## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome	AULICINO SIMONA	
Indirizzo	16,Via Cappuccini, 85057, Tramutola (Potenza)	
Telefono	0975.344222 (ufficio) 334.2085048	
Fax	0975 344203	
E-mail	simona.aulicino@tiscali.it; simona.aulicino@parcoappenninolucano.it;	
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	26/05/1979	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
• Date (da – a)	Dal 16 settembre 2011 (impiego attuale)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese, Via Alessandro Manzoni, 1- 85052- Marsico Nuovo(PZ)	
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico	
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area promozione e comunicazione. Attività di programmazione. Redazione bandi ed atti amministrativi. Presidente Comitato Unico di Garanzia – C.U.G.	
• Date (da – a)	Da novembre 2009 ad agosto 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese, Via Alessandro Manzoni, 1- 85052- Marsico Nuovo(PZ)	
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico	
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo in somministrazione	
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione ed attuazione attività di promozione territoriale, educazione ambientale e partenariati. Redazione atti amministrativi.	
• Date (da – a)	Da gennaio 2008	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista – Avvocato - Studio legale: Via Cappuccini, 16 – 85057 Tramutola (Pz); Tel/Fax: 0975 353293 – cell. 334 2085048;	
Tipo di azienda o settore	Legale	
Tipo di impiego	Libera professionista- Avvocato	
Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale. Diritto civile, penale e amministrativo.	
• Date (da – a)	Dal 01.06.2005 al 31.11.05	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.I.MComitato Nazionale Italiano per la Manutenzione	
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro per la Ricerca, l'Informazione, la Formazione e la Certificazione in materia di Manutenzione.	

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ AULICINO, Simona ]

• Tipo di impiego	Consulenza professionale occasionale	
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico- legale	
• Date (da – a)	Dal 01.06.2005 al 31.07.05	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediacamere S.c.r.l.  Via Ludovisi, 35– 00187 Roma	
• Tipo di azienda o settore	Società delle Camere di Commercio Italiane per Comunicazione Informazione e Sviluppo del territorio	
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto_ Co.co.pro.	
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico- legale. Redazione contratti.	
• Date (da – a)	Dal 01/01/2005 al 31/05/2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediacamere S.c.r.l.  Via Ludovisi, 35– 00187 Roma	
Tipo di azienda o settore	Società delle Camere di Commercio Italiane per Comunicazione Informazione e Sviluppo del territorio	
Tipo di impiego	Collaborazione a progetto – Co.co.pro	
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e Coordinamento operativo del Progetto "Basilea 2- imprese minori". Supervisione della raccolta e gestione dei dati personali trasmessi dalle Camere di Commercio nel rispetto della legge sulla Privacy.	
	Attività di ricerca e supporto su:	
	- Bilanci Sociali degli enti pubblici;	
	- Imprese spin -off "accademiche" e "di ricerca", in particolare nel settore hig-tech.	

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 3 al 7 dicembre 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto "Strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici" – Presidenza Consiglio dei Ministri e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma - 2012	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – Valutazione "Ottimo"	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
• Date (da – a)	27 novembre 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto "Fondi diretti, Quadro Logico e Budget "- Presidenza Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - EIPA - Potenza - 2012	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
• Date (da – a)	13 novembre 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.	
	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	

