

Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA DGR 517/2016

LINEA DI INTERVENTO 12 " CONTRATTI DI FIUME"

Piano di Azione Locale - FLAG Coast to Coast

WP4 - Azione 1.1 - Interventi e sostegno pubblico per l'aumento del potenziale degli ambiti fluviali.

AVVISO PUBBLICO

"Favorire la partecipazione locale per innescare una coscienza collettiva e responsabile di tutela dei fiumi, di sviluppo sostenibile e di governo condiviso del territorio".

PREMESSA

Il presente Avviso Pubblico approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione del 25/02/2022 del FLAG "Coast to Coast", viene emanato nell'ambito del PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA DGR 517/2016 - LINEA DI INTERVENTO 12 " CONTRATTI DI FIUME" – FSC 2014-2020 – Piano di Azione Locale – WP4 - Azione 1.1 - Interventi e sostegno pubblico per l'aumento del potenziale degli ambiti fluviali.

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il presente intervento sostiene la realizzazione di attività/interventi strettamente correlati con i quattro macro-indirizzi programmatici individuati all'interno del Documento e Manifesto di Intenti (approvati con delibera di CdA del Flag del 16/11/2020), e finalizzati a favorire e diffondere, attraverso il processo del Contratto di Fiume - CdF, la conoscenza e la fruibilità dei territori fluviali da parte delle comunità residenti, per favorire la realizzazione di "presidi territoriali ambientali" in contrapposizione all'abbandono dei luoghi, sostenendo una formula di offerta nuova delle aree rurali/costiere coinvolte, per rispondere prima di tutto ai bisogni espressi dalle collettività residenti, nonché per soddisfare una crescente domanda turistica di fruizione sostenibile, lenta, culturale e destagionalizzata.

I quattro tematismi portanti del Manifesto di Intenti sono i seguenti:

- AMBIENTE
- IDENTITÀ
- PAESAGGIO
- SVILUPPO LOCALE

In questa fase iniziale risulta importante coinvolgere tutti i territori in progetti collettivi (ambiti geografici), ove possibile, per sviluppare un'idea comune sulla risorsa Fiume, in modo da consentire



di consolidare “pratiche locali” e moltiplicare i benefici ambientali e climatici, nonché sviluppare processi “informativi” in termini di diffusione di conoscenze e di creazione di reciprocità e fiducia, necessarie per lo sviluppo di successive strategie locali del CdF. Oltre all’aggregazione tra attori è importante poter prevedere il ricorso all’aggregazione tra tematismi che traducano i progetti in azioni coordinate.

2. CONTENUTI TECNICI

Tutte le attività devono tradursi in progetti e programmi di riqualificazione e valorizzazione di ambiti di area vasta che sviluppino potenzialità ecologiche e fruibili del territorio anche in un’ottica di contrasto dei rischi di separazione e banalizzazione delle aree verdi e degli spazi rurali. Nello specifico i progetti potranno riguardare ad esempio:

AMBITI TEMATICI DI INTERVENTO

1. AMBIENTE

- Interventi di riqualificazione ambientale e recupero della biodiversità (sviluppo di connessioni ecologiche; creazione, conservazione e ripristino di habitat favorevoli alla biodiversità, etc.);

2. IDENTITÀ

- Attività culturali legate alla vita, ai costumi ed alle tradizioni delle popolazioni fluviali (realizzazione di ecomusei/etnomusei, centri visite, aule didattiche all’aperto, centri di educazione ambientale/fluviale; etc.);

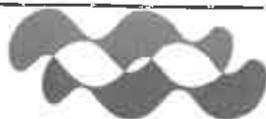
3. PAESAGGIO

- Favorire l’accessibilità ad aree di pertinenza per la fruizione dei beni e dei luoghi del paesaggio fluviale, quale componente sociale e turistica (percorsi escursionistici ciclo-pedonali; aree attrezzate; attività e servizi sportivi, ludico-ricreativi, didattico-formativi; etc.);

4. SVILUPPO LOCALE

- Tutti gli interventi di valorizzazione delle aree fluviali devono favorire e prevedere la gestione di piccole attività legate al potenziamento culturale dei luoghi da parte delle locali associazioni culturali/ambientali/sportive etc., anche quale sperimentazione di cooperazione di comunità.

Il contenimento del potenziale degrado e l’avvio di processi di riqualificazione e valorizzazione paesaggistico-ambientale del territorio, nella sua più ampia accezione, non possono però prescindere dall’individuazione di modalità efficaci e sostenibili di cura e presidio dei luoghi. Da qui l’importanza di sperimentare nuove alleanze socioeconomiche locali per la manutenzione e gestione dei territori fluviali.



CONTRATTI DI FIUME
DELL'AVULTO DEL NOCE
E DEL SINI

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

La sfida è valorizzare il collegamento tra esigenze di tutela con attività e funzioni economiche da introdurre sul territorio, tramite lo sviluppo di specifici progetti di riqualificazione e valorizzazione agroambientale.

