



Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Area: RAGIONERIA
Servizio: RAGIONERIA

Copia

REGISTRO GENERALE N. 16 DEL 24 GEN 2019

Registro Proprio Servizio: n.06 del 16/01/2019

OGGETTO: Progressione economica orizzontale personale area Finanziaria .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE :

La Giunta Comunale con deliberazione n° 135 del 19/12/2018, esecutiva, ha autorizzato il Segretario Comunale a stipulare il contratto decentrato integrativo relativo all'esercizio 2018;

In data 28/12/2018 si è addivenuti alla stipula del suddetto contratto, il quale tra l'altro prevede l'attivazione delle progressioni economiche;

Nella seduta del 28/12/2018 si è provveduto a definire i criteri per l'attivazione delle procedure per le progressioni orizzontali;

La relativa bozza di regolamento è stata approvata, quale stralcio al regolamento degli uffici e dei servizi dall'esecutivo con deliberazione n° 124 del 5/12/2018;

Tutto ciò premesso

RICHIAMATA la normativa regolamentare sopramenzionata;

RICHIAMATO, in particolare, l'art.3 ;

DETERMINA

1. E' indetta una progressione economica orizzontale per l'anno 2018 al personale appartenente alla categoria " C".
2. La progressione viene regolata dalle prescrizioni di cui al bando che viene allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A".

3. Di imputare la somma occorrente come segue:
 - € 693,35 sul capitolo 1081.20 gestione residui
 - € 243,91 sul capitolo 1081.10 gestione residui del bilancio 2018 – 2020 esercizio 2019.
4. Di disporre che il bando venga pubblicato sull'Amministrazione Trasparente Personale Contrattazione integrativa

**Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Carmela Delorenzo**



Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Il Responsabile Area Finanziaria

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per il riconoscimento della posizione economica al personale appartenente alla categoria " C" dell'area finanziaria.

La selezione viene regolata dalle seguenti prescrizioni:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla progressione orizzontale, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Permanenza di almeno **2 (due) anni** nella posizione economica in godimento.
- b) Aver riportato nel triennio precedente una valutazione media della performance individuale superiore a **70 punti**.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- a) Media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio con una soglia minima di accesso di **70 punti**.

Si terrà conto, inoltre, anche delle sottoelencate competenze acquisite e certificate a mezzo dei seguenti processi formativi :

- a) Possesso titolo di studio ulteriore e superiore a quello di accesso purchè attinente alle funzioni espletate.....**Punti 3**
- b) Corsi di formazione conclusi con attestato di profitto con voto con giudizio finale.....**Punti 2**
- c) Master.....**Punti 2**

Conseguirà la progressione economica (un'unità) che sulla base degli elementi di cui sopra conseguirà il punteggio maggiore

A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità vale l'età anagrafica all'interno della categoria di appartenenza.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura, in busta chiusa entro e non oltre il g. **8/02/2019**.

Sul frontespizio della busta dovrà essere inserita la seguente dicitura "istanza di partecipazione alla procedura per il riconoscimento della posizione economica al personale appartenente alla categoria " **C**" dell'area Finanziaria.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione :

a) Valutazione da parte del responsabile del servizio relativi agli esercizi 2017, 2016, 2015.

b) La documentazione costituente "gli elementi di valutazione".

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa regolamentare consultabile sull'Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali / Atti generali.

Moliterno li

**La Responsabile Area Finanziaria
f.to (Rag. Carmela DELORENZO)**

A. Valutazione OBIETTIVI ASSEGNATI/RAGGIUNTI.....punti massimi 70		
1. <u>Livello di conseguimento obiettivi:</u> Gli obiettivi assegnati/risultati raggiunti, indipendentemente dal loro numero potranno essere valutati al massimo punti 70	Punteggio massimo 70 punti	Punteggio ottenuto _____
TOTALE A		
B. Valutazione QUALITA' CONTRIBUTO ASSICURATO ALLA PERFORMANCE DELL'AREA DI APPARTENENZA.....punti massimi 30		
1. <u>Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza:</u>	Punteggio massimo 7 punti	Punteggio ottenuto _____
2. <u>Rispetto dei tempi</u>	Punteggio massimo 5 punti	Punteggio ottenuto _____
3. <u>Capacità di relazionarsi con i colleghi e con l'utenza:</u>	Punteggio massimo 8 punti	Punteggio ottenuto _____
4. <u>Grado di responsabilizzazione verso i risultati:</u>	Punteggio massimo 5 punti	Punteggio ottenuto _____
5. <u>Capacità di migliorare il proprio livello professionale:</u>	Punteggio massimo 5 punti	Punteggio ottenuto _____
TOTALE B		
TOTALE COMPLESSIVO (totale A + totale B)		

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 16/1/2019

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Carmela Delorenzo

Parere di regolarità contabile
Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.

Moliterno li 16/01/2019

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Carmela Delorenzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 9/012019 con cui si nominava la Rag. Carmela Delorenzo Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal responsabile del procedimento;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Carmela Delorenzo

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 24 GEN 2019 e vi rimarrà per giorni quindici naturali e consecutivi.

Moliterno li 24 GEN 2019

Il Messo Comunale
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li 16/1/2019

Il Responsabile del Servizio
Rag. Carmela Delorenzo

