

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)



www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

Oggetto: piano prevenzione della corruzione e dell'illegalità – monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti. Periodo 01/01/2014 – 30/04/2014

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 6 del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione della G.C. n. 04 del 16/01/2014.

La dotazione organica è suddivisa in 5 aree: area tecnica – area LL.PP. – area AA.GG. – area economico finanziaria ed area vigilanza.

L'art. 6 del Piano dispone che i Responsabili delle aree debbano comunicare al responsabile della prevenzione della corruzione, con cadenza quadrimestrale un report indicante per le aree a rischio di corruzione:

- a) il n. dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi, e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;
- b) la segnalazione di procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.

Il monitoraggio effettuato dallo scrivente, ha dato luogo ai seguenti risultati.

AREA TECNICA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) lottizzazioni edilizie
- b) SCIA - DIA
- c) PASS
- d) CIL
- e) Permessi di costruire rilasciati
- f) Permessi di costruire rilasciati in sanatoria
- g) Repressione abusi edilizi

Riguardo alle attività identificate alle lettere a),c),e) e g), nel periodo 01/01 – 30/04/2014 non è stato istruito alcun procedimento.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettere b), sono stati istruiti n. 10 procedimenti dei quali, per due di essi l'ufficio, secondo quanto dispone la normativa di cui all'art. 23 del DPR 380/2001, ha emanato l'ordine motivato di non dare inizio alle opere a causa di carenza dei requisiti.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettere d), sono stati istruiti n. 6 procedimenti conclusi tutti con esito positivo.

Per quanto riguarda infine le attività indicate alla lettere f), è stato istruito un unico procedimento con esito positivo.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

Comune di Moliterno Ufficio del Segretario Comunale



AREA LL.PP. - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) Lavori somma urgenza
- b) Affidamenti diretti
- c) Transazioni e accordi bonari e arbitrati
- d) Opere pubbliche

Riguardo alle attività identificate alle lettere a),b) e c), nel periodo 01/01 – 30/04/2014 non è stato istruito alcun procedimento.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettera d), si evidenzia quanto segue:

Sono stati istruiti e conclusi i seguenti procedimenti:

- n. 3 di importo superiore a € 40.000,00 (lavori di recupero,allestimento riqualificazione Cinema Pino – ampliamento scuola Racioppi – adeguamento impianto elettrico scuola Racioppi)
- è in itinere il procedimento finalizzato all'affidamento dei lavori della Villa Comunale;
- sono stati istruiti e conclusi n. 6 procedimenti di importo inferiore a € 40.000,00.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

AREA VIGILANZA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) attività di controllo delle SCIA
- b) violazioni al C.d.S
- c) controlli anagrafici

Riguardo i primi (lett.a), sono stati effettuati n. 8 controlli così suddivisi:

- n. 4 aperture di esercizio di vicinato;
- n. 1 avvio attività vendita e produzione pane e prodotti da forno;
- n. 1 cessazione di attività;
- n. 2 trasferimento sede esercizio di vicinato;

Trattasi dei procedimenti istruiti in maniera congiunta con l'area AA.GG.

Riguardo ai secondi (lett.b), sono stati elevati n. 60 verbali al C.d.S. per un incasso totale di € 900,00.

Riguardo ai terzi (lett.c) sono stati effettuati n. 45 accertamenti anagrafici che, dalle risultanze del report rilasciato dall'Area AA.GG., risultano così suddivisi:

- n. 13 per iscrizioni anagrafica
- n. 17 cancellazioni anagrafiche
- n. 15 cambi di domicilio

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

AREA AA.GG. - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) affidamento consulenze
- b) transazioni,accordi e arbitrati
- c) affidamenti diretti ex art. 56 D.Lvo 163/2006
- d) SCIA
- e) Contributi ed erogazione sussidi,sovvenzioni,ecc.



Riguardo alle attività identificate alle lettere a),b) e c), nel periodo 01/01 – 30/04/2014 non è stato istruito alcun procedimento.

Riguardo al punto d) sono stati istruiti n. 12 procedimenti dei quali n. 8 in maniera congiunta con l'area Vigilanza.

N. 8 di essi sono stati conclusi positivamente entro il termine del 30 aprile.

Si rinvia alle risultanze specificate a proposito delle attività afferenti l'Area Vigilanza.

Riguardo al punto e) sono stati istruiti una pluralità di procedimenti il cui titolo giuridico è da ravvisarsi ora in leggi regionali, ora nell'ordinamento dell'Ente.

Trattasi di procedimenti o ad istanza di parte oppure d'ufficio.

Di seguito si riportano le risultanze:

Titolo giuridico	Beneficiario	Data istanza	Data Ultimazione	Importo
Del.CC.35/2002		10/01/2013	31/01/2014	€ 500,00
Art. 7 Reg. Com/le		01/10/2013	31/01/2014	€ 500,00
LL.RR.30/81-22/82 e 26/89	n.4 n.4	1° sem. 2013 2° sem. 2013	21/03/2014	€1.428,00/cad. € 1.428,00/cad
L.R- 26/2004 art. 9	n. 15	Anno 2013	03/04/2014	€ 200,00/cad.
D.G.R. 1625/2007	n.1	1° trim. . 2013	28/04/2014	€ 819,62
	n.1	1° trim. . 2013	28/04/2014	€ 615,10
Legge 488/98	n. 3	Anno 2013	28/04/2014	€ 1.691,05/cad.

Le lungaggini temporali riscontrate nella conclusione di alcuni procedimenti, sono essenzialmente dipese dalla circostanza che, spesso, i contributi trovavano la loro fonte di finanziamento in fondi erogati da enti esterni al Comune.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

AREA FINANZIARIA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

a) Locazione e affitto beni immobili

E' stato istruito e concluso un procedimento finalizzato alla locazione di un immobile per uso non abitativo: conduttore Associazione Italiana Arbitri – Sezione Moliterno

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

Nel corso del 1° quadrimestre 2014, non sono stati istruiti procedimenti in materia di concorsi e procedure selettive e, progressioni di carriera.

Moliterno, li 12/06/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gerardo LUONGO

Comune di Moliterno Ufficio del Segretario Comunale