

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)



Oggetto: Piano prevenzione della corruzione e della illegalità. Esercizio 2014. Relazione finale.

Il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 prevede che il responsabile della prevenzione e della corruzione debba predisporre e pubblicare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", entro il 15 dicembre di ciascun anno una relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Il sottoscritto (responsabile della prevenzione della corruzione) secondo quanto previsto dall'art. 6 del piano e della scheda gestione rischi allegati allo stesso, con cadenza quadrimestrale ha pubblicato, i report trasmessigli dai capo servizi.

In particolare lo scrivente ha monitorato i procedimenti istruiti dalle aree in cui è suddivisa la dotazione organica dell'ente, afferenti le attività a maggior rischio di corruzione e precisamente:

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, la cui articolazione in servizi è la seguente:

1. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali = attività di accertamento dell'evasione tributaria locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione) = rischio medio;
2. gestione dei beni demaniali e patrimoniali = attività di definizione delle modalità di alienazione dei beni, della base d'asta del valore dell' alienazione, della definizione del valore = rischio medio;
3. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico = attività conseguenti alla dichiarazione di residenza, attese le agevolazioni fiscali che derivano dall'accertamento della veridicità della dichiarazione =rischio medio.

Funzioni di Affari Generali, la cui articolazione in servizi è la seguente:

1. affidamenti incarichi e consulenze: = rischio medio
2. scelta del contraente per servizi e forniture con particolare attenzione agli affidamenti in economia = rischio medio;
3. attività produttive (SCIA) = rischio alto
4. transazioni, accordi ed arbitrati = rischio alto
5. affidamenti diretti ex art. 56 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. = rischio alto

Funzioni di polizia locale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

1. polizia municipale = comminazione e riscossione delle sanzioni previste dal codice della strada o da leggi speciali, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza = rischio medio;
2. polizia commerciale = verifiche ed ispezioni presso gli esercenti = rischio medio alto;
3. polizia amministrativa = rischio medio alto;

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)



Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, la cui articolazione in servizi è la seguente:

1. urbanistica e gestione del territorio - attività di pianificazione urbanistica generale - verifiche ed ispezioni di cantiere, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi a costruire, SCIA, CIL), verifiche ed ispezioni di cantiere = rischio alto
2. edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia economica e popolare = rischio alto.

Funzioni riguardanti la gestione dei LL.PP.:

1. Lavori eseguiti in somma urgenza, transazioni, accordi bonari ed arbitrati, approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali = rischio alto;
2. affidamenti diretti ex art. 56 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. = rischio alto
3. scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia ex art. 125 D. L.gs. 163/06 = rischio medio

Funzioni nel settore sociale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

1. servizi per l'infanzia e per i minori = concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati = rischio medio;
2. assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona = concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione dei vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati = rischio medio;

Funzioni riguardanti le assunzioni, progressioni di carriera del personale= rischio alto.

Le risultanze dell'attività compiuta, relative a due periodi dell'esercizio in corso, sono state pubblicate nella Sezione Amministrazione trasparente nella parte "Disposizioni generali" programma trasparenza ed integrità a cui integralmente si rinvia.

E' stata garantita anche la partecipazione del personale impegnato nei settori più esposti a rischio corruzione, a corsi di formazione.

Non è pervenuta allo scrivente alcuna istanza di accesso civico.

Moliterno, li 5/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO