

COMUNE DI MOLITERNO

*(Provincia di Potenza)
Piazza Vittoria Veneto n. 1*



PIANO DELLA PERFORMANCE 2013/2015

Informazioni per l'utenza

Identificazione del Comune.

1. Popolazione legale al censimento 2011= n. 4.182
2. Popolazione al 1/01/2012 = n. 4.233
3. Immigrati nell'anno = n. 34
4. Emigrati nell'anno = n. 89
5. Popolazione al 31/12/2012= n. 4163
6. Età prescolare (0/6 anni) = n. 192
7. Età scuola dell'obbligo = n. 307
8. Età senile(oltre 65 anni) = n. 1054

Strumenti urbanistici

- Piano regolatore generale: approvato con D.P.G.R. 343 del 25/02/1980
- Regolamento edilizio: approvato con delibera di C.C. N. 23 del 27/05/1993 ed approvato con DPGR 16/11/93 n. 1121;
- Piano di lottizzazione convenzionata "VALLICELLE" (ICAM srl – Costruzioni Generali): approvato con Delibera C.C. n. 300 del 27/11/1987 e oggetto di successive varianti, ultima approvata con Delib. G.C. n. 62 del 9/8/2013;
- Lottizzazione "Tempa Cristiana", aree tra la strada comunale Tempone di Paola e la strada provinciale Moliterno – Lauria : Adozione - approvata con Delibera C.C. n. 420 del 26/01/1984 Approvazione - con Delib. C.C. n. 450 del 22/04/1987; Rinnovo convenzione: delibera di G.C. n. 49 del 25/05/2007;
- Piano insediamenti produttivi P.I.P. D1 Pantanelle approvato con delibera di C.C. n.409 del 26/01/1984 e successiva delibera di C.C. n. 56 del 25/05/1989; Variante adottata con delibera di G.C. n. 59 del 12/05/2008, approvata definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 5/09/2008;

Il Piano della Performance è lo strumento operativo che ha la finalità di rendere concreti nelle singole amministrazioni, i principi di misurazioni, valutazioni e premialità dei singoli operatori e quindi dell'intero apparato amministrativo.

Il Piano della Performance ha durata triennale con decorrenza dalla data di esecutività della deliberazione che l'approva, accompagna il bilancio di previsione 2013 nonché il bilancio pluriennale 2013/2015.

Quest'Amministrazione con deliberazione consiliare n. 37 del 16/09/2013 ha approvato il bilancio di previsione 2013 , la relazione previsionale e programmatica nonché il bilancio pluriennale 2013/2015.

La dotazione organica dell'Ente consta di n. 5 aree (area tecnica, aa.gg.,contabile ,lavori pubblici e vigilanza) con un numero totale di dipendenti di ruolo pari a 24.

A detto numero vanno aggiunti dipendenti incardinati nell'organico di altre amministrazioni ed in particolare: la responsabile dell'area Finanziaria il cui ufficio è convenzionato con quello di altro Comune per ore 18 settimanali, e il responsabile del Settore LL.PP. il cui rapporto di lavoro trova il fondamento normativo nell'art.1,comma 557 della legge 30/12/2004 n. 311.

Sono individuati n. 5 centri di responsabilità gestionale ed in particolare :

PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo non esaustivo):

- Urbanistica ambiente,illuminazione pubblica, conservazione e manutenzione patrimonio e demanio

PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Tributi, economico finanziario, economato.

L'Ufficio di Responsabile dei servizi contabili è convenzionato da alcuni anni con il Comune di Montemurro.

PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.

Nel suddetto programma sono compresi tutti i servizi afferenti la materia dei LL.PP.

PROGRAMMA N.4 – Area AA.GG.

In detto programma sono compresi i seguenti servizi (a titolo esemplificativo):

- Istruzione, demografici, assistenza sociale.

