



# Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Decreto Sindacale n. 03 del 7/01/2019

COMUNE DI MOLITERNO Ufficio Protocollo	
Data	Numero
- 7 GEN 2019	220

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

## IL SINDACO

**VISTO** l'art.50, comma 10, e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESO** che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma;

**RICHIAMATO** l'art. 13 del ccnl del 23/05/2018;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 14 del medesimo contratto;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della G.C. n.02 del 7/01/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale in sede di modifica del regolamento degli Uffici e Servizi si è provveduto ad approvare la normativa per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative nonché il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10/04/2003 e ss.mm.ii., con la quale si è proceduto alla individuazione delle posizioni organizzative di questo ente e si demandava al Sindaco il compito di conferire l'incarico delle posizioni organizzative con apposito atto scritto e motivato;

### VISTI:

- lo Statuto Comunale,
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**RILEVATO** che la posizione organizzativa da attribuire attiene l'Area AA.GG..

**RITENUTO**, pertanto, poter individuare nel dipendente **Dr.ssa Rossella MONTESANO**, la dipendente idoneo cui affidare la responsabilità dell'area AA.GG. questo Ente che, tra l'altro, ha già svolto con professionalità, le funzioni di che trattasi, assicurando il buon funzionamento dell'apparato amministrativo gestionale dell'Ente;

**ACQUISITA** la specifica dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi di che trattasi (nota prot. n 202 del 7/01/2019);

## DISPONE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale responsabile dell'area AA.GG. di questo ente la dr.ssa Rossella Montesano, Istruttore Direttivo inquadrato nella categoria "D", **con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2019**, cui competono le funzioni previste dal decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di conferire alla dr.ssa Rossella Montesano, responsabile dell'area AA.GG., l'incarico di posizione organizzativa nell'area medesima, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, del CCNL in

- data 21/05/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
4. di precisare che gli obiettivi specifici, da condividersi con il predetto dipendente saranno prefissati analiticamente;
  5. di precisare, altresì, che al precitato dipendente viene riconosciuta, la retribuzione di posizione pari ad € 11.365,05 lordi per 13 mensilità e una indennità di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da liquidare ad avvenuta verifica per il raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
  6. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
    - intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
    - accertamento dei risultati negativi della performance individuale. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL in data 21/05/2018;
  7. di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono state previste nel bilancio 2018-2020;
  8. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo n. 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;
  9. di stabilire che il presente provvedimento ha validità **con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2019**;
  10. di inserire a fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;
  11. il presente provvedimento:
    - viene notificato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
    - viene consegnato in copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti, al Segretario Comunale;
    - è pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni successivi.



IL SINDACO  
Ing. Giuseppe TANCREDI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Tancredi", written over the printed name.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 7/01/2019



Il Segretario Comunale  
Dr. Gerardo Luongo

Parere di regolarità contabile  
Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.

Moliterno li 7/01/2019



Il Segretario Comunale  
Dr. Gerardo Luongo

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la proposta in oggetto ;

**ATTESO** che sullo stesso sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

### DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.



IL SINDACO  
Ing. Giuseppe TANCREDI

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 7 GEN 2010 e vi rimarrà per giorni quindici naturali e consecutivi.

Moliterno li 7 GEN 2010



**Il Messo Comunale  
FERRARO TOMMASO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ferraro Tommaso", written over the printed name.