COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

PERFORMANCE ANNO 2015
RELAZIONE

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.
La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.
Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere(direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.
Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.
La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.
L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n.4.076 formata da n. 1743 nuclei familiari.
Il Comune è prettamente montano con una superficie totale di ha. 9.775 di cui ha. 2000 di superficie urbana.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 30/07/2015 , ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio pluriennale 2015- 2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015- 2017. In data 1/10/2015 la Giunta con deliberazione n. 80 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della performance e degli obiettivi anno 2015.

Il Piano della Performance 2015 ha individuato gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Per quanto concerne gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile per il 2015, occorre innanzi tutto specificare che sono stati assegnati:
all'area tecnica n. 2 obiettivi,
all'area affari generali n 2 obiettivi.
all' area contabile n. 2 obiettivi
all'area vigilanza n. 2obiettivi
all'area LL.PP. n. 3 obiettivi
con i relativi indicatori, per permettere la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. **descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a**:
   a. *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:* I programmi dell'Amministrazione comunale sono stati complessivamente realizzati pur nelle difficoltà dovute alla ultimazione e rendicontazione di interventi di somma urgenza e urgenti realizzati a seguito di calamità naturali.
   b. *Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders; :* Lo stato di salute dell'Amministrazione risulta poco soddisfacente dal punto di vista economico finanziario mentre le relazioni con tutti i soggetti interessati dall'azione amministrativa risultano buoni per la particolare attenzione dedicata ai soggetti che, a qualsiasi titolo sono in contatto con l'Amministrazione stessa.

2. ***livello di conseguimento degli obiettivi operativi — anno 2015 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:*** Gli obiettivi conferiti alle posizioni organizzative sono stati rispettati integralmente.

3. ***descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2015:*** Nessuna notazione critica da rilevare.

4. **descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento a:**
   a. *Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:* Gli obiettivi assegnati risultano integralmente raggiunti.
   b. *Andamento delle performance comportamentali:* Come risulta dalle schede agli atti i titolari di posizione organizzativa hanno raggiunto una buona valutazione,
   c. *Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento:* in riferimento all'anno 2015, la tabella T20 della relazione del conto annuale, da redigere entro il 20 maggio di ciascun anno, è stata regolarmente pubblicata nella Sezione trasparenza del sito Comunale;.

5. ***andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance:***

I responsabili di settore sono inquadrati tutti nella categoria D, Il coordinamento e la collaborazione fra gli uffici, anche in collaborazione con gli organi politici sta innalzando il livello delle performance raggiungendo gli stessi obiettivi anche con minor personale a disposizione.

Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 14- comma 9 D.L. 78/2010) comprimono fortemente la possibilità di reclutare altro personale e ricoprire i posti vacanti presenti nella dotazione organica.

- PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2017. (delibera di Giunta Comunale n. 48 del 5/06/2014)

-Adempimenti previsti dall'art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001:

La formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 che indirizza verso l'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane.

Oltre a ciò, l'imprescindibile peso della risorsa umana nel determinare efficienza e qualità dei servizi impongono la necessità di un **permanente aggiornamento professionale dei dipendenti** e di azioni continue volte a incrementare il livello di motivazione ed il coinvolgimento negli obiettivi dell'Ente.

L'Ente nel corso dell'anno 2015, ha continuato a garantire la più ampia partecipazione del personale ai corsi di formazione Il ruolo strategico delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto, è posto in evidenza in primo luogo dalla normativa vigente (D. Lgs. 387/97 e D. Lgs. 165/2001 art. 7) ed è stato altresì formalizzato dalla Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni emanata dal Ministro della Funzione Pubblica nel 2001.
Obiettivo fondamentale di tale Direttiva è stato quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che, a tale scopo devono:
- assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti attraverso una precisa pianificazione delle attività formative;
-promuovere al loro interno la realizzazione di apposite strutture dedicate alla formazione e valorizzazione delle risorse umane;
-coinvolgere tutti i responsabili nella progettazione, attuazione e valutazione delle attività formative, responsabilizzandoli in relazione alla qualità di tali attività.
Pertanto, per evitare di destinare ad attività formativa personale non interessato o non dotato di professionalità adeguata, l'individuazione dei partecipanti ai corsi è stata effettuata in base a:
-segnalazioni dei responsabili di servizio;
-esame delle schede di rilevazione del fabbisogno formativo;