PROGRAMMA N.5 – Area Polizia Locale

In detto programma sono compresi tutti i servizi rientranti nella legge regionale n.41 del 29/12/2012.

~~~~~

Obiettivo principale dell'Amministrazione è quello di razionalizzare, contraendola, la spesa e quello di velocizzare la riscossione delle entrate.

Riguardo alla spesa necessita effettuare ulteriori tagli alla stessa, e quindi proseguire nella politica attuata negli ultimi anni.

Basti pensare che, così come risulta dai conti consuntivi dei pregressi esercizi finanziari, la spesa corrente risulta essere stata la seguente:

- anno 2010..... € 2.793.515,84
- anno 2011..... € 2.682.613,55
- anno 2012..... € 2.593.122,42

La velocizzazione delle riscossioni consente, invece di assicurare risorse al bilancio comunale e quindi far fronte alle obbligazioni contratte e, quindi, ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Di qui la necessità di razionalizzare la spesa, mantenere gli stessi livelli dei servizi erogati tentando di non gravare ulteriormente sui cittadini.

In quest'ottica vanno visti l'onere in capo all'aggiudicatario del servizio raccolta e smaltimento rifiuti di sopportare i costi afferenti lo smaltimento in discarica con contestuale riduzione della spesa a carico del bilancio dell'ente, gli interventi programmati da questa Amministrazione in materia di randagismo, la razionalizzazione della spesa servizio trasporto scolastico.

Si passa quindi all'esame dei singoli obiettivi strategici:

## **PROGRAMMA N. 1 – Area TECNICA**

### **ANNO 2013**

#### **Obiettivo A)**

Obiettivo principe è quello di esternalizzare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti individuando un contraente cui affidare il servizio pubblico per un periodo di anni sei (6).

L'aggiudicatario dovrà sopportare anche i costi afferenti lo smaltimento in discarica, nonché ripianare le perdite della società in house Moliternambiente che, attualmente gestisce il servizio in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, per l'intera durata del rapporto garantire il taglio dell'erba sulle vie rientranti nel circuito urbano e nelle aree rurali urbanizzate ( a titolo esemplificativo: c/da San. Nicola, Pantanelle, Santo Spirito, Fontana d'Eboli).

L'affidamento del servizio dovrà comportare inoltre una riduzione della spesa per il bilancio comunale.

In sede di gara necessita prevedere inoltre l'adozione di strumenti di tutela dell'occupazione.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 60/100 così suddiviso:

- punti 25..... indizione gara
- punti 25..... espletamento gara
- punti 10..... stipula contratto

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Maggio 2014

### **Obiettivo B)**

Riscossione saldo (€ 104.064,73) contratto Rep. 3209 afferente la vendita di materiale legnoso. In alternativa escussione garanzia fideiussoria prestata dal contraente.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : 31/12/2013

Risultati attesi: assicurare risorse finanziarie al bilancio comunale.

### **Obiettivo C)**

Espressione del parere regolarità tecnica in ordine all'autorizzazione di intercomunalità del centro servizio raccolta differenziata Crisci Angelo.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 10/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : 15/12/2013

Risultati attesi: supportare l'organo consiliare nell'adozione dell'eventuale decisione sull'intercomunalità del centro servizi raccolta differenziata.

**Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.**

## **ANNO 2014**

### **Obiettivo A)**

Entro l'esercizio 2014 dovranno essere ultimate, con riscossione dei relativi proventi, le procedure afferenti la vendita di materiale legnoso inerenti il bosco in località "Piano Piccirillo" lotto n. 2 e "Bosco Ferlosa", nonché avviate entro il termine di giorni 30 dal rilascio da parte dell'autorità competente delle autorizzazioni al taglio, delle procedure per la vendita del materiale legnoso in località "Bosco Sorgituro" nonché del bosco "Difesa Capuana" IV° e V° lotto.

Entro l'esercizio 2014 dovrà inoltre essere adottato il regolamento urbanistico.

## **ANNO 2015**

### **Obiettivo A)**

Approvazione Regolamento Urbanistico.

## **PROGRAMMA N.2 – Area FINANZIARIA**

### **ANNO 2013**

#### **Obiettivo A)**

Esternalizzazione gestione imposta pubblicità con oneri a carico aggiudicatario – concessionario dell'affissione dei manifesti e dell'installazione dei pannelli d'arredo.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 60/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Marzo 2014

Risultati attesi: assicurare, con una modica spesa per il bilancio comunale (corrispettivo dell'entrata inerente l'imposta sulla pubblicità) le attività di affissione e di installazione dei pannelli di arredo, provvedendo ad una gestione delle stesse all'esterno.

In tal modo la squadra esterna potrà essere sollevata dai detti adempimenti ed impegnata in servizi maggiormente soddisfatti per l'interesse collettivo

#### **Obiettivo B)**

Recupero tributi comunali (ICI, TARSU) : ultimazione attività di accertamento anni 2008 e 2009.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 40/100

Termine ultimo: Aprile 2014

Risultati attesi: assicurare risorse finanziarie al bilancio comunale

**Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio.**

### **ANNO 2014**

#### **Obiettivo A)**

Controllo e razionalizzazione della spesa.

#### **Obiettivo B)**

Recupero tributi comunali (ICI, TARSU) : ultimazione attività di riscossione anni 2008 e 2009 ed accertamento tributi anni 2010 e 2011

#### **Obiettivo C)**

Definizione contenzioso in via extragiudiziale con l'ausilio dell'Ufficio del Segretario Comunale con eredi Catalani riguardo all'immobile Asilo Infantile Rosa Orlando de Nito.

## **ANNO 2015**

### **Obiettivo A)**

Controllo e razionalizzazione della spesa.

### **Obiettivo B)**

Recupero tributi comunali (ICI, TARSU) : ultimazione attività di riscossione tributi anni 2010 e 2011

### **Obiettivo C)**

Predisposizione regolamento lampade votive con eventuale aggiornamento tariffe.

## **PROGRAMMA N.3 – Settore LL.PP.**

## **ANNO 2013**

### **Obiettivo A)**

Appalto lavori rifacimento e riconfigurazione marciapiedi Via Roma – I° tratto

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 40/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : 31/12/2013

### **Obiettivo B)**

Ultimazione procedure con stipula contratto per lavori di recupero, adeguamento, riqualificazione e allestimento Cinema Pino

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100

Termine ultimo: 31/12/2013

### **Obiettivo C)**

Indizione gara per lavori di sistemazione e miglioramento della rete rurale in C/da San Nicola.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100

Termine ultimo: 31/05/2014

**Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio**

## **ANNO 2014**

### **Obiettivo A)**

Attuazione compiuta elenco annuale OO.PP. con particolare riguardo all'appalto afferente i lavori della Villa Comunale previo parere della Commissione Ambiente e della relazione del progetto esecutivo.

## **ANNO 2015**

### **Obiettivo A)**

Attuazione compiuta elenco annuale OO.PP. ;

## **PROGRAMMA N.4 – Area AA.GG.**

## **ANNO 2013**

### **Obiettivo A)**

Riorganizzazione e razionalizzazione trasporto scolastico

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 40/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Aprile 2014

#### Descrizione obiettivo:

l'obiettivo si pone la finalità di razionalizzare la spesa erogando, comunque, il servizio in favore degli studenti residenti nelle numerose zone rurali del Comune di Moliterno e di quelli residenti nelle zone del centro abitato. Il primo intervento è mirato alla previsione di una fase di sperimentazione utile alla definizione di percorsi e fermate strutturate in maniera tale da garantire le pari opportunità di frequenza scolastica in considerazione ;

Risultati attesi: erogazione del servizio su tutto il territorio, con possibili differenziazioni tra zone rurali ed urbane, sia in termini di costo che di servizio, nel rispetto dei principi generali di cui alla normativa regionale di riferimento. Diminuzione della spesa rispetto agli anni passati mediante la diversa formulazione delle attività.

### **Obiettivo B)**

Trasmissione atti a consiglieri comunali a mezzo PEC. Modifica degli atti ordinamentali dell'Ente e predisposizione nuovo regolamento del Consiglio Comunale.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo

(modifica vigente Regolamento) : Dicembre 2013

Predisposizione nuovo regolamento: Febbraio 2014

Descrizione obiettivo: l'utilizzo delle nuove strumentazioni, consentirà la più celere comunicazione con i consiglieri comunali facilitando l'acquisizione della documentazione relativa alle proposte di deliberazione consiliare.

Risultati attesi: Comunicazione efficace ed efficiente e razionalizzazione della spesa legata alle stampe ed alla riproduzione fotostatica del materiale connesso ai singoli procedimenti.

### **Obiettivo C)**

Definizione contenzioso in via extragiudiziale con l'ausilio dell'Ufficio del Segretario Comunale con ICAT e ditta Albano (ex mattatoio).  
Nell'ipotesi di mancata definizione in via extragiudiziaria del contenzioso attivazione di tutte le procedure per il recupero delle somme.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100  
Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Aprile 2014

Descrizione obiettivo: Definizione contenzioso in via extragiudiziale con l'ausilio dell'Ufficio del Segretario Comunale con ICAT e ditta Albano (ex mattatoio).

Risultati attesi: recupero somme al bilancio comunale

**Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio**

## **ANNO 2014**

### **Obiettivo A)**

Implementazione utilizzo software di gestione già parzialmente in uso (delibere, determine ecc.) e snellimento procedure di comunicazione interna.

### **Obiettivo B)**

Predisposizione report unità abitative private disponibili sul territorio da utilizzare nell'ambito del più complesso progetto "Albergo diffuso". Tale obiettivo da realizzare in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà evidenziare le caratteristiche delle diverse abitazioni;

### **Obiettivo C)**

Predisposizione regolamento finalizzato alla disciplina della raccolta delle castagne su fondi comunali da estendere, eventualmente, alle istituzioni coinvolte ed interessate alla applicazione intercomunale dello stesso.

## ANNO 2015

### Obiettivo A)

Realizzazione report aggiornato su attività commerciali, pubblici esercizi e circoli privati presenti sul territorio con conseguente controllo sulla persistenza dei requisiti in capo a ciascun titolare. Tale obiettivo è da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.

### Obiettivo B)

Realizzazione report vertenze legali con aggiornamento fascicoli in possesso dell'ufficio.

## PROGRAMMA N.5 – Area Polizia Locale

## ANNO 2013

### Obiettivo A)

Sicurezza Stradale – potenziamento dei controlli in materia di CdS

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 30/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Aprile 2014

Risultati attesi: Miglioramento della sicurezza stradale in genere, potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale

### Obiettivo B)

realizzazione ed implementazione della segnaletica stradale in ambito urbano

Descrizione obiettivo: relazione dettagliata, con allegata planimetria e stima dei costi relativi alla segnaletica stradale e dei dissuasori stradali da installare o da implementare in alcune strade del centro abitato:

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 50/100

Termine ultimo per perseguimento obiettivo : Aprile 2014

Risultati attesi: Miglioramento della sicurezza e della fluidità della circolazione stradale, ottimizzazione del comportamento degli utenti, e regolamentazione della sosta dei veicoli in alcune strade del centro abitato.

### **Obiettivo C)**

Servizio randagismo

Descrizione obiettivo: inizio procedure per attuazione protocollo d'intesa con l'OIPA per ottimizzazione servizio randagismo.

Punteggio da assegnarsi all'obiettivo = 20/100

Termine ultimo per avvio procedure : Dicembre 2013

- Risultati attesi:

1. censimento dei cani vaganti con l'iscrizione di tutti i cani nell'anagrafe canina regionale e nazionale;
2. sterilizzazione di massa dei cani vaganti;
3. attività di informazione, sensibilizzazione e promozione sul corretto rapporto uomo/animale;
4. incentivazione delle adozioni dai canili in particolare quelli privati convenzionati;
5. vigilanza zoofila
6. riduzione spese per il randagismo;

**Resta inteso che dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ufficio**

## **ANNO 2014**

### **Obiettivo A)**

educazione stradale – organizzazione corsi di educazione stradale nelle scuole

### **Obiettivo B)**

Servizio randagismo - attuazione compiuta protocollo d'intesa con l'OIPA per ottimizzazione servizio randagismo

### **Obiettivo C)**

Sicurezza Stradale – potenziamento dei controlli in materia di CdS - Miglioramento della sicurezza stradale in genere, potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale

### **Obiettivo D)**

realizzazione ed implementazione della segnaletica stradale in ambito urbano

- relazione dettagliata, con allegata planimetria e stima dei costi relativi alla segnaletica stradale e dei dissuasori stradali da installare o da implementare in alcune strade del centro abitato:

## **ANNO 2015**

### **Obiettivo A)**

educazione stradale – organizzazione corsi di educazione stradale nelle scuole

### **Obiettivo B)**

Sicurezza Stradale – potenziamento dei controlli in materia di CdS - Miglioramento della sicurezza stradale in genere, potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale

### **Obiettivo C)**

Realizzazione report aggiornato su attività commerciali, pubblici esercizi e circoli privati presenti sul territorio con conseguente controllo sulla persistenza dei requisiti in capo a ciascun titolare. Tale obiettivo è da realizzarsi in collaborazione con l'ufficio Affari Generali.