



**COMUNE DI MOLITERNO**  
(Provincia di Potenza)

**AL COMUNE DI MOLITERNO**  
**SERVIZIO TRIBUTI**  
Piazza Vittorio Veneto  
**MOLITERNO**

**DENUNCIA PER IL TRIBUTO COMUNALE RIFIUTI E SERVIZI (TARES)**  
**UTENZA DOMESTICA**

(art. 14 commi 33-34 - D.L. 201 del 6/12/2011)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito per invio corrispondenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_.

EFFETTUA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI

**ISCRIZIONE**

**CESSAZIONE**

**RIDUZIONE**

**PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO**

Indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Nominativo del proprietario \_\_\_\_\_

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione \_\_\_\_\_

LOCALI SOGGETTI A TARSU	MQ	Cat.egoria Catastale	Riferimenti catastali (obbligatori) <sup>1</sup>
superficie calpestabile dell'abitazione <sup>2</sup>			FGL_____ NUM_____ SUB_____
Superficie delle cantine			FGL_____ NUM_____ SUB_____
Superficie garage			FGL_____ NUM_____ SUB_____
Altro			FGL_____ NUM_____ SUB_____

<sup>1</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

<sup>2</sup> Sono da escludere dal calcolo i balconi e le terrazze aperte, i locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e i locali tecnici (p.es. locali caldaia).

\* La superficie dichiarata non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del DPR 138/98 (art. 1, comma 340, L. 311/2004).

**CHIEDE a far data dal \_\_\_\_\_:**

(indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
Nuova iscrizione	Per acquisto da
	Per locazione da
	Per cessata locazione da
	Per successione da
	Altro
Cancellazione	Per vendita a
	Per locazione a
	Per cessata locazione da
	Per decesso
	Altro
Sospensione	Per lavori a seguito pratica edilizia/DIA n.
	Mancato utilizzo (assenza di mobili e distacco delle utenze luce e acqua)

	Allegare dichiarazione in autocertificazione disponibile presso Ufficio Tributi
	Altro
Richiesta riduzione	Abitazione con unico occupante di età superiore ai 70 anni, come emergente dalle risultanze anagrafiche per i soggetti residenti nel Comune e da apposita dichiarazione sostitutiva per i non residenti: riduzione del 30%.
	Abitazione con coppia di occupanti di età superiore ai 70 anni, come emergente dalle risultanze anagrafiche per i soggetti residenti nel Comune e da apposita dichiarazione sostitutiva per i non residenti: riduzione del 30 %
	Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione del 30%
	Abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora per più di sei mesi all'anno, all'estero: riduzione del 30%;
	Fabbricati rurali ad uso abitativo: riduzione del 30%
	UtENZE poste a una distanza superiore a mt. 100 dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica: riduzione del 40%

### In caso di nuova iscrizione allegare copia planimetria

Che il **numero complessivo delle persone**, compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente denuncia è pari a \_\_\_\_\_ di cui non residenti \_\_\_\_\_

*N.B. Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo. Nel caso in cui l'utenza sia occupata anche da soggetti non residenti, il numero complessivo sarà integrato da questi ultimi.*

- Che trattasi di locali dati in godimento per periodi non superiori a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare (contrassegnare il riquadro solo se ricorre il caso descritto)

<b>TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE</b>			
(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del comune di Moliterno)			
Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente			
Immobile:	Indirizzo _____	n° _____	Interno _____ Piano _____
Nominativo del proprietario _____			
<b>DATI CATASTALI IMMOBILE:</b>	CAT _____	FGL _____	NUM _____ SUB _____

Altre comunicazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Presentazione della denuncia

La denuncia può essere presentata direttamente all'ufficio o inviata per posta, tramite raccomandata A/R, o per fax, con allegata fotocopia del documento di identità del denunciante, all'Ufficio Tributi del Comune di Moliterno – Piazza V.Veneto - Moliterno, con le seguenti scadenze:

- **denuncia per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) o di **variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro **il 31 gennaio dell'anno successivo** all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto, con relativo recupero delle somme dovute (D.lgs. 507/93 art. 64).
- **denuncia di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente denunciati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di presentazione di tale denuncia.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella denuncia, con effetto dall'anno successivo.

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Piazza V.Veneto- Moliterno (tel. 0975/668520)

Moliterno, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_