l'Ufficio tributi? Deve consentire l'accesso? In caso di risposta positiva, il candidato rediga il relativo provvedimento. In caso di risposta negativa rediga il relativo atto di diniego. In tal caso e cioè avverso l'atto di diniego, il richiedente quale azione può intraprendere?

- b) Il candidato tratti degli strumenti di programmazione dei Comuni, illustrandone le principali caratteristiche.

All'interno del plico sorteggiato è compreso anche un foglio contenente i 20 quesiti.

Il dott. Gerardo Luongo, membro della Commissione, legge le altre tracce non sorteggiate, dopo aver provveduto ad aprire i relativi plichi. Per quanto concerne, invece, i fogli contenenti i quiz preannuncia che gli stessi verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Moliterno, nonché sulla home page.

Mentre la società Seletek S.r.l. procede a fotocopiare il foglio contenente i quesiti e il foglio contenente le tesine, il dott. Gerardo Luongo chiede ai candidati se necessitano di chiarimenti sulle due tesine oggetto di prova. La Commissione constata l'assenza di richieste di chiarimenti da parte dei candidati.

A questo punto, viene consegnato a ciascun candidato il foglio contenente i quesiti a cui dovrà rispondere, nonché il foglio contenente le due tesine.

**Alle ore 15:48** la Commissione dà inizio allo svolgimento della prova, rammentando che il termine massimo per la consegna dell'elaborato è fissato in due ore e mezza.

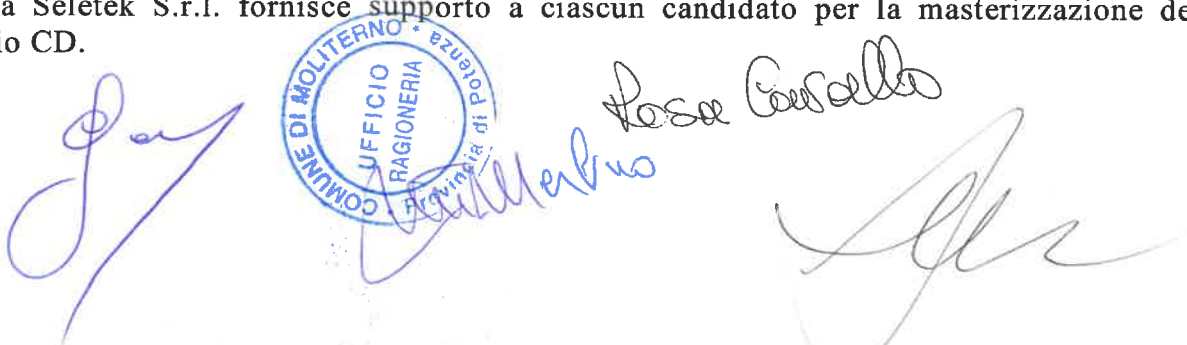
Con il supporto di Seletek S.r.l., si evince che il quesito n. 8 è contrassegnato da due quesiti differenti, pertanto la Commissione statuisce che la seconda domanda contrassegnata con il n.8 venga eliminata dai quiz. Essa risulta essere la seguente:

**8. Ai sensi dell'art. 1, comma 6, 41 della l. 147/2013 il presupposto della TARI:**

- a) la proprietà di locali o di aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti;
- b) il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti;
- c) il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali, ad esclusione delle aree scoperte, ancorché suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Tutto ciò, al fine di ripristinare il numero di 20 domande, così come prestabilito dal bando di Concorso.

**Dalle ore 16:52** i candidati cominciano a consegnare al presidente della Commissione gli elaborati contenuti nei relativi CD, che vengono man mano riposti in apposito plico. La società Seletek S.r.l. fornisce supporto a ciascun candidato per la masterizzazione del proprio CD.



The page contains several handwritten signatures in blue ink. A prominent circular stamp is visible, reading "COMUNE DI MOLITERNO" around the perimeter, with "UFFICIO RAGIONERIA" in the center and "Provincia di Potenza" at the bottom. The signatures appear to be those of the candidates and the commission members.

**Alle ore 18:18 termina la prova.** Tutti i candidati hanno consegnato i CD contenenti gli elaborati alla Commissione; i detti CD (in numero di 27) sono tutti inseriti all'interno di un plico il quale viene chiuso alla presenza dei candidati rimasti in aula:

- Nardiello Marilena
- Lauria Angela
- Montagna Benedetto

Il plico viene sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato dalla Commissione; sul plico viene apposto il timbro del Comune di Moliterno. Il plico viene consegnato al presidente della Commissione, unitamente al plico contenente le schede anagrafiche, per essere custodito in luogo sicuro.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18:19.

La Commissione esaminatrice

Il Presidente  
D.ssa Rosa Cavallo

*Rosa Cavallo*



Il Componente  
Dr. Gerardo Luongo

*Gerardo Luongo*

Il Componente  
Rag. Saverio Mercadante

*Saverio Mercadante*

Il Segretario verbalizzante  
D.ssa Maria Teresa Merlino

*Maria Teresa Merlino*