

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

(Ufficio Affari Generali)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo – assistente sociale cat.D – Posizione economica D1.

VERBALE n.1 del 23/05/2022

L'anno duemilaventidue, addì ventitre del mese di maggio, alle ore 10.30 si riunisce presso l'ufficio affari generali del comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

- Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
- Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
- Dott.ssa Paola Brancato – Assistente Sociale – componente esterno esperto;
- Dr.ssa Emmanuela Spina - membro aggiunto - esperto esterno, docente di lingua inglese;

Funge da Segretario della Commissione il Sig. Achille Caraffa – Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D - Responsabile Ufficio Amministrativo del Comune di Tramutola.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n.84 in data 13/05/2022 di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dà atto della propria legale costituzione, convocata per le vie brevi per la data odierna;
- dà atto, altresì, della consegna di tutto il materiale afferente il concorso nelle mani del segretario verbalizzante all'uopo nominato, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

Successivamente prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.236 del 22/11/2021 con cui si è proceduto ad indire la procedura concorsuale per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo – assistente sociale cat. “D” posizione economica “D1”, con contratto a tempo indeterminato part time (12 ore settimanali) e si è approvato il relativo schema di bando;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 24/12/2021 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 - serie concorsi, all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale;

La Commissione prende altresì atto che:

- Con determinazione del medesimo ufficio n.27 del 22/02/2022 si è proceduto a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi di cui all'allegato del presente documento;
- Con Determinazione del medesimo ufficio n.40 del 28/02/2022, si è proceduto ad integrare e parzialmente modificare la precedente determinazione per un errore di computo delle domande pervenute;



- Che tali provvedimenti, con allegato il prospetto degli ammessi e degli esclusi, sono stati pubblicati sul sito web (amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi) dell'Ente oltre che all'Albo on Line dell'Ente;

Tutti i componenti della Commissione, nonché il segretario della stessa, dichiarano:

- La insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art.21 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Moliterno e cioè di non trovarsi in situazioni di vincolo matrimoniale o convivenza ovvero di vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con altro componente o con uno dei candidati partecipanti al concorso;
- presa visione dei partecipanti e dei relativi dati identificativi, dichiarano l'assenza di elementi di incompatibilità e di conflitti di interesse ai sensi degli art.51 e 52 del Codice Procedura Civile;
- di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

A questo punto, la Commissione, conclusa la fase preliminare dei suoi lavori, prende atto, che il bando di concorso prevede

a) PROVA SCRITTA (punteggio da assegnare max 45/100):

Elaborato consistente in quiz a risposta multipla o in tesine o in composizioni miste (quiz e/o tesine e/o elaborati con prove pratiche);

L'elaborato potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

1. legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. tecniche di ricerca, analisi e procedura finalizzate ad interventi sociali.

Le suddette prove saranno effettuate con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Il candidato per poter essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a **31,50/45** (pena non superamento della prova).



La Commissione stabilisce che la prova consisterà in un elaborato misto composto da:

- n.1 tesina in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali... **punteggio massimo 20;**
- n.1 tesina in materia di tecniche di ricerca, analisi e procedura finalizzate ad interventi sociali **punteggio massimo 20;**
- n.10 test a risposta multipla su entrambe le materie **punteggio massimo 5 di cui 0,5 punti per ogni risposta esatta e 0 per risposta sbagliata o non data;**

ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del bando di concorso.

In tali prove, il candidato dovrà esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti.

Nel corso della prova scritta i candidati non potranno consultare codici e testi di legge. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione personali. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Per la prova, nell'immediatezza della stessa, verranno predisposte n.3 tracce, contenenti ciascuna:

- a) n.1 tesina in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- b) n.1 tesina in materia di tecniche di ricerca, analisi e procedura finalizzate ad interventi sociali;
- c) n.10 test a risposta multipla su entrambe le materie.

La documentazione di cui ai punti A.B.C. verrà chiusa nella singola busta internografata e sigillata sui lembi dalla Commissione.

Si procederà all'estrazione della busta internografata in modo casuale da parte di n.1 candidato presente in sala, le cui generalità saranno inserite a verbale.

La prova verrà espletata con l'utilizzo di computer.

Il personale di sala consegnerà ai candidati:

1. un cd su cui è apposto un codice a barra
2. un'etichetta con codice a barra
3. una scheda anagrafica su cui verrà apposto un codice a barra
4. lo stampato dei n.10 quiz

n.b. i codici a barra di cui ai punti 1 e 2 coincideranno.

Nello specifico:

ad ogni candidato, successivamente all'identificazione verrà fornito un cd su cui è apposto un codice a barra, un'etichetta con codice a barra da apporsi sull'apposita scheda anagrafica.