Le attività di formazione hanno avuto luogo, prevalentemente, durante l'orario di lavoro cercando di far coincidere le esigenze di formazione con quelle di continuità dei servizi e facendo ruotare i dipendenti dei vari uffici.
Al fine di evitare spreco di energie e di risorse, particolare attenzione è stata attribuita ai requisiti dei soggetti erogatori della attività di formazione ed alla qualità dei servizi di formazione.
In particolare, nella individuazione dei soggetti formatori sono stati tenuti in considerazione i seguenti elementi:
- esperienza specifica del soggetto sui servizi richiesti (avvocati esperti del settore, magistrati amministrativi);
- competenze interdisciplinari dei soggetti formatori;
La maggior parte dei corsi di formazione e aggiornamento professionale, sono stati organizzati fuori sede da società preposte all'organizzazione dei corsi .
L'attività di formazione è stata finalizzata:
a) a garantire che ciascun dipendente acquisisca le specifiche attitudini culturali e professionali necessarie all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura a cui è assegnato;
L'ordinamento è stato arricchito di numerose normative regolamentari in un'ottica di garantire "regole certe" ed esigenze di semplificazione dell'attività.

TASSO MEDIO DI ASSENZA E DI MAGGIOR PRESENZA
Annualmente vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione denominata trasparenza e merito, i dati relativi al tasso medio di assenza e di maggior presenza dei dipendenti comunali comprese le figure dei responsabili-.

Indicatori di salute relazionale

Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

Si sono avute una pluralità di iniziative nella materia della cultura (molte di esse tenute presso la locale Bibliomediateca) nonché numerose iniziative nel campo del sociale.

b. *Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi*
Le comunicazioni avvengono attraverso il sito Internet alla sezione "Amministrazione trasparente.

c. *Coinvolgimento Imprese e Utenti*
Il comune non ha attivato strumenti di misurazione della customer satisfaction in quanto eccessivamente onerosi per le dimensioni del Comune. Il contatto con gli utenti è comunque continuo attraverso la posta elettronica, il sito istituzionale e con l'apertura al pubblico di tutti gli uffici tutti i giorni.

Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

Il Comune si è dotato in virtù di una scelta discrezionale in luogo dell'OIV del nucleo in composizione monocratica sempre per esigenza di contenimento della spesa nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi oggetto nel tempo di numerose modifiche, tra cui anche quella in materia di valutazione della performance.

Gli obiettivi conferiti alle posizioni organizzative sono stati ottemperati nella generalità dei casi. I cinque responsabili di servizio sono inquadrati nella categoria "D". Il coordinamento e la collaborazione fra gli uffici, anche in collaborazione con gli organi politici sta innalzando il livello della performance raggiungendo comunque gli obiettivi preposti.
E' da sottolineare che sia il segretario comunale che il responsabile del servizio finanziario sono in convenzione con altri enti con un notevole risparmio di spesa.

Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2013/2015)
Nel sottolineare che per l'anno 2015 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, si segnala che dal 2016, come previsto dalla legge 28/12/2015 n. 208(legge di stabilità si è reso necessario rispettare il pareggio di bilancio.
- E' stato rispettato, altresì, l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Dati sulla gestione economica- finanziaria (andamento triennio 2013/2015)

COMUNE DI MOLITERNO

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2013		2014		2015	
AUTONOMIA FINANZIARIA	Titolo I + Titolo III / Titolo I + II + III x 100	2312750,01 / 2920236,10 *	79,20	2304517,06 / 2826611,55 *	81,53	2426825,56 / 3070497,40 *	79,04
AUTONOMIA IMPOSITIVA	Titolo I / Titolo I + II + III x 100	1916726,31 / 2920236,10 *	65,64	2003839,91 / 2826611,55 *	70,89	1913044,36 / 3070497,40 *	62,30
PRESSIONE FINANZIARIA	Titolo I + Titolo II / Popolazione	2524212,40 / 4163,00 *	606,34	2525934,40 / 4106,00 *	615,18	2556716,20 / 4076,00 *	627,26
PRESSIONE TRIBUTARIA	Titolo I / Popolazione	1916726,31 / 4163,00 *	460,42	2003839,91 / 4106,00 *	488,03	1913044,36 / 4076,00 *	469,34
INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti statali / Popolazione	45769,00 / 4163,00 *	10,99	23119,74 / 4106,00 *	5,63	16552,63 / 4076,00 *	4,06
INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti regionali / Popolazione	549717,05 / 4163,00 *	132,05	424093,65 / 4106,00 *	103,29	501200,93 / 4076,00 *	122,96
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza x 100	6087079,68 / 6989231,26 *	87,09	6708069,21 / 6591138,39 *	101,77	5511276,61 / 6342823,45 *	86,90
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza x 100	6034865,15 / 6981058,48 *	86,45	6631265,03 / 6548331,75 *	101,27	3083940,87 / 8270998,36 *	37,28
INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui / Popolazione	/ *		/ *		/ *	
VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	1772137,12 / 2312750,01 *	0,77	1736779,16 / 2304517,06 *	0,75	1906827,46 / 2426825,56 *	0,79
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	Spese personale + Quote ammortamento mutui / Totale entrate Titolo I + II + III x 100	1098475,87 / 2920236,10 *	37,62	1092664,01 / 2826611,55 *	38,66	1093965,45 / 3070497,40 *	35,63
VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza	2044390,25 / 2712027,09 *	0,75	1932285,57 / 2591052,47 *	0,75	2003838,60 / 2787350,93 *	0,72

		2013	2014	2015
REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile x 100	-	-	-
PATRIMONIO PRO CAPITE	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	-	-	-
	Valori beni patrimoniali disponibili / Popolazione	-	-	-
	Valore beni demaniali / Popolazione	-	-	-
RAPPORTO DIPENDENTI / POPOLAZIONE	Dipendenti / Popolazione	30,00 / 4163,00 = 0,01	30,00 / 4106,00 = 0,01	30,00 / 4076,00 = 0,01

COMUNE DI MOLITERNO

INDICATORI DELL'ENTRATA

		2013		2014		2015	
CONGRUITA' DELL'ICI	Proventi I.C.I. / n. unita' immobiliari	20000,00 / 4120,00	4,85	320000,00 / 4120,00	77,67	320000,00 / 4120,00	77,67
	Proventi I.C.I. / n. famiglie + n. imprese	20000,00 / 1830,00	10,93	320000,00 / 1830,00	174,86	320000,00 / 1830,00	174,86
	Proventi I.C.I. prima abitazione / Totale proventi I.C.I.	/ 20000,00		70000,00 / 320000,00	0,22	70000,00 / 320000,00	0,22
	Proventi I.C.I. altri fabbricati / Totale proventi I.C.I.	/		235060,00 / 320000,00	0,73	235060,00 / 320000,00	0,73
	Proventi I.C.I. terreni agricoli / Totale proventi I.C.I.	685,00 / 20000,00	0,03	685,00 / 320000,00		685,00 / 320000,00	
	Proventi I.C.I. aree edificabili / Totale proventi I.C.I.	/		14255,00 / 320000,00	0,04	14255,00 / 320000,00	0,04
CONGRUITA' DELL'I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P. / Popolazione	/		/		/	
CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai / n. passi carrai	/		/		/	
	Tasse occupazione suolo pubblico / mq. occupati	5960,43 / 1200,00	4,97	5960,43 / 1200,00	4,97	5960,43 / 1200,00	4,97
CONGRUITA' T.A.R.S.U.	n. iscritti a ruolo / n. famiglie + n. utenze comm. + seconde case	3059,00 / 2051,00	1,49	3059,00 / 2051,00	1,49	3059,00 / 2051,00	1,49

COMUNE DI MOLITERNO

SERVIZI INDISPENSABILI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Servizi connessi agli organi istituzionali	Numero addetti	17,00	17,00	17,00	Costo totale	45370,48	43662,76	55537,49
	Popolazione	4163,00	4106,00	4076,00	Popolazione	4163,00 10,90	4106,00 10,63	4076,00 13,63
Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Numero addetti	6,00	6,00	6,00	Costo totale	271265,58	245022,34	300512,58
	Popolazione	4163,00	4106,00	4076,00	Popolazione	4163,00 65,15	4106,00 59,67	4076,00 73,73
Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Domande evase				Costo totale	122680,37	118123,09	114830,06
	Domande presentate				Popolazione	4163,00 29,47	4106,00 28,77	4076,00 28,17
Servizi di anagrafe e di stato civile	Numero addetti	3,00	3,00	3,00	Costo totale	60699,73	61329,31	60935,23
	Popolazione	4163,00	4106,00	4076,00	Popolazione	4163,00 14,58	4106,00 14,94	4076,00 14,95
Servizio statistico	Numero addetti				Costo totale			
	Popolazione				Popolazione			
Servizi connessi con la giustizia					Costo totale			
					Popolazione			
Polizia locale e amministrativa	Numero addetti	5,00	5,00	5,00	Costo totale	118999,54	140235,00	135342,45
	Popolazione	4163,00	4106,00	4076,00	Popolazione	4163,00 24,58	4106,00 34,15	4076,00 33,20
Servizio della leva militare					Costo totale			
					Popolazione			
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Numero addetti				Costo totale			
	Popolazione				Popolazione			
Istruzione primaria e secondaria	Numero aule				Costo totale	327247,37	301223,00	293619,26
	Nr. studenti frequentanti				Nr. studenti frequentanti			
Servizi necroscopici e cimiteriali					Costo totale	1,00	1,00	1,00
					Popolazione	4163,00	4106,00	4076,00

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Acquedotto	mc acqua erogata / nr. abitanti serviti				Costo totale / mc acqua erogata	1595,75	62,98	524,9€
	Unita' imm.ri servite / Totale unita' imm.ri							
Fognatura e depurazione	Unita' imm.ri servite / Totale unita' imm.ri				Costo totale / Km rete fognaria			
Nettezza urbana	Fr. medie settim.raccolta / 1	7,00	7,00	7,00	Costo totale / Q.li di rifiuti smaltiti	330862,67	336981,84	273715,32
	Unita' imm.ri servite / Totale unita' imm.ri							
Visibilita' e illuminazione pubblica	Km strade illuminate / Totale Km strade				Costo totale / Km strade illuminate	321932,01	325911,15	293468,56

I servizi per conto terzi sono gestiti secondo i principi contabili e controllati dalla Corte dei Conti nei questionari al conto consuntivo .
Per quanto concerne la spesa del personale la normativa vigente (art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006)dispone che a decorrere dall'anno 2014 gli enti locali assicurano nell'ambito della programmazione triennale del personale, il contenimento delle spese con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013) che assume pertanto un valore di riferimento statico.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche);
Determinazione n. 43 del 13/04/2015 del Responsabile del servizio amm/vo/contabile avente ad oggetto: Costituzione Fondo delle Risorse Decentrate per la Contrattazione Integrativa Anno 2015.
-Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: € 2.271,00
Il contratto è stato sottoscritto definitivamente in data 16/01/2015 e trasmesso regolarmente all'ARAN nei termini di legge.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. .
Sono stati mappati i processi relativi alle aree a rischio di cui all'art. 1 comma 16 della legge 190/2012.

. *Iniziative assunte nel corso del 2015 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.*
Unitamente al piano triennale di prevenzione della corruzione, con deliberazione di G.C n.4 del 16/01/2014 modificato in data 28/01/2015 con atto n. 8, è' stato approvato il programma triennale per la trasparenza. Con decreto sindacale è stato nominato il responsabile della trasparenza nella persona del segretario comunale dell'ente. E' stato effettuato il monitoraggio a sul sito dell'ente, nella sezione "Ammnistrazione Trasparente", delle pubblicazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs 33/2013.

CONTROLLI INTERNI

Il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni è stato adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 6/2/2013 , modificato con delibera consiliare n. 54 del 30/11/2013.
Il controllo preventivo di regolarità tecnica e contabile è esercitato dagli stessi responsabili dei servizi attraverso la formulazione dei relativi pareri, non essendo possibile, per limiti

oggettivi della dotazione organica, tenere separata la funzione di amministrazione attiva da quella di controllo. Il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo è svolto dal segretario comunale mediante sorteggio con cadenza quadrimestrale. Sono stata redatte quindi, apposite relazioni/report sul controllo effettuato i quali sono stati trasmessi, a tutti i responsabili..
Il controllo sugli equilibri finanziari è formalizzato di norma con cadenza trimestrale dal Responsabile dell'area economico finanziaria che descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri di bilancio in un verbale asseverato all'Organo di revisione.

CONCLUSIONI

L'attività del Comune si è sviluppata in un quadro generale indubbiamente complesso e contrassegnato da un numero elevato di adempimenti obbligatori.
Gli stringenti vicoli di spesa in materia di personale, particolarmente importanti in un piccolo comune hanno determinato ulteriori difficoltà nell'esercizio delle funzioni.
Gli obiettivi sono stati nella generalità dei casi realizzati come da asseverazioni del nucleo di valutazione.

Il Responsabile del servizio contabile
Carmela Delorenzo