L'idea generale è quella di dare ai territori coinvolti la possibilità di realizzare interventi dove materializzare una propria visione di qualità ambientale e paesaggistica dei fiumi, in connubio con una fruibilità e gestione del bene comune di natura culturale e identitaria. Un piccolo avamposto che diventi esempio di comunità, esempio di come vivere e servire i luoghi.

L'Avviso Pubblico intende dunque contribuire alla tutela dell'ambiente ed alla promozione delle risorse naturali e culturali e, al tempo stesso, alla valorizzazione e fruizione del patrimonio in quelle aree a forte attrazione naturale, per migliorare la qualità paesaggistica del territorio con un aumento della funzionalità ecologica e dei livelli di biodiversità regionali, nell'ottica di costruire insieme una idea di Parco Fluviale Diffuso.

3. RIFERIMENTI DELL'AZIONE/OPERAZIONE

WP4	INTERVENTI PER L'AUMENTO DEL POTENZIALE DEGLI AMBITI FLUVIALI
Azione 1.1	Interventi e sostegno pubblico per l'aumento del potenziale degli ambiti fluviali
Obiettivi prefissati:	Innescare una coscienza collettiva e responsabile di tutela dei fiumi, di sviluppo sostenibile e di governo condiviso del territorio
- Obiettivi specifici	Tutela, valorizzazione e fruizione del sistema economico fluviale
- Risultati misurabili	- Numero di progetti realizzati; - Numero di Enti, Associazioni, operatori socioeconomici e comunità locali coinvolti
Risorse finanziarie	€ 900.000,00

4. INTENSITÀ DI AIUTO

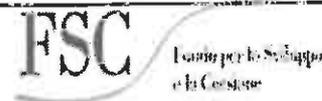
100% di risorse pubbliche

5. BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI

I soggetti beneficiari sono riconducibili:

(Beneficiari diretti)

- alle Province, Enti Parco, Aree Programma, Unioni di Comuni;



- agli Enti Locali, singoli o associati, con individuazione, in caso di associazioni di Comuni, del Capofila di progetti di Comunità;

(Beneficiari indiretti)

- alle Associazioni culturali, sportive, ambientali, etc., in qualità di partner organizzatori e gestori delle attività ed interventi previsti.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Tutti i soggetti beneficiari, al momento di presentazione della domanda di finanziamento, devono possedere i seguenti requisiti:

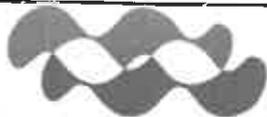
- Enti con personalità giuridica di Diritto Pubblico, così come indicato al precedente punto 5 (Beneficiari diretti);
- Aver aderito formalmente al Manifesto di Intenti del Contratto di Fiume Noce-Sinni, secondo le modalità indicate dal Flag e con atto giuridicamente vincolante;
- Presentazione del Piano di Progetto, secondo gli schemi allegati.
- Per ciascun soggetto coinvolto, la partecipazione ad una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso Pubblico (in caso di presentazione/partecipazione di/a più di una domanda di contributo da parte di uno stesso soggetto, le stesse saranno considerate inammissibili).

7. AMBITI GEOGRAFICI DI RIFERIMENTO ED INTENSITA' DEL FINANZIAMENTO

Al fine di realizzare interventi significativi in ogni area individuata e dare la possibilità ai territori di sperimentare formule nuove di fruizione dei territori, le risorse a disposizione vengono così attribuite:

AMBITI GEOGRAFICI INDIVIDUATI

1. Bacino del Noce (territori ricadenti nei Comuni di Lauria, Lagonegro, Rivello, Maratea, Trecchina e Nemoli)
2. Diga di Monte Cotugno (territori ricadenti nei Comuni di Senise, Roccanova, Sant'Arcangelo, Chiaromonte)
3. Basso Sinni (territori ricadenti nei Comuni di Tursi, Colobraro, Rotondella, Valsinni e Policoro)
4. Val Sarmento/Alto Sinni (territori ricadenti nei Comuni di San Giorgio Lucano, Cersosimo, Noepoli, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, Terranova di Pollino, Calvera, Carbone, Castelluccio Sup., Castelluccio Inf., Castelsaraceno, Castronuovo di Sant'Andrea, Francavilla in Sinni, Latronico, Moliterno, Sarconi, Teana, Viggianello, Fardella, San Severino Lucano, Episcopia)



CONTRATTI DI FIUME
DELLE VALLI DEL NOCE
E DEL SINNI

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

INTENSITÀ DEL FINANZIAMENTO PER AMBITO GEOGRAFICO

1. Bacino del Noce	(€ 300.000,00)
2. Diga/Lago di Monte Cotugno	(€ 200.000,00)
3. Basso Sinni	(€ 200.000,00)
4. Val Sarmento/Alto Sinni	(€ 200.000,00)

L'intensità di aiuto è pari al 100 % delle spese ammissibili.

Le soglie di ammissibilità minima e massima degli investimenti proposti devono rispettare, per ogni Ambito Geografico, i seguenti parametri:

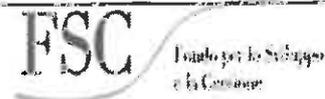
- Bacino del Noce:	min. 150.000,00 €/max. 300.000,00 €
- Diga/Lago di Monte Cotugno	min. 100.000,00 €/max. 200.000,00 €
- Basso Sinni	min. 100.000,00 €/max. 200.000,00 €
- Val Sarmento/Alto Sinni	min. 100.000,00 €/max. 200.000,00 €

8. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

In base a quanto disposto dalla Delibera Cipe n. 25/2016 al punto 2.i, che detta i principi generali per l'ammissibilità della spesa, ripresi al punto D.3 della Circolare 1/2017, sono ammissibili al FSC 2014/2020 tutte le spese che devono essere:

- legittime, ossia assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente nonché in materia fiscale e contabile;
- eleggibili, temporalmente sostenute nel periodo di validità della spesa e nell'arco di tempo definito nell'atto di concessione del finanziamento dell'intervento;
- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- previste dall'intervento e, quindi, espressamente indicate nel relativo quadro economico approvato e contenute nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico;
- effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- contabilizzate, ossia registrate correttamente nel sistema contabile del soggetto attuatore e nel sistema informativo di monitoraggio SGP GESPRO.



In tema di spese ammissibili si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei per il periodo di programmazione 2014/2020".

Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento e limitatamente alle quote di competenza del FSC. Non sono altresì ammissibili le spese di cui all'art. 13 del DPR 22/2018.

Il soggetto attuatore deve applicare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, in particolare è tenuto:

- a riportare sugli ordinativi/mandati di pagamento a favore dell'esecutore/appaltatore il CIG (codice identificativo gara) ed il CUP (codice unico di progetto);
- a effettuare i pagamenti a favore dell'esecutore/appaltatore, per il tramite del proprio tesoriere, facendo transitare gli stessi su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, mediante bonifico bancario o postale o, in alternativa, con altri strumenti "... idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto".

I pagamenti sono ammissibili se risultano da quietanza rilasciata al soggetto attuatore dalla Banca Tesoriera dalla quale si evinca la modalità di pagamento al destinatario finale (esecutori, consulenti/professionisti, dipendenti): bonifico, assegno, Ri.Ba. (ricevute bancarie elettroniche) o altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Per le opere pubbliche, le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate nel format economico seguente.

Il soggetto attuatore è tenuto a predisporre ed approvare il quadro economico degli interventi finanziati dal FSC Basilicata 2014/2020 nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e/o della normativa specifica vigente per il settore di riferimento.

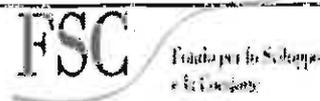
Analoga procedura va applicata nelle ipotesi di variazione del quadro economico dovuta sia a livelli di progettazione successivi al primo progetto approvato sia a specificazione dell'intervento a seguito degli esiti della gara di affidamento lavori ovvero di modifiche al contratto e/o varianti in corso d'opera, nonché nei casi di adeguamento dello stesso a nuovi disposti legislativi.

Per i lavori, il quadro economico deve essere redatto secondo l'articolazione e la scomposizione delle voci che compongono il costo complessivo del progetto secondo lo schema riportato di seguito:



FORMAT DEL QUADRO ECONOMICO

Voci	Importi (€)
(I riferimenti al Codice si intendono al D lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)	
A - LAVORI (nota 1)	
1) Lavori a misura	€
2) Lavori a corpo	€
3) Lavori in economia	€
Importo dei lavori a base di gara (1+2+3)	€
4) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€
TOTALE LAVORI DA APPALTARE (1+2+3+4)	€
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:	
1) Ulteriori lavori, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (nota 2)	€
2) Allacciamenti ai pubblici servizi	€
3) Imprevisti (nota 2)	€
4) Acquisizione e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi (nota 3)	€
5) Adeguamento di cui all'articolo 106, comma 1 lett. a del codice (revisione dei prezzi)	€
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione e installazione di cartelloni e targhe relative al FSC 2014/2020 (nota 4)	€
7) Spese di cui agli articoli 24, comma 4 del codice (nota 5)	€
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui: (note 6 e 7)	€
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	€
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	€
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 del codice nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	€
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	€
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€
f) Spese per collaudi (collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici)	€
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	€
h) Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g)	€
i) I.V.A. sui lavori	€
j) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante	€
k) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (nota 8)	€
l) Totale "Somme a disposizione" (somma da 1 a 11)	€
C - FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	



1) Forniture	€
2) I.V.A. su forniture	€
Totale "Forniture" (somma da 1 a 2)	€
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (A + B + C)	€
IMPORTO A CARICO DEL FONDO FSC	€
IMPORTO A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE	€