Il personale di sala, prima dell'inizio della prova, provvederà al ritiro di tutte le schede anagrafiche e, dopo averle consegnate alla commissione (che verificherà la rispondenza in merito al numero totale dei candidati), le riporrà in una busta internografata che sarà immediatamente, alla presenza di almeno n.3 candidati, chiusa e sigillata sui lembi; di ciò verrà data menzione nel verbale.

Detta busta rimarrà in custodia al presidente della commissione fino alla data fissata per il successivo abbinamento che avverrà in seduta pubblica.

Il tempo massimo totale per lo svolgimento della prova è di **due ore e mezza**.

Terminato il tempo a disposizione per la prova scritta, i candidati, guidati dal personale di sala, provvederanno a masterizzare il cd. I cd verranno riposti in una busta chiusa che verrà controfirmata sui lembi dalla commissione.

CRITERI PER LA PROVA SCRITTA:

CRITERIO N.1	Punti elaborato n.1	Punti elaborato n.2
Pertinenza e livello di conoscenza dell'argomento		
Svolgimento incoerente con la traccia e/o scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0	0
Svolgimento poco pertinente con la traccia e/o conoscenza sommaria della tematica trattata – trattazione lacunosa	4	4
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza adeguata della tematica trattata	7	7
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza approfondita della tematica trattata (trattazione ampia, articolata e ottimo livello di approfondimento)	10	10

CRITERIO N.2	Punti elaborato n.1	Punti elaborato n.2
Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali		
Conoscenza assolutamente carente e/o distorta dei procedimenti amministrativo/giuridici afferenti la gestione della problematica	0	0
Conoscenza sufficiente dei procedimenti amministrativo/giuridici afferenti la gestione della problematica	4	4
Ottima conoscenza dei procedimenti amministrativo/giuridici afferenti la gestione della problematica	7	7

CRITERIO N.3	Punti elaborato n.1	Punti elaborato n.2
Correttezza linguistica e proprietà di linguaggio tecnico		
Lessico inadeguato	0	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e grammaticale ma non sufficiente proprietà di linguaggio tecnico	1,5	1,5
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale - linguaggio tecnico adeguato	3	3

b) PROVA ORALE (punteggio da assegnare max 45/100):

1. materie delle prove scritte;
2. legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
4. legislazione sanitaria;
5. nozioni di diritto civile e penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII).
6. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.

Accertamento della conoscenza della **lingua inglese**, nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**.

Per superare la prova orale il candidato dovrà riportare una votazione non inferiore a **31,50/45** (pena il non superamento della prova).

A questo punto, la Commissione, passa alla determinazione dei criteri di valutazione della prova orale.



PROVA ORALE:

La commissione decide di formulare n. 5 domande per ogni candidato sulle materie oggetto del concorso; alle 5 domande verranno aggiunte n. 1 domanda sulla conoscenza della lingua inglese e n.1 domanda sulla conoscenza della materia informatica.

Per ogni domanda vertente sulle materie oggetto del concorso potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 8 punti (massimo 40 punti nel totale).

Alla domanda di inglese potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 2,5 punti.

Alla domanda sulla conoscenza della materia informatica potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 2,5 punti.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO PER LA PROVA ORALE

Materie oggetto del bando di concorso Max punti 8 per domanda	
Coerenza della risposta alla domanda formulata	
- Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
- Frammentaria e poco pertinente	2
- Coerente ma non approfondita	5
- Coerente e approfondita	8

Handwritten signature

Four handwritten signatures in blue ink

Prova di Inglese Max punti 2,5	
Padronanza del linguaggio e chiarezza espositiva	
- Carente	0
- Frammentaria	1
- Discreta	1,5
- Precisa	2,5

Prova di Informatica Max punti 2,5	
Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse	
- Carente	0
- Frammentaria	1
- Discreta	1,5
- Precisa	2,5

Nell'immediatezza della prova orale verranno predisposti un numero di plichi pari al numero dei candidati ammessi alla prova maggiorati di n. 2 ulteriori plichi. Ciò, al fine di consentire a tutti i candidati di operare un sorteggio non indotto.

In ogni plico verranno poste numero **sette** domande di tipo aperto (di cui una vertente sulla conoscenza della lingua inglese, ed una vertente sulla conoscenza informatica) da approfondire durante il colloquio.

Verranno inseriti in un'urna dei biglietti contenenti ciascuno il cognome dei candidati ammessi alla prova orale. Uno di essi verrà invitato a sorteggiare il nominativo. Il candidato sorteggiato avvierà la selezione con la scelta di uno dei plichi e quindi si procederà in ordine alfabetico.

La Commissione, prende atto della candidatura di un soggetto diversamente abile che ha fatto richiesta di un supporto e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte. Il supporto richiesto consiste in un ausilio per la lettura e scrittura del pc. A tale scopo, la prova d'esame sarà espletata nel rispetto della vigente normativa, garantendo quanto richiesto e concedendo un tempo aggiuntivo pari ad un'ora.

