

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LATORRACA ANGELA

Indirizzo

VIA PARCO DEL SEGGIO, 39 – 85047 MOLITERNO (Pz)

Telefono

Fax

E-mail

angela.latorraca@libero.it

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

REPUBBLICA DI PANAMA (EE) IL 04/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1982 a tutt'oggi

**Collaboratrice e Socio della ditta Individuale Latorraca Gino poi
Trasformata in Gioielli Gino S.r.L.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Moliterno (Pz)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Amministratore Delegato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione societaria: gestione amministrativa, marketing aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno accademico 1997/98

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università degli studi Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Master in controllo di Gestione Piccole e Medie Imprese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 1994/95

Università degli studi Bocconi di Milano

Master in Progettazione nuove Imprese

1994

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza

Anno accademico 1990/91

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Salerno

Anno accademico 1982/83

Diploma di Maturità Liceo Classico

Liceo Classico G.Pascoli – Viggiano (Pz)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO E SPAGNOLO

INGLESE E FRANCESE SCOOLASTICO

BUONO

BUONO

BUONO

LA COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITÀ DA ME SVOLTE È FONDAMENTALE COSÌ COME IL LAVORO DI SQUADRA

GRAZIE ALLA MIA ATTIVITÀ POLITICA E ALLE CARICHE DA ME RIVESTITE SVOLGO GIORNALMENTE RUOLI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO DI LAVORO.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ED INTERNET EXPLORER

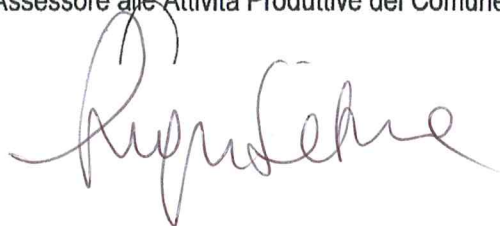
Categoria B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2009 ad oggi consigliere Provinciale

- dal 2007 al 2009 componente del Direttivo Provinciale della Fondazione Antiusura "Interesse Uomo"
- Dal 2006 Presidente Consiglio d'Amministrazione della società consortile Gal-Akiris
- dal 2006 Consigliere della Comunità Montana Alto Agri
- dal 2003 al 2009 Componente Consiglio Direttivo ANCI Basilicata
- dal 2003 al 2006 componente del Consiglio d'Amministrazione della società consortile Gal-Akiris
- dal 2000 al 2010 Sindaco del Comune di Moliterno
- dal 1999 al 2000 componente del Consiglio d'Amministrazione della società consortile a r.l. Galacta
- dal 1998 al 2001 consigliere della Comunità Montana Alto Agri
- dal 1998 al 2000 Assessore alle Attività Produttive del Comune di Moliterno



Moliterno (Pz) lì 10/11/2015