	T	
• Date (da – a)	18.03.2009	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Tecniche e deontologia del penalista" organizzato dall'Unione delle Camere Penali Italiane – Camera Penale di Basilicata	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale sostanziale e processuale - Deontologia	
Qualifica conseguita	Avvocato - Elenco Difesa penale d'ufficio.	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• Date (da – a)	Marzo 2008	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento professionale avente ad oggetto "Le pari opportunità e le discriminazioni tra uomo e donna in ambito lavorativo" organizzato dalla Consigliera di Parità della Regione Basilicata	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Date (da a)	Gennaio 2008	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corte di Appello di Potenza	
o formazione	Corto di Appolio di 1 otoriza	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato	
Data (da a)	Dal 15.12.2006 al 09.06.2007	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione		
o formazione	dell'art. 11 D.P.R. n. 488/88	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto minorile	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Avvocato - Elenco Difesa minorile di ufficio.	
• Date (da – a)	Do Connois 2005 a Ciuano 2007	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Da Gennaio 2005 a Giugno 2007  Pratica forense presso lo Studio Legale dell'avv. Raffaele Maria Sassano, Corso Vittorio Emanuele, 96 – Marsico Nuovo (Potenza)	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale prevalentemente in materia civile.	
Qualifica conseguita	Procuratore Avvocato	
• Date (da – a)	Dal 13 Novembre 2004 al 28 Maggio 2005	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Uditore Giudiziario, organizzato dal CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul> <li>Penale e Diritto Civile, con periodiche prove oggetto di valutazione e con le seguenti docenze</li> <li>Diritto civile: Cons. Antonio CATRICALÀ, Consigliere di Stato – Presidente dell'Antitrust;</li> <li>Diritto penale: Cons. Gaetano CAPUTI, Magistrato ordinario – Prof. Ordinario alla Scu Superiore di Economia e finanze;</li> <li>Diritto amministrativo: Dott. Oberdan FORLENZA, Magistrato TAR e Prof. Pierpaolo Formatica di Carte de Ca</li></ul>	
0.116	Docente di Diritto amministrativo – Università degli studi del Sannio.	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Date (da – a)	Dal 23 al 25 Giugno 2004	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione, con relativo esame finale, in "Valutatore Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità", presso Treviso Tecnologia, Azienda Speciale per l'innovazione	

	tecnologica della Camera di Commercio di Treviso.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei passaggi fondamentali che hanno portato alla UNI EN ISO 9001 del 2000, riguardante la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (con brevi cenni dunque su: ISO 9000; ISO 9001 del 1987; ISO 9001 del 1994); studio della ISO 9004 ( del 1994 e del 2000) quale guida per l'applicazione della ISO 9001 del 2000. Brevi cenni sulla UNI EN ISO 14001 del 1996 (contenente i requisiti relativi al Sistema di Gestione dell'ambiente). Infine, studio della UNI EN ISO 19011 sulle visite ispettive.
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di "Valutatore Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità".
• Data (da la)	Do Morzo 2004 o Morzo 2005

• Date (da – a)	Da Marzo 2004 a Marzo 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in "Sviluppo economico in gestione aziendale", organizzato da FOR.IM- Azienda Speciale della Camera di Commercio di Potenza, in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne di Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state affrontate le seguenti materie: contabilità generale; analisi di bilancio; controllo di gestione; finanza e marketing;
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dall' anno accademico 1998/99 – all'anno accademico 2002/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei diversi rami del Diritto con corso di laurea ad indirizzo pubblicistico. Tra le materie studiate, quelle che meritano particolare menzione sono: Diritto privato, Diritto civile, Diritto Penale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto internazionale, Diritto comunitario, Diritto costituzionale nazionale e comparato, per un totale di 23 esami sostenuti;  Tesi di Laurea in Procedura penale, con il titolo di "Misure cautelari coercitive", realizzata con il Prof. Delfino Siracusano e con Correlatore il Prof. Giorgio Spangher.
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O.), con la votazione di 110 e lode.

• Date (da – a)	Dall'anno scolastico 1993/94 all'anno scolastico 1997/98	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "G. Pascoli" di Viaggiano (Potenza)	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state approfondite, in particolar modo, le materie umanistiche quali: Letteratura italiana, Latino (classico e letteratura); Greco (classico e letteratura) e Storia dell'arte. Corso sperimentale in storia dell'arte.	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità classica, con votazione di 60/60	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	BUONA	SCOLASTICA
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona	SCOLASTICA
Capacità di	Buona	SCOLASTICA
ESPRESSIONE ORALE		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Versatilità e capacità di adattamento alle diverse situazioni ed esigenze lavorative; ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative.  Buona capacità di ascolto e di mediazione; carattere propositivo ma, al contempo, spiccato spirito di squadra. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva affinata nel corso dell'attività lavorativa.	

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottima capacità di pianificazione e coordinamento operativo.
--

ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di internet e buona capacità di utilizzo del computer e dei più conosciuti programmi del pacchetto Microsoft office 2000 (Word, Excel, Access); programmi gestione posta elettronica: Outlook.
ULTERIORI INFORMAZIONI Patente categoria B	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs 163/2006 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avv. Simona Aulicino