La Commissione, una volta individuata la società di supporto, dopo aver concordato con la stessa e con l'Istituto Tecnico Superiore Parisi-Petrucelli, provvederà a stabilire il giorno della prova che verrà pubblicizzato, così come statuito dal bando di concorso, mediante affissione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Moliterno e sul sito internet del comune: www.comune.moliterno.pz.it. (amministrazione trasparente e home page).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

Il Presidente, dato atto che tutte le decisioni di cui sopra sono state adottate in maniera collegiale, con il consenso unanime di tutti i componenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 13.05.

La Commissione rinvia, per quanto non previsto nel presente verbale, al bando di concorso.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rossella MONTESANO

I COMPONENTI

Dr. Gerardo LUONGO

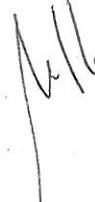
Dott.ssa Paola BRANCATO

Dr.ssa Emmanuela Spina

IL SEGRETARIO

Sig. Achille CARAFFA

n.	protocollo	data protocollo	cognome	nome
1	10574	30/12/2021	PANZARDI	LAURA
2	1	03/01/2022	ROMANO	LUCIA
3	52	04/01/2022	CAPOBIANCO	DOMENICA
4	70	04/01/2022	BASILONE	SONIA
5	90	04/01/2022	LAPENTA	MARISA
6	96	04/01/2022	CLAPS	MARILENA
7	93	04/01/2022	DI LASCIO	BARBARA
8	140	05/01/2022	GRECO	ROSALBA
9	139	05/01/2022	D'ANDREA	MARIANGELA
10	227	10/01/2022	GALLIPOLI	MADDALENA
11	230	10/01/2022	AMENDOLARA	EMANUELA
12	369	11/01/2022	IURLARO	FEDERICA
13	433	12/01/2022	LAPETINA	MARIDA
14	443	12/01/2022	DEODATI	FABIANA
15	505	13/01/2022	BREIVALDI	GIANMICHELE
16	570	17/01/2022	AVALLONE	ANNA
17	568	17/01/2022	D'AMICO	CARMEN
18	571	17/01/2022	LENTINI	MARIANGELA
19	569	17/01/2022	FILOCAMO	ANTONINO
20	656	19/01/2022	LISTA	RAFFAELLA ANTONIA
21	688	19/01/2022	SEMERARO	GIUSY
22	689	19/01/2022	AMATO	VANESSA
23	690	19/01/2022	SCHINCO	AURELIA
24	692	20/01/2022	MITRO	LEILA
25	708	20/01/2022	CAPRARA	CHIARA
26	718	20/01/2022	GRIPPO	MARIANNA
27	721	20/01/2022	ALAGIA	LORENA
28	727	21/01/2022	STABILE	ANNA
29	737	21/01/2022	ARMILI	GIOVANNA
30	750	21/01/2022	ALAGIA	ANTONELLA
31	789	23/01/2022	ALBANO	MARISA
32	780	23/01/2022	SABIA	MINO
33	762	23/01/2022	SPINELLI	ANNAMARIA
34	798	22/01/2022	MARINELLI	CATERINA
35	805	21/01/2022	PRILLO	MARIAGRAZIA
36	804	21/01/2022	LUFRANO	MARIA
37	803	21/01/2022	FERRARO	ANNA
38	802	21/01/2022	LAURIA	ELENA
39	801	22/01/2022	SCHIRO'	GIADA
40	799	22/01/2022	VENEZIA	ROSALINDA
41	797	22/01/2022	SPADOLA	FRANCESCO
42	796	22/01/2022	IMPERATRICE	ISABELLA
43	795	22/01/2022	VIGNOLA	VANESSA





44	794	22/01/2022	MARINO	CARMELA
45	793	22/01/2022	DI IORIO	CLARA
46	792	22/01/2022	MARINO	FEDERICA
47	790	22/01/2022	TRIUNFO	MARIA TERESA
48	779	23/01/2022	GENTILE	ILARIA
49	778	23/01/2022	PACE	CARMEN
50	775	23/01/2022	PARISI	FILOMENA MARIA
51	773	23/01/2022	COLANGELO	MARIA
52	771	23/01/2022	TOLVE	FRANCESCA
53	772	23/01/2022	CORLETO	CARMELA
54	768	23/01/2022	CARIATI	MIRIAM
55	765	23/01/2022	FLORIO	MARIANGELA
56	763	23/01/2022	RASCHELLA	PAMELA
57	758	23/01/2022	PADULA	FABIANA
58	759	23/01/2022	PONTICELLI	RAFFAELE
59	756	23/01/2022	VIOLA	MARIA



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature