



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 66 Del 27/06/2018	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017
---	--

L'anno **2018** addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **20,10** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	SI
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	NO
GALANTE MARIA	ASS. DIMISSIONARIA	NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **Ing. Giuseppe TANCREDI** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- il novellato art.10 del d.lgs. 150 del 2009 e s.m.i.e statuisce che entro il 30 giugno di ogni esercizio finanziario, l'organo di indirizzo politico amministrativo debba redigere una relazione la quale evidenzi a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
- Il medesimo articolo dispone che la predetta relazione debba essere validata dal nucleo di valutazione;
- il nucleo con propria relazione trasmessa in data odierna (allegato A) ha validato la relazione;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art.48 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.e.

Atteso che nulla osta alla approvazione della stessa;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico e contabile;

Presa visione della bozza della relazione a firma del segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

-Di approvare la relazione sulla performance 2017 di seguito riportata:

COMUNE DI MOLITERNO

*(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1*



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2017 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Moliterno ha una popolazione, al 31.12.2017, di 3.916 abitanti.

Le Aree nelle quali è suddivisa la struttura dell'Ente locale fanno capo a cinque distinte figure di Responsabili di servizio: - Rag. Carmela Delorenzo: Area Contabile - Dr.ssa Rossella Montesano: Area Affari Generali - Geom. Vincenzo Deluca : Area Tecnica - Ing. Maria Teresa Vignola: settore LL.PP. – Mag.re Graziano Raffaele Girelli: area Vigilanza .

Durante lo scorso esercizio finanziario, come per altro già avvenuto negli esercizi pregressi, l'Amministrazione non ha provveduto ad effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato: ciò, benchè, sia cessato il rapporto di lavoro di n.1 dipendente impiegato nell'area contabile.

Ciò, al fine di contenere non solo la spesa del personale, in perfetta armonia con le normative vigenti, ma anche al fine di contenere quella corrente.

Si è sopperito alle deficienze di organico, soprattutto per quanto concerne la copertura dei posti di responsabili di Servizio, ricorrendo alla normativa di cui all'art. 14 del CCNL. (Settore LL.PP.).

Per quanto concerne invece il posto di Responsabile dell'area finanziaria, come già da svariati anni, lo stesso risulta convenzionato con altro Comune con un notevole risparmio per le finanze dell'Ente che, nel corso dell'intero periodo è ammontato a svariate decine di migliaia di euro.

Le mansioni della dipendente appartenente dell'area Area Contabile, sono state ripartite tra il restante personale.

Nel corso dell'anno 2017 è stato ceduto ad altro Comune il rapporto di lavoro della Responsabile dell'Area Vigilanza: ciò ha comportato un ulteriore risparmio di spesa per le già precarie finanze comunali.

In aggiunta a tutto ciò, l'Ufficio del Segretario Comunale è risultato convenzionato con altri tre Comuni .

Le scelte dell'Amministrazione, in materia di personale hanno comportato delle notevoli riduzioni alla relativa spesa: dai dati dell'Ufficio di Ragioneria è emerso che, a fronte di una media, nel triennio 2011/2013 ammontante ad € 998.027,27 ; durante il pregresso

esercizio finanziario la spesa del personale è risultata essere pari a 928.213,05. Di qui, sono stati rispettati i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e s.m.e i.

I servizi sono stati garantiti con il personale interno senza la necessità di ricorso a professionalità esterne eccetto il servizio di Psicologo, (figura non presente nella dotazione organica dell'Ente obbligatoria ex lege)ed eccetto il ricorso ad una professionalità nell'area tecnica per coadiuvare i due dipendenti di ruolo.

Non sono stati riscontrati esuberi di personale.

Ad ognuno dei sopradetti Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione.

Gestione finanziaria

Di seguito si riportano i dati desunti dal conto consuntivo 2017 approvato con deliberazione consiliare n° 20 del 28/04/2018:



COMUNE DI MOLITERNO

CONTO DEL BILANCIO 2017

05/04/2018

Pagina 1 di 2

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				221.646,88
RISCOSSIONI	(+)	1.171.842,16	9.605.753,43	10.777.595,59
PAGAMENTI	(-)	1.742.294,24	9.256.948,23	10.999.242,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			31.762,20
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			-31.762,20
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.887.173,65	2.151.118,71	5.038.292,36
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.298.980,10	2.378.608,76	4.677.588,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			33.075,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			79.753,98
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			216.112,09



COMUNE DI MOLITERNO

CONTO DEL BILANCIO 2017

05/04/2018

Pagina 2 di 2

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	120.153,74
Fondo anticipazioni liquidità DL. 35/2013	17.144,04
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	10.000,00
Altri accantonamenti	15.494,12
B) Totale parte accantonata	162.791,90
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	38.992,66
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	3.830,11
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	42.822,77
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	0,00
E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	10.497,42
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2017 sono stati riconosciuti n. 2 debiti fuori bilancio di cui uno afferente l'espletamento di un servizio in dispregio della normativa che regola la contabilità degli enti locali, l'altro invece una sentenza di condanna transatta inerente danni causati da una cattiva manutenzione del manto stradale.

Le delibere sono state ambedue trasmesse alla Procura della Corte dei Conti.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE PIU' RILEVANTI

Si segnalano di seguito i seguenti provvedimenti relativi all'anno 2017:

- Bilancio di Previsione 2017-2019 con DUP approvato con deliberazione consiliare n° 18 del 31/03/2017;
- Approvazione elenco annuale e programma triennale opere pubbliche 2017/2019 approvato con delibera consiliare n°16 del 31/03/2017.

