



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 69 Del 03/07/2018	OGGETTO:APPROVAZIONE PEG E PIANO PERFORMANCE 2018/2020.
-----------------------------	---

L'anno **2018** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **20,00** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	SI
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	NO
GALANTE MARIA	ASS. DIMISSIONARIA	NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **Ing. Giuseppe TANCREDI** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;
- In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg,vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3- comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Vista la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 5/03/2012;

Richiamato il titolo IX del Regolamento (sistema per la misurazione e la valutazione della performance)e richiamati in particolare l'art. 7;

Art. 7 – Valutazione personale titolare di P.O.

1. La valutazione dei Responsabili di Servizio (titolari di Posizione Organizzativa) avviene attraverso apposita scheda ed è articolata in due ambiti, ovvero:
 - **“Raggiungimento obiettivi assegnati”** : misura il modo ed il grado di raggiungimento degli obiettivi: massimo punti 70;
 - **“Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”**: tale parametro tende a valutare l'utilizzo ottimale delle risorse e le attitudini e le competenze organizzative e direzionali dimostrate nel corso della gestione, oltre che la propensione dimostrata a sostenere i processi di innovazione e di apprendimento organizzativo, partecipandovi attivamente: massimo punti 30.

2. I parametri di valutazione per ciascun ambito sono di seguito elencati:

“Raggiungimento obiettivi assegnati”:

- Livello di conseguimento degli obiettivi;

“Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”:

- Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione, arricchimento professionale e capacità di formazione del personale;

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna posizione organizzativa è pari a 100.

Nel caso di conferimento di un incarico di durata superiore a 1 anno, si procede comunque alla definizione annuale degli obiettivi da assegnare alla posizione organizzativa al fine di poter valutare il consuntivo annuale dell'attività.

Nel caso di conferimento dell'incarico in corso di esercizio, la definizione degli obiettivi avviene per la restante parte dell'anno.

4. Calcolo parametri di valutazione

a. Per quanto attiene il parametro di valutazione relativo al “Livello di conseguimento degli obiettivi”, si specifica che gli obiettivi assegnati, indipendentemente dal loro numero potranno essere valutati al massimo **punti 70** ;

.....OMISSIS.....

il grado di perseguimento dell'obiettivo, ove non risultante da parametri oggettivi, deve essere verificato sulla base delle singole fasi procedimentale finalizzate all'adozione del provvedimento finale. A tal fine la Giunta in sede di determinazione del singolo obiettivo, nell'ambito del punteggio complessivo assegnato allo stesso, deve determinare, i punteggi relativi all'ultimazione delle singole fasi procedurali.

Il responsabile del servizio può convocare una conferenza di servizio in qualsiasi momento dell'esercizio finanziario, per illustrare all'Amministrazione eventuali criticità sopravvenute e chiedere eventuali correttivi; ciò affinché prima della formalizzazione degli esiti della valutazione si tenga motivatamente conto delle eventuali obiezioni mosse dal valutato.

b. Per quanto attiene i parametri di valutazione rapportabili all'ambito **“Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”**, **punteggio totale massimo 30**, si specifica che agli stessi possono essere assegnati i seguenti punteggi massimi:

- Gestione delle risorse finanziarie assegnate.....punti 15;
- Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione, arricchimento professionale e capacità di formazione del personale assegnato.....punti 15;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020, nonché la nota di aggiornamento del DUP.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 10 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

Richiamati gli indirizzi della Sezione Strategica del DUP

Atteso che la presente deliberazione viene adottata nelle more dell'adeguamento della normativa regolamentare in materia di performance a quella di fonte legislativa (MADIA);

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli dei responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli ed espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il P.E.G. ed il piano della performance (all A) ;
2. Di disporre che il presente piano venga pubblicato sulla sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
3. Di disporre che in caso di perseguimenti degli obiettivi ai capo servizi competerà il 25% della retribuzione di posizione;
4. Di rinviare per ciò che concerne la valutazione del personale, per quanto non previsto nella presente deliberazione, integralmente alla vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema di valutazione della performance;
5. Di disporre, altresì, che al personale non incaricato di posizione organizzativa, in caso di raggiungimento dei risultati competerà il trattamento accessorio(produttività);
6. Di dare atto che le somme di cui al punto 3) del presente deliberato sugli appositi e pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2018, mentre le somme di cui al punto 4) dello stesso trovano la loro disponibilità sull'intervento 1081/20 del bilancio di previsione 2018;
7. Di rendere con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MOLITERNO

*(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1*



PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

Informazioni per l'utenza

Identificazione del Comune.

1. Popolazione legale al censimento 2011 = n. 4.182
2. Popolazione al 31/12/2017 = n. 3.916
3. Immigrati nell'anno = n. 50
4. Emigrati nell'anno = n. 73
5. Età prescolare (0/6 anni) = n. 182
6. Età scuola dell'obbligo = n. 256
7. Età senile (oltre 65 anni) = n. 1083

Strumenti urbanistici

- Piano regolatore generale: approvato con D.P.G.R. 343 del 25/02/1980
- Regolamento edilizio: approvato con delibera di C.C. N. 23 del 27/05/1993 ed approvato con DPGR 16/11/93 n. 1121;
- Piano di lottizzazione convenzionata "VALLICELLE" (ICAM srl – Costruzioni Generali): approvato con Delibera C.C. n. 300 del 27/11/1987 e oggetto di successive varianti, ultima approvata con Delib. G.C. n. 62 del 9/8/2013;
- Lottizzazione "Tempa Cristiana", aree tra la strada comunale Tempone di Paola e la strada provinciale Moliterno – Lauria : Adozione - approvata con Delibera C.C. n. 420 del 26/01/1984 Approvazione - con Delib. C.C. n. 450 del 22/04/1987; Rinnovo convenzione: delibera di G.C. n. 49 del 25/05/2007;
- Piano insediamenti produttivi P.I.P. D1 Pantanelle approvato con delibera di C.C. n.409 del 26/01/1984 e successiva delibera di C.C. n. 56 del 25/05/1989;
Variante adottata con delibera di G.C. n. 59 del 12/05/2008, approvata definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 5/09/2008;

Il Piano della Performance è lo strumento operativo che ha la finalità di rendere concreti nelle singole amministrazioni, i principi di misurazioni, valutazioni e premialità dei singoli operatori e quindi dell'intero apparato amministrativo.

La dotazione organica dell'Ente consta di n. 5 aree (area tecnica, aa.gg., contabile ,lavori pubblici e vigilanza) con un numero totale di dipendenti di ruolo pari a 20.

A detto numero vanno aggiunti dipendenti incardinati nell'organico di altre amministrazioni ed in particolare: la responsabile dell'area Finanziaria il cui ufficio è convenzionato con quello di altro Comune per ore 15 settimanali, e il responsabile del Settore LL.PP. il cui rapporto di lavoro trova il fondamento normativo nell'art.14 DEL CCNL 2004 nonché il Responsabile dell'area vigilanza il cui rapporto di lavoro trova anch'esso fondamento normativo nell'art.14 DEL CCNL 2004 .

Sono individuati n. 5 centri di responsabilità gestionale ed in particolare:

PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo non esaustivo):

- Urbanistica ambiente, illuminazione pubblica, conservazione e manutenzione patrimonio e demanio

PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Tributi, economico finanziario, economato.

-

L'Ufficio di Responsabile dei servizi contabili è convenzionato da alcuni anni con il Comune di Montemurro.

PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.

Nel suddetto programma sono compresi tutti i servizi afferenti la materia dei LL.PP.

PROGRAMMA N.4 – Area AA.GG. / Area Polizia Locale

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Istruzione, demografici, assistenza sociale.

A seguito della mobilità in uscita verso altra Amministrazione della Comandante, la titolarità del servizio è stata assegnata ad interim alla Responsabile dell'Area Affari Generali.

Si passa quindi all'esame dei singoli obiettivi strategici e di mantenimento:

PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA

ANNO 2018

Obiettivo A)

Variante P.R.G. area cimiteriale.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 40/70

Termine ultimo: 30 settembre 2018

Risultati attesi: aggiornamento strumento urbanistico

Indicatori di risultato: adozione variante

Obiettivo B)

Variante PIP D1 Pantanelle

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 30/10/2018

Risultati attesi: aggiornamento strumento urbanistico attuativo

Indicatori di risultato: approvazione variante

Obiettivo C)

Verifica ed apposizione numerazione civica Centro storico

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10/70

Termine ultimo: 31/12/2018

Risultati attesi: dotare il centro storico di nuova indicazione stradale e numerazione civica

Indicatori di risultato: numerazione civica e nuova indicazione stradale centro storico

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” tutte le informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’ufficio.

ANNO 2019

Obiettivo

Adeguamento toponomastica intero centro urbano ad esclusione del centro storico
Procedura riscossione livelli derivanti da liquidazione usi civici

ANNO 2020

Obiettivo

Ultimazione procedura riscossione livelli derivanti da liquidazione usi civici
Approvazione Regolamento Urbanistico

PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA ANNO 2018

Obiettivo A)

Predisposizione Regolamento di contabilità alla normativa di cui al D.L.118/2011

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per la realizzazione dell’obiettivo: 30 ottobre 2018

Risultati attesi: dotare l’ente di una normativa regolamentare adeguata alle sopravvenute disposizioni legislative.

Indicatore di risultato: Predisposizione Regolamento -

Obiettivo B)

Recupero tributi comunali (TARSU) : ultimazione attività di accertamento IMU e TARES 2013

Punteggio da assegnarsi all’obiettivo = 34/70

Termine ultimo: 31/12/2018

Descrizione obiettivo:

Risultati attesi: recupero fenomeni distorsivi del sistema tributario.

Indicatori di risultato: elenco ruoli evasori ed invio accertamenti

Obiettivo C)

Adeguamento e/o Predisposizione Regolamento economato alla normativa di cui al D.L.118/2011

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 ottobre 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa regolamentare adeguata alle sopravvenute disposizioni legislative.

Indicatore di risultato: Predisposizione Regolamento -

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.

ANNO 2019

Obiettivo

Recupero tributi comunali: ultimazione attività di accertamento IMU e TARES 2014 e 2015

ANNO 2020

Obiettivo

Recupero tributi (TARSU, IMU e TARES) 2016 e 2017;

PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.

ANNO 2018

Obiettivo A)

Adeguamento fondaci stagionatura – approvazione progetto esecutivo con validazione

Punteggio da assegnare: 15/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30/09/2018

Risultati attesi: progetto esecutivo da candidare alla procedura di appalto

Indicatore di risultato: redazione progetto con validazione

Obiettivo B)

Completamento Progetto integrato terza età – affidamento lavori con collaudo finale degli stessi

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 15/70

Termine ultimo: 30/09/2018

Descrizione obiettivo: affidamento lavori .

Risultati attesi: ultimazione lavori con relativo collaudo

Indicatori di risultato: collaudo lavori

Obiettivo C)

Costruzione piattaforma logistica canestrato – avvio procedure per individuazione contraente cui affidare i lavori;

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/70

Termine ultimo: 30/11/2018

Descrizione obiettivo: avvio procedure

Risultati attesi: predisposizione atti di gara

Indicatori di risultato: indizione procedura di gara

Obiettivo D)

Completamento marciapiedi Via Roma - (intervento da effettuarsi a lotti);
1° lotto area parco giochi.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10/70

Termine ultimo: 15/09/ 2018

Descrizione obiettivo: realizzazione parco giochi

Risultati attesi: realizzazione intervento

Indicatori di risultato: parco giochi fruibile

2° lotto (Completamento marciapiede e piazzetta Ortale)

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10 /70

Termine ultimo: 60 giorni da ricezione finanziamento

Descrizione obiettivo: progettazione esecutiva con validazione

Risultati attesi: dotare l'Ente del progetto esecutivo con validazione per appalto

Indicatori di risultato: progettazione esecutiva validata

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.

ANNO 2019

Obiettivo

Riqualficazione aree e strade rurali - individuazione contraente cui affidare i lavori;
Restauro Castello Medioevale - avvio procedure per individuazione contraente cui affidare i lavori;
in genere affidamento lavori di cui al programma 2018/2020 – esercizio 2019

ANNO 2020

Obiettivo

Affidamento lavori di cui al programma 2018/2019 – esercizio 2020.

PROGRAMMA N. 5 – Area Affari Generali

ANNO 2018

Obiettivo A)

Predisposizione Regolamento in materia di Performance adeguato alla normativa Madia

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 settembre 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa regolamentare adeguata alle sopravvenute disposizioni legislative.

Indicatore di risultato: Predisposizione Regolamento -

Obiettivo B)

Predisposizione Regolamento per il conferimento degli incarichi di P.O.

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 ottobre 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa regolamentare adeguata alle sopravvenute disposizioni legislative.

Indicatore di risultato: Predisposizione Regolamento -

Obiettivo C)

Adeguamento e/o Predisposizione Regolamento consiglio alle normative vigenti

Punteggio da assegnare: 15/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 Novembre 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa regolamentare adeguata alle sopravvenute disposizioni legislative.

Indicatore di risultato: Predisposizione Regolamento -

Obiettivo D)

Adeguamento e/o Predisposizione Statuto Comunale alle normative vigenti

Punteggio da assegnare: 19/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 novembre 2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa statutaria adeguata alle vigenti normative di fonte legislativa.

Indicatore di risultato: Predisposizione e/0 adeguamento Statuto

Anno 2019

Report aggiornato su attività commerciali, pubblici esercizi e circoli privati sul territorio comunale.
Obiettivo da realizzarsi di concerto con ufficio Polizia Locale.
Implementazione attività culturali in occasione di Matera 2019 – Capitale Europea della cultura.

Anno 2020

Rifacimento dotazione organica con contestuali assunzioni personale per sostituzione dipendenti cessati per turn over

Polizia Municipale ANNO 2018

Obiettivo A)

Predisposizione regolamento di Polizia Locale.

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per il conseguimento: 30/11/2018

Risultati attesi: dotare l'ente di una normativa regolamentare conforme alla L.R. 41/2009.

Indicatore di risultato: predisposizione regolamento .

Obiettivo B)

Censimento cani di proprietà.

Punteggio da assegnare: 20/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/ 2018

Risultati attesi: disincentivare abbandoni con incremento cani iscritti all'anagrafe canina.

Indicatore di risultato: numero di controlli effettuati.

Obiettivo C)

Revisione ed adeguamento regolamento sulla video sorveglianza

Punteggio da assegnare: 18/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30/11/2018

Risultati attesi: adeguamento normativa interna a regolamento UE 679/2016.

Indicatore di risultato: adeguamento normativa

Obiettivo D)

Adeguamento, previa ricognizione, della segnaletica sia orizzontale che verticale.

Punteggio da assegnare: 14/70

Termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo: 30 /11/2018

Risultati attesi: rafforzamento sicurezza stradale

Indicatore di risultato: report segnaletica con relativa implementazione/rivisitazione.

Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio

ANNO 2019

Obiettivo

Realizzazione report aggiornato su attività commerciali, pubblici esercizi e circoli privati presenti sul territorio con conseguente controllo sulla persistenza dei requisiti in capo a ciascun titolare. Tale obiettivo è da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio Affari Generali.

ANNO 2020

Obiettivo

Predisposizione regolamento di polizia, igiene e sanità pubblica.

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile
Servizio tecnico**
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore
LL.PP.**
f.to (Ing. Maria T. Vignola)

**Il responsabile
Servizio amministrativo**
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile
Servizio Vigilanza**
f.to (Magg. Girelli Graziano R.)

**Il responsabile
Servizio ragioneria**
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il SINDACO
f.to Ing. Giuseppe TANCREDI

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr _____ Reg. Pubblicazione.

Moliterno lì _____

Il MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno lì _____

Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO
