

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)



www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

Oggetto: piano prevenzione della corruzione e dell'illegalità – monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti. Periodo 01/01/2016 – 30/04/2016.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 9 del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione della G.C. n. 08 del 27/01/2016.

La dotazione organica è suddivisa in 5 aree: area tecnica – area LL.PP. – area AA.GG. – area economico finanziaria ed area vigilanza.

L'art. 9 del Piano dispone che i Responsabili delle aree debbano comunicare al responsabile della prevenzione della corruzione, con cadenza quadrimestrale un report indicante per le aree a rischio di corruzione:

- a) il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi, e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;
- b) la segnalazione di procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.

Il monitoraggio effettuato dallo scrivente, ha dato luogo ai seguenti risultati.

AREA TECNICA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) Lottizzazioni edilizie
- b) SCIA - DIA
- c) PASS
- d) CIL
- e) Permessi di costruire rilasciati
- f) Permessi di costruire rilasciati in sanatoria
- g) Repressione abusi edilizi

Riguardo alle attività identificate alla lettera c), nel periodo 01/01 – 30/04/2016 è stato istruito un unico procedimento.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettera b), sono stati istruiti n. 9 procedimenti conclusi con esito positivo.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettera d), sono stati istruiti n. 12 procedimenti.

E' stato rilevato un (1) abuso edilizio.

Riguardo le attività di cui alla lettera a) non è stato istruito alcun procedimento.

Non è stato rilasciato alcun permesso di costruire.

Le risultanze delle attività sono state pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente – attività e procedimenti.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

E' stata effettuata la mappatura dei procedimenti in materia di SCIA e CIL.

Si è provveduto alla mappatura del procedimento in materia di affidamento del servizio di supporto al responsabile del servizio nell'ambito del servizio tecnico.

Dalla documentazione visionata è emerso altresì che sostanzialmente, per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 Euro è stato ottemperato il principio della rotazione.

Nel corso del 1° quadrimestre 2016, non sono state ultimate le procedure selettive in materia di progressioni economiche orizzontali.

AREA LL.PP. - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) Lavori somma urgenza
- b) Affidamenti diretti
- c) Transazioni e accordi bonari e arbitrati
- d) Opere pubbliche

Riguardo alle attività identificate alle lettere a),b) e c), nel periodo 01/01 – 30/04/2016 non è stato istruito alcun procedimento.

Per quanto riguarda le attività indicate alla lettera d), nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – sezione aggiudicazioni sono state aggiornate le seguenti schede:

- 1) Opere di urbanizzazione PIP Pantanelle;
- 2) Lavori di costruzione nuovi loculi all'interno del cimitero comunale – II° lotto;
- 3) Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale;
- 4) Messa in sicurezza ed adeguamento sismico di edifici pericolosi per la pubblica incolumità Palazzo Di Maria;
- 5) Avviso pubblico per il finanziamento di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici;
- 6) P.O. Val D'Agri – Intervento di riqualificazione paesaggistica ed ambientale in aree urbane;
- 7) Messa in sicurezza "Ampliamento scuola elementare".

AREA VIGILANZA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) attività di controllo delle SCIA
- b) violazioni al C.d.S

Riguardo i primi (lett.a), sono stati effettuati una pluralità di controlli le cui risultanze sono state pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente – attività e procedimenti.

Riguardo ai secondi (lett .b), sono stati elevati n. 2 verbali al C.d.S.

Nel corso del 1° quadrimestre 2016, sono state ultimate le procedure selettive per la progressione economica orizzontale. Ciò in attuazione del contratto decentrato relativo all'esercizio 2015;

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

Sostanzialmente è stato rispettato il principio della rotazione per gli affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00.

AREA AA.GG. - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) Affidamento consulenze
- b) Transazioni, accordi e arbitrati
- c) Affidamenti diretti ex art. 56 D.Lvo 163/2006 – affidamenti in economia
- d) SCIA
- e) Contributi ed erogazione sussidi, sovvenzioni, ecc.
- f) Affari legali e contenzioso

Riguardo alle attività identificate alla lettera a) nel corso del 1° quadrimestre 2016 non è stato conferito alcun incarico.

Riguardo al punto d) sono stati istruiti una pluralità di procedimenti (alcuni di essi in maniera congiunta con l'area Vigilanza).

Le risultanze sono pubblicate nella Sezione Trasparente – Attività e procedimenti,

Riguardo al punto e) sono stati istruiti una pluralità di procedimenti il cui titolo giuridico è da ravvisarsi ora in leggi regionali, ora nell'ordinamento dell'Ente (a titolo esemplificativo: concessione assegni maternità, contributi a favore minori naturali) ed in particolare le seguenti determinazioni:

- Contributi economici straordinari - det. n. 33
- Assegno di maternità art. 66, legge 448/1998 – det. N. 59
- Contributi ex LL.RR. 23/82 e 26/99 – det. nn. 118 e 238

Trattasi di procedimenti di ufficio o ad istanza di parte.

Le risultante dell'attività posta in essere dall'Ufficio sono state pubblicate nella Sezione Trasparenza – Sezione sovvenzioni, contributi.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

Nel corso del 1° quadrimestre 2016, non sono state ultimate le procedure selettive in materia di progressioni economiche orizzontali.

Nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – elenco aggiudicazioni è stata pubblicata la procedura di gara afferente il servizio refezione, trasporto scolastico a sostegno delle persone con handicaps e delle loro famiglie.

E' stata effettuata la mappatura dei sottoelencati procedimenti ritenuti a rischio:

- Gara per l'affidamento del servizio di:
 - Trasporto scolastico alunni dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;
 - Servizio a sostegno delle persone con handicap e delle loro famiglie.

AREA FINANZIARIA - attività a rischio di corruzione identificate nel piano:

- a) Gestione dei beni patrimoniali e demaniali;

Non è stato istruito alcun procedimento finalizzato alla locazione e/o vendita di immobili.

Dalla documentazione in possesso dello scrivente non vi sono procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico dell'esame delle istanze né procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione degli stessi.

Nel corso del 1° quadrimestre 2016, sono state ultimate le procedure selettive per la progressione economica orizzontale. Ciò in attuazione del contratto decentrato relativo all'esercizio 2015.

Sostanzialmente è stato rispettato l'ordine cronologico nell'emissione dei mandati fatta salva, ovviamente, l'ipotesi in cui la fonte di finanziamento della commessa pubblica è consistita in erogazione di contributi regionali – statali e, comunque, di enti esterni al Comune.

Sono stati emessi dall'ufficio avvisi di sollecito di pagamento TARES 2013 e TARI 2014.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gerardo LUONGO