Nel corso dell'esercizio finanziario i suddetti documenti sono stati variati a seguito di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Con deliberazione n° 105 del 29/11/2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle performance 2017 assegnando gli obiettivi specifici ai responsabili delle aree.

Alla data odierna si è in attesa di ricevere da parte del valutatore i relativi report sul grado di perseguimento degli obiettivi.

I servizi istituzionali sono stati nella generalità dei casi garantiti in maniera efficiente cercando , anche in considerazione dell'attività di monitoraggio espletata dall'Ufficio di Ragioneria, nei limiti del possibile, di contenere la spesa a carico del bilancio comunale.

Nel corso dell'esercizio pregresso, non si è provveduto ad alcun aumento di aliquote in materia di entrate extratributarie (a titolo esemplificativo mensa, trasporto scolastico). I suddetti servizi esternalizzati per mancanza di personale nell'organico dell'Ente sono stati finanziati ora con la contribuzione degli utenti ora con fondi del bilancio comunale. Sono stati garantiti i servizi sociali, anche mediante l'erogazione di contributi, sussidi a persone indigenti.

Per tutto quanto non previsto nella presente relazione si rinvia al rendiconto della gestione

FORMAZIONE

E' stata garantita la formazione, sia pure nei limiti dello stretto necessario, dei dipendenti assegnati ai settori più esposti ai fenomeni corruttivi mediante la partecipazione degli stessi ad appositi corsi.

TRASPARENZA

Si è cercato di ottemperare, con tempestività alla miriade di obblighi in materia di pubblicazione dei dati di cui al decreto legislativo n. 33/2013 . Non è pervenuta alcuna istanza di accesso civico, così come si evince dai registri degli accessi pubblicato sull'Amministrazione trasparente altri contenuti.

Le rilevazioni effettuate dal responsabile della trasparenza hanno fornito un risultato, nella generalità dei casi, apprezzabile: le relative griglie di rilevazione sono state trasmesse al nucleo per la validazione.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

E' pervenuta una istanza di accesso civico generalizzato così come si evince dai registri degli accessi pubblicato sull'Amministrazione trasparente altri contenuti.

CONTROLLI INTERNI

Lo scrivente ha effettuato i controlli di regolarità amministrativa, così come previsto dalle vigenti normativa di fonte legislativa e di fonte regolamentare.

Sono stati effettuati in occasione delle innumerevoli variazioni al bilancio cui è stato costretto l'Ufficio di ragioneria, attraverso il rilascio dei pareri, i controlli del revisore sugli equilibri di bilancio.

Contrattazione decentrata

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate con determinazione n. 85 del 7/8/2017. E' stata ultimato il procedimento finalizzato alla stipula del contratto definitivo datato 4/12/2017.

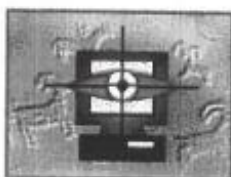
Conclusioni

Sostanzialmente, sia pur con delle difficoltà fisiologiche connaturate alla complessità derivante dalle variegate fonti normative (regionali, statali, comunitarie), nonché, dalle difficoltà di bilancio (il Comune di Moliterno sopravvive solamente con proprie risorse non avendo, a differenza di comuni limitrofi risorse straordinarie quali le royalties) ha garantito l'espletamento dei servizi essenziali.

Moliterno, 20/06/2018

Il Segretario Comunale

Dott. Gerardo Luongo



STUDIO D'ARANNO - dott. commercialista - revisore dei conti
Viale Europa 36 - 85031 SENISE (PZ)
Tel. 0973/466329 - 33885330128
Per giuseppina@studioaranno.it
Email: studioaranno@studioaranno.it

Apposto
A

Oggetto: Validazione Relazione sulla Performance anno 2017

La sottoscritta, Giuseppina D'Aranno, Nucleo di Valutazione presso il Comune di MOLITERNO (PZ),

Premesso che:

- l'articolo 10, comma 1-bis, del D. Lgs 150/2009 dispone che per gli Enti Locali la Relazione sulla Performance può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano della Performance 2017/2019 del Comune di Moliterno è stato pubblicato sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente, sez. Performance;
- il Conto Consuntivo anno 2017 e Allegata Relazione sulla Gestione sono stati approvati dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 30/04/2018 e pubblicati sul sito in Amministrazione Trasparente sez. Bilanci;
- sono state trasmesse al Nucleo le relazioni dei Responsabili dell'Area Amministrativa/Vigilanza e dell'Area Contabile sugli obiettivi anno 2017;

Considerato che la documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte, sono contenute in apposite carte di lavoro conservate dalla sottoscritta;

Tutto ciò premesso e considerato

il Nucleo di Valutazione - componente monocratico - valida la relazione della Performance del Comune di Moliterno per l'anno 2017.

Senise 27/06/2018

Dr. Giuseppina D'Aranno
(firma digitale)

Firmato digitalmente da

**GIUSEPPINA
D'ARANNO**

CN = D'ARANNO
GIUSEPPINA
O = non presente
C = IT

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile
Servizio tecnico**
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore
LL.PP.**
f.to (Ing. Maria T. Vignola)

**Il responsabile
Servizio amministrativo**
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile
Servizio Vigilanza**
f.to (Magg. Girelli Graziano R.)

**Il responsabile
Servizio ragioneria**
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il SINDACO
f.to Ing. Giuseppe TANCREDI

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr _____ Reg. Pubblicazione.

Moliterno lì _____

Il MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno lì _____

Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO
