

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Il responsabile
Servizio tecnico
(Geom. Deluca)

Il Responsabile Settore
LL.PP.
(Ing. Maria Vignola)

Il responsabile
Servizio amministrativo
(D.ssa Montesano)

Il responsabile
Servizio Vigilanza
(Dr.ssa Satriano)

Il responsabile
Servizio ragioneria
(Rag. Di Lorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

II SINDACO
Ing. Giuseppe TANCREDI

II SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data
- 5 DIC 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Nr 961 Reg. Pubblicazione.
Moliterno li - 5 DIC 2017

II MESSO COMUNALE
FERRARO TOMMASO



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 105	OGGETTO:APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2017/2019.
Del 29/11/2017	

L'anno addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **18,50** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	NO
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	SI
GALANTE MARIA	ASSESSORE	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **Ing. Giuseppe TANCREDI** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;
- In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3-comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Atteso che, secondo quanto disposto dal terzo comma dell'art.169 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii., per i comuni al di sotto dei 5000 abitanti il PEG è facoltativo;

Vista la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 5/03/2012;

Richiamato il titolo IX del Regolamento (sistema per la misurazione e la valutazione della performance)e richiamati in particolare l'art. 7;

Art. 7 – Valutazione personale titolare di P.O.

1. La valutazione dei Responsabili di Servizio (titolari di Posizione Organizzativa) avviene attraverso apposita scheda ed è articolata in due ambiti, ovvero:
 - **“Raggiungimento obiettivi assegnati”** : misura il modo ed il grado di raggiungimento degli obiettivi: massimo punti 70;
 - **“Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”**: tale parametro tende a valutare l'utilizzo ottimale delle risorse e le attitudini e le competenze organizzative e direzionali dimostrate nel corso della gestione, oltre che la propensione dimostrata a sostenere i processi

ANNO 2018

Obiettivo

Realizzazione report aggiornato su attività commerciali, pubblici esercizi e circoli privati presenti sul territorio con conseguente controllo sulla persistenza dei requisiti in capo a ciascun titolare. Tale obiettivo è da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio Affari Generali.

ANNO 2019

Obiettivo

Catalogazione informatica materiale librario bibliomediateca mediante sistema Sebina.

Risultato atteso: l'intento è quello di verificare la possibile applicazione di un sistema di compartecipazione degli utenti maggiormente equo con obbligo per il responsabile di effettuare delle proiezioni quanto più possibile verosimili rispetto agli eventuali incassi registrati con questo metodo. E' possibile verificare la possibilità di adottare un doppio criterio per il costo del biglietto relativo il primo all'ISEE, il secondo al luogo di residenza dell'utente.

Indicatori di risultato: predisposizione atti per eventuale applicazione ISEE e report proiezione incassi.

Obiettivo C)

Valorizzazione degli studi storici regionali

Punteggio: 20/70

Termine ultimo per il conseguimento: 30 giugno 2018

Descrizione obiettivo: l'obiettivo consiste nella realizzazione di specifiche attività culturali finalizzate al recupero del patrimonio storico e culturale dell'Ente per il tramite di specifici finanziamenti regionali.

Risultato atteso: Utilizzo fondi regionali con incremento delle attività di promozione del territorio.

Indicatore di risultato: predisposizione atti per utilizzo risorse comunali

Polizia Municipale

Obiettivo D)

Avvio procedimento per la sistemazione della segnaletica stradale.

Punteggio da assegnare: 10/70

Termine ultimo per il conseguimento: 30 marzo 2018

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si pone la finalità di implementare e rinnovare la segnaletica verticale oggi presente sul territorio con il chiaro intento di inserire utili indicazioni anche per i centri di maggiore rilevanza storico, artistica e culturale.

Risultati attesi: miglioramento attuale segnaletica ed eventuale creazione (anche se a livello embrionale in ragione dell'esiguità dei fondi disponibili) di percorsi turistici con apposita segnaletica dedicata.

Indicatore di risultato: predisposizione atti per acquisto segnaletica.

