

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1

COMUNE DI MOLITERNO	
Ufficio Protocollo	
Data	Numero
- 06 GIU 2019	4562



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537

**Decreto del Sindaco n.12 del 06 giugno 2019**

**Decreto di nomina responsabile area affari generali del Comune di Moliterno – Dr.ssa Rossella MONTESANO.**

## PROPOSTA

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RITENUTO AI** fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

**RITENUTO** che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

**RITENUTA** la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di Unità Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 17/09/2018, esecutiva, così come modificata dalla Deliberazione n.119 del 22/11/2018, anch'essa esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale con relativa dotazione organica per il triennio 2019/2021;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 07/01/2019, esecutiva come per legge così come modificata dalla Deliberazione n.62 del 27/05/2019 anch'essa esecutiva, con cui, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi, ha approvato la nuova normativa in materia di individuazione, apprezzamento e valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stato demandato al Nucleo di Valutazione di questo Ente, di pesare le Posizioni Organizzative, in coerenza con la metodologia vigente;

**PRESO ATTO** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 04/06/2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.4462 in pari data;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "*Pesatura incaricati di Posizione Organizzativa. Presa d'atto e provvedimenti conseguenziali.*";

**RITENUTO** di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

**ATTESO** che in data 06/06/2019 prot. n.4526 la dr.ssa Rossella MONTESANO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

**Tutto ciò premesso**

## **NOMINA:**

### **RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MOLITERNO**

La dr.ssa Rossella MONTESANO – Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D4 individuando lo stesso quale responsabile dell'Area Affari Generali e dei servizi sotto elencati facenti capo alla stessa:

- Servizi anagrafe, stato civile, leva e AIRE;
- Servizi socio – assistenziali;
- Servizio segreteria – protocollo – archivio e gestione software;
- Servizi istruzione - cultura – sport;
- Trasporto pubblico e scolastico;
- Servizio SUAP;
- Servizi legali e amministrativi.

Di dare atto che, riguardo ai servizi sopraccitati, la Dr.ssa Rossella Montesano ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. potrà adottare tutti gli atti di rilevanza esterna, e come tali impegnativi per l'Amministrazione comunale nei confronti dei terzi.

## **DECRETA**

**DI ASSEGNARE** con decorrenza dalla data odierna e fino alla conclusione del mandato amministrativo, alla dr.ssa Rossella MONTESANO – Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D4, la responsabilità dell'Area Affari Generali e quindi dei servizi sopraccitati

### **DI DARE ATTO CHE:**

- **Le funzioni vicarie**, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area, saranno attribuite con provvedimento separato;
- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile Affari Generali in Euro **14.600,00** (Euro quattordicimila) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

- **Di riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n.66 del 05/06/2019, immediatamente eseguibile;
- **Di nominare** il suddetto responsabile datore di lavoro dei servizi relativi all'area di competenza;

**DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Segretario comunale;
- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali ai sensi dell'art.7, comma 3, CCNL 01.04.1999, Art. 6 CCNL 22.01.2004 e art. 7 del CCDI di questo Ente;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

**DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL SINDACO  
Ing. Giuseppe TANCREDI

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:**

Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo Luongo



**VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:**

IL Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carmela Delorenzo



IL SINDACO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

**DECRETA**

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.



Il Sindaco  
Ing. Giuseppe TANCREDI