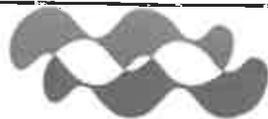
Note al Quadro Economico:

- Nel caso di progetti che includono sia lavori che forniture, queste ultime - indipendentemente dalla/e procedure di gara espletate - devono essere riportate nella voce "C" del quadro economico, salvo quelle che richiedano rilevanti lavorazioni aggiuntive dell'appaltatore per la messa in opera.
- L'art. 42 comma 3 del DPR 207/2010 alla lettera b) dispone che il quadro economico include "l'accantonamento in misura non superiore al dieci per cento per imprevisti e per eventuali lavori in economia" (Tale articolo è tuttora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii). Tali lavori vanno affidati secondo le procedure dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.
- Come da piano particellare allegato al progetto. Tale voce non include gli oneri di esproprio ma solo gli indennizzi ed è comunque ammissibile alle condizioni e entro i limiti stabiliti dalla normativa nazionale in materia di ammissibilità delle spese applicabile ai programmi cofinanziati dai fondi SIE 2014/2020
- Le spese per pubblicità possono includere anche le spese relative all'applicazione dei cartelloni o delle targhe.
- L'Art. 24, comma 4, del codice prevede: "Sono a carico delle stazioni appaltanti le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione...". Si precisa che le eventuali spese per l'assicurazione dei dipendenti sono ammissibili pro-quota per il solo importo attribuibile all'operazione oggetto di finanziamento a valere su FSC 2014/2020.
- Il limite massimo del finanziamento del FSC 2014/2020 concedibile per le "spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (spese del punto 8 dalla lettera a) alla lettera g)) è pari a:
 - 20% dell'importo dei lavori a base d'asta comprensivo di IVA per Operazioni con Importo dei lavori a base d'asta Fino a € 500.000,00;
 - 18% dell'importo dei lavori a base d'asta comprensivo di IVA per Operazioni con Importo dei lavori a base d'asta compresa tra i 500.000,00 € e i 2.500.000,00 €;
 - il 14% per lavori compresi fra 2.500.000,01 € e la soglia di cui all'art.35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - il 13% oltre tale soglia.
- Gli importi delle voci delle spese del punto 8 dalla lettera a) alla lettera f) si intendono comprensivi degli eventuali oneri previdenziali connessi.
- Tali importi sono ammissibili nel limite in cui non siano recuperabili dal beneficiario, nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Per le azioni materiali, le spese ammissibili a finanziamento sono riconducibili a:

- Interventi di riqualificazione ambientale e recupero della biodiversità (sviluppo di connessioni ecologiche; creazione, conservazione e ripristino di habitat favorevoli alla biodiversità, etc.);
- Attività culturali legate alla vita, ai costumi ed alle tradizioni delle popolazioni fluviali (realizzazione di ecomusei/etnomusei, centri visite, aule didattiche all'aperto, centri di educazione ambientale/fluviale; etc.);
- Favorire l'accessibilità ad aree di pertinenza per la fruizione dei beni e dei luoghi del paesaggio fluviale, quale componente sociale e turistica (percorsi escursionistici ciclo-pedonali; aree attrezzate; attività e servizi sportivi, ludico-ricreativi, didattico-formativi; etc.).

Per le azioni a immateriali, le spese ammissibili a finanziamento devono essere direttamente



CONTRATTI DI FIUME
DEI LEVANTI DEL NORDE
E DEL SUD

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Gestione

riconducibili/funzionali agli interventi previsti.

Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende e penali.

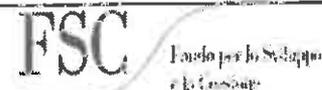
8. Criteri di selezione

L'attribuzione massima del punteggio è pari a 100. Le domande ritenute ammissibili, saranno valutate secondo i seguenti criteri di priorità:

Criteri di selezione	Explicitazione dei Criteri	Punteggio
A. Caratteristiche del beneficiario Max 30%	A.1 – Ampiezza del territorio e del partenariato proponente per la realizzazione/esecuzione delle attività previste	<p>Capacità alta</p> <p>- Progetto di area vasta sovracomunale presentato da una Provincia o un Ente Parco o un'Area Programma o una Unione di Comuni (n. 30 punti)</p> <p>Capacità media</p> <p>- Progetto di area vasta presentato da una associazione di Comuni, in numero rappresentativo rispetto all'ambito geografico individuato (almeno i 2/3), con individuazione del soggetto Capofila (n. 20 punti)</p> <p>Capacità bassa</p> <p>- Progetto presentato da un unico Comune (n. 5 punti)</p> <p>Max 30</p>
B. Qualità della proposta progettuale Max 40%	<p>B.1 - Potenziamento di attività ed esperienze progressive (continuità progettuale)</p> <p>B.2 - Partecipazione locale</p>	<p>B.1 Attività collegate ad interventi già avviati in precedenza, supportate da documentazione amministrativa (progetto preliminare/definitivo, progetto già realizzato e concluso, delibere di affidamento, etc.) (SI= n. 10 punti; NO= n. 0 punti)</p> <p>B.2 Azioni/Attività di coinvolgimento delle comunità locali nella fase di programmazione degli interventi: (n. 2 punti per ogni incontro/laboratorio/evento partecipato promosso sui territori per il coinvolgimento delle comunità locali nel processo di definizione delle strategie di intervento, sino ad un max di n. 10 punti – documentato da relativi verbali di registrazione della partecipazione locale)</p> <p>Max 40</p>

	B.3 - Grado di integrazione degli interventi con i tematismi portanti del Manifesto di Intenti	<p>B.3 Interventi correlati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a n. 1 tema portante (n. 5 punti) - a n. 2 temi portanti (n. 10 punti) - a n. 3 temi portanti (n. 15 punti) - a n. 4 temi portanti (n. 20 punti) 	
C. Cantierabilità degli interventi Max 10%	C.1 – Cantierabilità degli interventi	<p>C.1 Progetto esecutivo, corredato dal possesso di tutti i pareri ed autorizzazioni, per l'immediata realizzazione dell'intervento.</p> <p>(SI = n. 10 punti; NO = n. 0 punti).</p>	Max 10
D. Cofinanziamento del progetto Max 20%	D.1 Cofinanziamento del progetto	<p>D.1 Compartecipazione: compartecipazione dell'Ente locale (C) in relazione al finanziamento richiesto (R)</p> $P = \frac{C}{R} \times 100$	Max 20

Le domande che non raggiungeranno la soglia minima di punteggio pari a 30, su un totale di 100 punti, non saranno finanziate. A parità di punteggio prevale la data di presentazione del progetto



9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

La presentazione delle domande di finanziamento dovrà avvenire, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: contrattidifiume.basilicata@pec.it, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 luglio 2022.

Le domande dovranno essere redatte secondo il **Modello A (Istanza di finanziamento e dichiarazioni)** e sottoscritte con firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato) dal legale rappresentante dell'Ente locale richiedente.

Il Modello A dovrà essere debitamente compilato in ogni campo, pena l'esclusione dalla presente procedura, e dovrà contenere tra l'altro le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione di cui al successivo art. "CRITERI DI SELEZIONE", il legale rappresentante dell'Ente locale dovrà compilare, mediante dichiarazione sostitutiva, anche la tabella riportata nello stesso Modello A con l'autovalutazione dei punteggi premiali di cui potrà beneficiare in relazione a ciascun parametro/criterio di selezione.

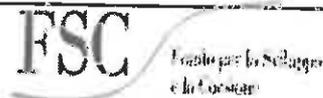
Dovrà essere, altresì, compilato il **Modello B (Dichiarazioni del RUP)** sottoscritto con firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato) dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il Modello B dovrà essere debitamente compilato in ogni campo, pena l'esclusione dalla presente procedura, e dovrà contenere tra l'altro le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, in merito al cronoprogramma procedurale, all'acquisizione delle autorizzazioni e pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Il **Modello C (Piano di progetto)** dovrà contenere l'illustrazione generale delle linee programmatiche degli interventi previsti:

Il Progetto approvato deve essere trasmesso in formato digitale non modificabile, debitamente datato e firmato da un tecnico abilitato, in cui sia descritto compiutamente l'intervento e completo di tutti gli elaborati minimi di seguito elencati:

- a. relazione generale;
- b. relazioni specialistiche;
- c. elaborati grafici: inquadramento territoriale, planimetrie, sezioni e prospetti relativi allo stato di fatto e allo stato di progetto, particolari costruttivi; qualora l'intervento interessi strutture e impianti elaborati grafici relativi alle strutture e agli impianti;
- d. calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, qualora l'intervento interessi strutture e impianti;
- e. piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- f. computo metrico estimativo;
- g. quadro economico, utilizzando il format indicato in precedenza;
- h. cronoprogramma dei lavori;
- i. elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j. schema di contratto e capitolato speciale di appalto.



10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) **Modello A** (Istanza di finanziamento e dichiarazioni ed allegata documentazione), con allegata la documentazione attestante l'autovalutazione:

- eventuale, delle procedure utilizzate per l'individuazione del soggetto Capofila (criterio di selezione A1 – Ampiezza del territorio e del partenariato proponente per la realizzazione/esecuzione delle attività previste);
- della documentazione attestante la continuità progettuale (criterio di selezione B1 – Qualità della proposta progettuale);
- della documentazione attestante la partecipazione locale (criterio di selezione B2 – Partecipazione locale);
- della documentazione attestante il grado di integrazione fra i tematismi (criterio di selezione B3 - Grado di integrazione degli interventi con i tematismi portanti del Manifesto di Intenti);
- della documentazione attestante la cantierabilità degli interventi (criterio di selezione C1 - Cantierabilità degli interventi);
- dell'impegno di spesa per la co-partecipazione finanziaria dell'Ente (criterio di selezione D1 – Cofinanziamento del progetto).

2) **Modello B** (Dichiarazioni del RUP);

3) **Modello C** (Piano di progetto);

4) **Copia del documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;

5) **Delibera esecutiva dell'Ente Pubblico** di approvazione del progetto.

Inoltre:

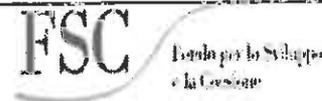
per l'acquisizione di **forniture** non comprese nelle voci del prezzario regionale è necessario produrre:

- a) un numero adeguato di preventivi, come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e comunque non in numero inferiore a **tre**, in originale, debitamente firmati, o in alternativa specifica analisi dei costi di mercato;
- b) una relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato in cui si descrivano le analisi di costo, le motivazioni e i parametri tecnico/economici che hanno condotto all'individuazione del preventivo più idoneo.

11. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

A seguito dell'approvazione della graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, il FLAG/Regione Basilicata procederà all'avvio della fase di stipula della Convenzione di finanziamento con i Beneficiari, finalizzata all'attuazione dell'intervento.

Il Beneficiario sarà tenuto anche alla compilazione e sottoscrizione, da parte del Responsabile Unico del procedimento dell'intervento finanziato, della Relazione tecnica intervento al suddetto Sistema



di Gestione e Controllo ed a fornire ogni ulteriore informazione e documentazione necessaria alla creazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio SGP2- GESPRO.

L'erogazione del finanziamento verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal Fondo.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, si informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della procedura finalizzata all'assegnazione ed all'erogazione dei finanziamenti.

I dati personali saranno raccolti e trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario allo svolgimento delle ulteriori attività.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire l'istanza e di ottenere il finanziamento richiesto. Per ogni eventuale ed ulteriore adempimento si rimanda alla normativa vigente in materia.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Sarà possibile far pervenire richieste di chiarimenti sul presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica: contrattodifiume.basilicata@gmail.com - entro il giorno **25 giugno 2022**.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet del FLAG.

Per informazioni contattare il numero: 338 3072677.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Salvatore Lobreglio.

14. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 24/07/1996, n. 503 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici";
- Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza";
- D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D. Lgs. 22/01/2004, n. 42, e successive modificazioni, recante codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137- D.P.R. 9 luglio 2010, n. 139, recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42- Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata;
- Reg. (CE) 17/12/2013, n. 1300/2013/UE "Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1084/2006 del Consiglio";



- Reg. (CE) 17/12/2013, n. 1303/2013/UE “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”;
- D.P.R. 05/02/2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;
- D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e ss.mm.ii. “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163” per le parti vigenti ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 216 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Determinazione Dirigenziale n. 14A2.2018/D.01026 del 26/11/2018 - DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA DGR 517/2016 - LINEA DI INTERVENTO 12 " CONTRATTI DI FIUME" - APPROVAZIONE PROGRAMMA E DISCIPLINARE DI INTERVENTI;
- Documento/Manifesto di intenti, approvati con delibera di CdA del Flag del 16/11/2020 e pubblicati sul sito web del FLAG il 17/11/2020 (<https://www.flagcoasttocoast.it/manifesto-dintenti-contratti-di-fiume-delle-valli-del-noce-e-del-sinni/>).

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali generali e di settore vigenti.

Rotondella, 26 aprile 2022

Il Presidente del FLAG Coast to Coast

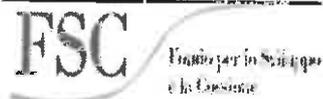
Nicola Mastromarino

Il Responsabile del Procedimento

Salvatore Lobreglio

ALLEGATI

- 1) Modello A (Istanza di finanziamento e dichiarazioni)
- 2) Modello B (Dichiarazioni del RUP)
- 3) Modello C (Piano di progetto)



MODELLO A - ISTANZA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI

Al FLAG Coast to Coast

Rotondella (MT)

contrattidifiume.basilicata@pec.it

Oggetto PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA DGR 517/2016 - LINEA DI INTERVENTO 12 "CONTRATTI DI FIUME" – FSC 2014-2020 – Piano di Azione Locale – WP4 - Azione 1.1 – Avviso Pubblico "Interventi e sostegno pubblico per l'aumento del potenziale degli ambiti fluviali".

Il/ La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____, Codice Fiscale: _____

In qualità di Legale Rappresentante

_____ (denominazione Ente Locale)

Con sede legale in Via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

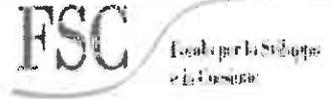
CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto con il Progetto dal titolo

a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii., consapevole di quanto



previsto in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia»,

CHE

- ha aderito formalmente al Manifesto di Intenti del Contratto di Fiume Noce-Sinni, secondo le modalità indicate dal Flag e con atto giuridicamente vincolante;
- ciascun soggetto coinvolto/rappresentato partecipa in forma esclusiva alla presente domanda di contributo;
- la domanda di contributo si riferisce all'Ambito Geografico _____, in relazione a quanto descritto all'art. 7 dell'Avviso Pubblico;
- alla presente, si allega la documentazione obbligatoria prevista all'Art. 10 dell'Avviso Pubblico;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ CF _____ e-mail _____ tel. _____;
- si autorizza l'invio, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), di tutte le comunicazioni inerenti all'Avviso in oggetto, specificando che l'e-mail PEC a cui vanno inviate eventuali richieste e/o comunicazioni da parte del FLAG è la seguente:
PEC: _____;
- ai sensi della normativa vigente, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

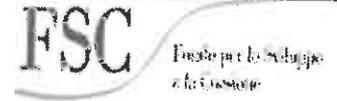
Ai fini, inoltre, dell'attribuzione del punteggio di valutazione di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii., consapevole di quanto previsto in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia»

CHE

secondo quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, di poter beneficiare del seguente punteggio per ciascun parametro e di allegare la seguente documentazione obbligatoria prevista:



Criteria di selezione	Punteggio attribuibile	Punteggio Soggetto richiedente (autovalutazione)	Documentazione a supporto dell'autovalutazione (elencare)
A. Caratteristiche del beneficiario	Max 30	A.1	
B. Qualità della proposta progettuale	Max 40	B.1	
		B.2	
		B.3	
C. Cantierabilità degli interventi	Max 10	C.1	
D. Cofinanziamento del progetto	Max 20	D.1	
TOTALI	100		

_____ li, _____
(luogo e data)

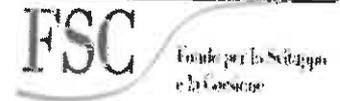
(firma digitale del legale rappresentante)

Alla presente, come indicato all'art. 10 dell'Avviso Pubblico, si allega la seguente documentazione a supporto dell'autovalutazione, elencata nella tabella precedente (aggiungere i punti necessari):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

N.B.

Il presente documento dovrà essere inoltrato su carta intestata dell'Ente e debitamente compilato in ogni campo ed allo stesso dovrà essere allegata la documentazione obbligatoria di supporto



MODELLO B - DICHIARAZIONI DEL RUP

Al FLAG Coast to Coast
Rotondella (MT)

contrattidifiume.basilicata@pec.it

Oggetto **PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA DGR 517/2016 - LINEA DI INTERVENTO 12 "CONTRATTI DI FIUME" – FSC 2014-2020 – Piano di Azione Locale – WP4 - Azione 1.1 – Avviso Pubblico "Interventi e sostegno pubblico per l'aumento del potenziale degli ambiti fluviali".**

Il/ La Sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ Provincia di _____
 Via/Piazza _____ CF _____
 In qualità di Responsabile Unico del Procedimento del progetto _____
 (specificare titolo intervento)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii., consapevole di quanto previsto in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia»,

CHE

- relativamente al progetto dell'intervento, sono state acquisite tutte le autorizzazioni e i pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente
oppure alternativamente
- relativamente al progetto dell'intervento, verranno acquisite tutte le autorizzazioni e i pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente;
- l'intervento ha il seguente cronoprogramma procedurale indicativo:



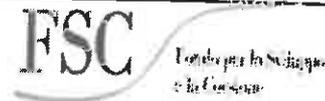
Fase procedurale	Data inizio (prevista)	Data fine (prevista)
Studio Fattibilità (se ricade nel D.Lgs. 163/2006)	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Progettazione Preliminare (se ricade nel D.Lgs. 163/2006) o Progetto di fattibilità tecnica ed economica (se ricade nel D.Lgs. 50/2016)	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Progettazione Definitiva	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Progettazione Esecutiva	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Procedura di gara – Indizione	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
Procedura di gara – Aggiudicazione	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
Adozione impegno	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
Definizione e stipula contratto	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
Esecuzione/Realizzazione	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Collaudo	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		
Funzionalità	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
(dettagliare, se del caso, ogni procedimento richiesto aggiungendo le righe)		

- di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
li,

(luogo e data)

(firma digitale del RUP)



MODELLO C - PIANO DI PROGETTO

Soggetto proponente

(eventuale) **Soggetto capofila** della seguente associazione tra i seguenti Enti locali (elencare):

Ambito/i di intervento (barrare la/le casella/e corrispondente/i)

Ambiti di Intervento		Attività/interventi previsti (elencare)
1. AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	
2. IDENTITA'	<input type="checkbox"/>	
3. PAESAGGIO	<input type="checkbox"/>	
4. SVILUPPO LOCALE	<input type="checkbox"/>	

Titolo del Progetto _____

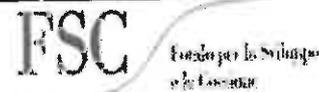
Costo totale del Progetto € _____ ; **Costo a carico del Fondo €** _____

Durata del Progetto (in mesi) _____

Finalità del Progetto

(Evidenziare la coerenza tra le finalità del progetto e quelle dell'Avviso Pubblico)

Max ½ pagina



Descrizione del progetto

(Descrivere il progetto che si intende realizzare, in coerenza con le operazioni ammissibili di cui al corrispondente articolo del bando)

Se il progetto riguarda più partner, è necessario descrivere con quali modalità formali si è individuato il Soggetto Capofila

Max 1 pagina (Max 2 pagine, se il progetto riguarda più partner)

Interventi da attivare

<i>Interventi che si intendono attivare</i>	<i>Dettaglio degli investimenti proposti</i>
Operazione 1 _____	<i>indicare le tipologie di investimenti (materiali o immateriali) che si intendono sostenere in coerenza con l'operazione attivata e descriverli sinteticamente</i>
Operazione 2 _____	<i>indicare le tipologie di investimenti (materiali o immateriali) che si intendono sostenere in coerenza con l'operazione attivata e descriverli sinteticamente</i>
Operazione ... _____	<i>indicare le tipologie di investimenti (materiali o immateriali) che si intendono sostenere in coerenza con l'operazione attivata e descriverli sinteticamente</i>

Rilevanza ambientale del Progetto

Max ½ pagina



CONTRATTI DI FIUME
DELLE VALLI DEL NORD
E DEL SUD

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Crescita



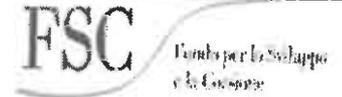
Quadro economico riepilogativo del progetto

Tipologia di operazione	Tipologia di investimento	Spese ammissibili*	Costo investimento (al netto dell'IVA)	IVA	Quota Pubblica investimento (al netto dell'IVA)	Cofinanziamento del beneficiario (eventuale)
			€	€	€	€
Tipologia di operazione 1	Materiale/Immateriale	Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
Totale tipologia di operazione 1			-	-	-	-
Tipologia di operazione 2	Investimenti Materiali	Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
Totale tipologia di operazione n-1			-	-	-	-
Tipologia di operazione n-1	Investimenti Immateriali	Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
Totale tipologia di operazione n-1			-	-	-	-
Tipologia di operazione n-1	Investimenti Immateriali	Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
		Spesa Ammissibile (riportare la specifica spesa)	-	-	-	-
Totale tipologia di operazione n-2			-	-	-	-
Totale investimenti materiali			-	-	-	-
Totale investimenti immateriali			-	-	-	-
TOTALE PROGETTO			-	-	-	-

(*) Il costo relativo alla spesa ammissibile viene ripreso dalla precedente tabella "Elenco dei preventivi per tipologia di operazione e tipologia di spesa", dal quale si recupera, per ciascuna voce, il preventivo scelto. Per determinate tipologie di spese, ad esempio quelle riferite a lavori, in alternativa ai preventivi, è possibile ricorrere a relazioni giustificative (computo metrico di massima nel caso di lavori) redatte da tecnici abilitati.

Indicatori di realizzazione

Tipologia di operazione <i>(da quadro economico riepilogativo)</i>	Tipologia di investimento <i>Materiale/immateriale</i>	Spese ammissibili <i>(da quadro economico riepilogativo)</i>	Indicatori di realizzazione	
			descrizione	valore previsionale
Tipologia di operazione 1		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
Tipologia di operazione 2		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
Tipologia di operazione n-1		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
Tipologia di operazione n		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-
		Spesa ammissibile _____		-



Documentazione allegata:

- a. relazione generale;
- b. relazioni specialistiche;
- c. elaborati grafici: inquadramento territoriale, planimetrie, sezioni e prospetti relativi allo stato di fatto e allo stato di progetto, particolari costruttivi; qualora l'intervento interessi strutture e impianti elaborati grafici relativi alle strutture e agli impianti;
- d. calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, qualora l'intervento interessi strutture e impianti; e. piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- f. computo metrico estimativo;
- g. quadro economico, utilizzando il format indicato;
- h. cronoprogramma dei lavori;
- i. elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j. schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Altro _____ (specificare).

Il/la sottoscritto/a _____, è consapevole che, trattandosi di una procedura semplificata, successivamente all'approvazione della graduatoria di cui al presente bando, e nel caso di collocazione in posizione utile, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità auto dichiarati con la presente, oltre che tutta la documentazione progettuale definitiva necessaria per la concessione definitiva del sostegno.

E' altresì consapevole che, la mancata presentazione di quanto sopra, nei termini previsti nel bando, comporta l'esclusione dalla graduatoria di cui sopra.

_____, lì _____

Il rappresentante legale/titolare _____

Il Tecnico incaricato _____

_____, lì _____

(luogo e data)

(firma digitale del RUP)