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio

di innovazione e di apprendimento organizzativo, partecipandovi attivamente: massimo punti 30.

2. I parametri di valutazione per ciascun ambito sono di seguito elencati:

"Raggiungimento obiettivi assegnati":

- Livello di conseguimento degli obiettivi;

"Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione":

- Gestione delle risorse finanziarie assegnate;

- Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione, arricchimento professionale e capacità di formazione del personale;

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna posizione organizzativa è pari a 100.

Nel caso di conferimento di un incarico di durata superiore a 1 anno, si procede comunque alla definizione annuale degli obiettivi da assegnare alla posizione organizzativa al fine di poter valutare il consuntivo annuale dell'attività.

Nel caso di conferimento dell'incarico in corso di esercizio, la definizione degli obiettivi avviene per la restante parte dell'anno.

4. Calcolo parametri di valutazione

a. Per quanto attiene il parametro di valutazione relativo al "Livello di conseguimento degli obiettivi", si specifica che gli obiettivi assegnati, indipendentemente dal loro numero potranno essere valutati al massimo **punti 70** ;

.....OMISSIS.....

il grado di perseguimento dell'obiettivo, ove non risultante da parametri oggettivi, deve essere verificato sulla base delle singole fasi procedimentale finalizzate all'adozione del provvedimento finale. A tal fine la Giunta in sede di determinazione del singolo obiettivo, nell'ambito del punteggio complessivo assegnato allo stesso, deve determinare, i punteggi relativi all'ultimazione delle singole fasi procedurali.

Il responsabile del servizio può convocare una conferenza di servizio in qualsiasi momento dell'esercizio finanziario, per illustrare all'Amministrazione eventuali criticità sopravvenute e chiedere eventuali correttivi; ciò affinché prima della formalizzazione degli esiti della valutazione si tenga motivatamente conto delle eventuali obiezioni mosse dal valutato.

b. Per quanto attiene i parametri di valutazione rapportabili all'ambito **"Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione"**, **punteggio totale massimo 30**, si specifica che agli stessi possono essere assegnati i seguenti punteggi massimi:

- Gestione delle risorse finanziarie assegnate.....punti 15;
- Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione, arricchimento professionale e capacità di formazione del personale assegnato.....punti 15;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 18 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, nonché la nota di aggiornamento del DUP.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 16 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

Richiamata altresì la deliberazione n. 54 del 26/10/2017 con la quale il Consiglio ha approvato il DUP 2018/2020;

Richiamati gli indirizzi della Sezione Strategica del DUP

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli dei responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli ed espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Piano della Performance e degli obiettivi (all A) ;
2. Di disporre che il presente piano venga pubblicato sulla sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
3. Di disporre che in caso di perseguimenti degli obiettivi ai capo servizi competerà il 25% della retribuzione di posizione;
4. Di rinviare per ciò che concerne la valutazione del personale, per quanto non previsto nella presente deliberazione, integralmente alla vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema di valutazione della performance;
5. Di disporre, altresì, che al personale non incaricato di posizione organizzativa, in caso di raggiungimento dei risultati competerà il trattamento accessorio(produttività);
6. Di dare atto che le somme di cui al punto 3) del presente deliberato sui capitoli 1021/40 – 1061/31 – 1301/50 - 1061851 del bilancio di previsione 2017, mentre le somme di cui al punto 4) dello stesso trovano la loro disponibilità sull'intervento 1010801-cap. 1081/20 del bilancio di previsione 2017;
7. Di rendere con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Termine ultimo: 31 dicembre 2017

Descrizione obiettivo: avvio procedure per studio vulnerabilità sismica

Risultati attesi: approvazione progetto esecutivo per procedere all'appalto.

Indicatori di risultato: progetto esecutivo.

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.

ANNO 2018

Obiettivo

Palazzo Parisi: appalto dei lavori

Completamento con opere supplementari casa anziani – appalto dei lavori

Completamento con opere supplementari villa comunale – appalto dei lavori

ANNO 2019

Obiettivo

Adeguamento sismico degli immobili in cui sono ubicate le scuole media ed elementare.

Ampliamento cimitero comunale.

PROGRAMMA N. 5 – Area Affari Generali / Area Polizia Locale

Obiettivo A)

Avvio procedimento per rilascio nuove autorizzazioni amministrative N.C.C.

Punteggio da assegnare: 20/70

Termine ultimo per il conseguimento: 30 giugno 2018

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si pone la finalità di costituire la commissione comunale per la gestione delle attività di noleggio con conducente e di pubblicare il bando finalizzato all'eventuale concessione di nuove autorizzazioni.

Risultati attesi: possibilità di creare sul territorio nuova occupazione in un servizio verso il quale alcuni utenti hanno mostrato interesse.

Indicatori di risultato: predisposizione atti per pubblicazione bando.

Obiettivo B)

Predisposizione atti per l'eventuale applicazione dell'ISEE sulla contribuzione degli utenti alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

Punteggio da assegnare: 20/70

Termine ultimo per il conseguimento: 30 marzo 2018

Descrizione obiettivo: Verifica circa la possibilità di adottare il sistema ISEE al costo dei ticket per il trasporto scolastico con possibile differenziazione anche tra zone urbane ed extraurbane.

Recupero tributi comunali (TARSU) : ultimazione attività di accertamento IMU e TARES 2013
(TARES): aggiornamento inventario

ANNO 2019

Obiettivo

Ultimazione attività di accertamento IMU TASI e TARI 2014

PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.

ANNO 2017

Obiettivo A)

Realizzazione nuovi loculi cimiteriali

Punteggio da assegnare: 30/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 31/01/2018

Risultati attesi: dotare l'ente di nuovi loculi

Indicatore di risultato: realizzazione loculi

Obiettivo B)

Efficientamento energetico casa comunale

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 31 gennaio 2018

Descrizione obiettivo: individuazione progettisti ed operatori cui affidare i lavori.

Risultati attesi: individuazione contraente/contrattanti cui affidare i lavori e la progettazione

Indicatori di risultato: determinazione/determinazioni di affidamento

Obiettivo C)

Palazzo Parisi

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10/70

Termine ultimo: 31 dicembre 2017

Descrizione obiettivo: avvio procedure per studio vulnerabilità sismica

Risultati attesi: acquisizione dati certi per la programmazione degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico.

Indicatori di risultato: acquisire documentazione necessaria per procedere all'appalto.

Obiettivo D)

Struttura logistica consortile e piattaforma commerciale.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10/70

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



PIANO DELLA PERFORMANCE 2017/2019

Informazioni per l'utenza

Identificazione del Comune.

1. Popolazione legale al censimento 2011= n. 4.182
2. Popolazione al 31/12/2016 = n. 3.979
3. Immigrati nell'anno = n. 26
4. Emigrati nell'anno = n. 83
5. Età prescolare (0/6 anni) = n. 173
6. Età scuola dell'obbligo = n. 237
7. Età senile (oltre 65 anni) = n. 1070

Strumenti urbanistici

- Piano regolatore generale: approvato con D.P.G.R. 343 del 25/02/1980
- Regolamento edilizio: approvato con delibera di C.C. N. 23 del 27/05/1993 ed approvato con DPGR 16/11/93 n. 1121;
- Piano di lottizzazione convenzionata "VALLICELLE" (ICAM srl – Costruzioni Generali): approvato con Delibera C.C. n. 300 del 27/11/1987 e oggetto di successive varianti, ultima approvata con Delib. G.C. n. 62 del 9/8/2013;
- Lottizzazione "Tempa Cristiana", aree tra la strada comunale Tempone di Paola e la strada provinciale Moliterno – Lauria : Adozione - approvata con Delibera C.C. n. 420 del 26/01/1984 Approvazione - con Delib. C.C. n. 450 del 22/04/1987; Rinnovo convenzione: delibera di G.C. n. 49 del 25/05/2007;
- Piano insediamenti produttivi P.I.P. D1 Pantanelle approvato con delibera di C.C. n.409 del 26/01/1984 e successiva delibera di C.C. n. 56 del 25/05/1989; Variante adottata con delibera di G.C. n. 59 del 12/05/2008, approvata definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 5/09/2008;

Il Piano della Performance è lo strumento operativo che ha la finalità di rendere concreti nelle singole amministrazioni, i principi di misurazioni, valutazioni e premialità dei singoli operatori e quindi dell'intero apparato amministrativo.

La dotazione organica dell'Ente consta di n. 5 aree (area tecnica, aa. gg., contabile, lavori pubblici e vigilanza) con un numero totale di dipendenti di ruolo pari a 21.

A detto numero vanno aggiunti dipendenti incardinati nell'organico di altre amministrazioni ed in particolare: la responsabile dell'area Finanziaria il cui ufficio è convenzionato con quello di altro Comune per ore 15 settimanali, e il responsabile del Settore LL.PP. il cui rapporto di lavoro trova il fondamento normativo nell'art.14 DEL CCNL 2004.

Sono individuati n. 5 centri di responsabilità gestionale ed in particolare:

PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo non esaustivo):

- Urbanistica ambiente, illuminazione pubblica, conservazione e manutenzione patrimonio e demanio

PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Tributi, economico finanziario, economato.

L'Ufficio di Responsabile dei servizi contabili è convenzionato da alcuni anni con il Comune di Montemurro.

PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.

Nel suddetto programma sono compresi tutti i servizi afferenti la materia dei LL.PP.

PROGRAMMA N.4 – Area AA.GG. / Area Polizia Locale

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Istruzione, demografici, assistenza sociale.

A seguito della mobilità in uscita verso altra Amministrazione della Comandante, la titolarità del servizio è stata assegnata ad interim alla Responsabile dell'Area Affari Generali.

Si passa quindi all'esame dei singoli obiettivi strategici e di mantenimento:

PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA ANNO 2017

Obiettivo A)

Report in materia di livelli derivanti dalla liquidazione degli usi civici con avvio procedure di riscossione degli stessi.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/70

Termine ultimo: 28 febbraio 2018

Risultati attesi: acquisizione nuove entrate al patrimonio

Indicatori di risultato: report + avvio procedure di riscossione

Obiettivo B)

Avvio procedure per alienazione terreni in c/da Perillo e Calore. (alienazione in unico blocco o, in caso di procedure di gara deserta, per porzioni)

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 31/03/2018

Risultati attesi: assicurare nuove risorse al bilancio comunale

Indicatori di risultato: predisposizione atti di gara

Obiettivo C)

Assicurazione responsabilità civile per le attività dell'Ente.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 31/12/2017

Risultati attesi: assicurare i beni demaniali/patrimoniali ed in genere le attività dell'Ente

Indicatori di risultato: individuazione compagnia assicuratrice

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.

ANNO 2018

Obiettivo

Adeguamento toponomastica centro storico

Procedura riscossione livelli derivanti da liquidazione usi civici

ANNO 2019

Obiettivo

Adeguamento toponomastica intero centro urbano ad esclusione del centro storico

Procedura riscossione livelli derivanti da liquidazione usi civici

PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA ANNO 2017

Obiettivo A)

Inventario dei beni mobili ed immobili e determinazione del conto del Patrimonio.

Punteggio da assegnare: 50/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 31 marzo 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di un inventario aggiornato del proprio patrimonio mobile ed immobile al fine di ottenere una corretta gestione della contabilità economico – patrimoniale ai sensi del D.Lgs.118/2011,

Indicatore di risultato: redazione inventario e determinazione conto Patrimonio -

Obiettivo B)

Ricostruzione banca dati per accertamenti IMU-TASI e TARI con incrocio utenze elettriche ed altro ed importazioni dati catastali tramite servizio SIATEL.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 31 marzo 2018

Descrizione obiettivo: .

Risultati attesi: recupero fenomeni distorsivi del sistema tributario.

Indicatori di risultato: elenco ruoli evasori ed invio accertamenti

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.

ANNO 2018

Obiettivo