



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

28/08

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|----------------|---|
| N. 92 | OGGETTO: APPROVAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018 |
| Del 07/08/2019 | |

L'anno 2019 addì sette del mese di agosto alle ore 17,20 nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

| COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRES. |
|----------------------|--------------|-------|
| TANCREDI GIUSEPPE | SINDACO | SI |
| ACQUAFREDDA RAFFAELE | VICE SINDACO | SI |
| DITRANI MICHELE | ASSESSORE | NO |
| PALERMO GIUSEPPINA | ASSESSORE | NO |
| LUGLIO SIMONA | ASSESSORE | SI |

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **TANCREDI Giuseppe** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- il novellato art.10 del d.lgs. 150 del 2009 e s.m.i.e statuisce che entro il 30 giugno di ogni esercizio finanziario, l'organo di indirizzo politico amministrativo debba redigere una relazione la quale evidenzi a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
- Il medesimo articolo dispone che la predetta relazione debba essere validata dal nucleo di valutazione;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art.48 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.e.

Atteso che nulla osta alla approvazione della stessa;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico e contabile;

Presa visione della bozza della relazione a firma del segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2018 di seguito riportata;
- 2) Di trasmettere copia della stessa al nucleo di valutazione per la sua validazione.

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Piacenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Moliterno ha una popolazione, al 31.12.2018, di 3.841 abitanti.

Le Aree nelle quali è suddivisa la struttura dell'Ente locale fanno capo a cinque distinte figure di Responsabili di servizio: - Rag. Carmela Delorenzo: Area Contabile - Dr.ssa Rossella Montesano: Area Affari Generali - Geom. Vincenzo Deluca : Area Tecnica - Ing. Maria Teresa Vignola: settore LL.PP. - Mag.re Graziano Raffaele Girelli: area Vigilanza .

Durante lo scorso esercizio finanziario, si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio:

- a) n. 1 istruttore (categ. C) nell'area vigilanza;
- b) n. 1 istruttore (categ. C) nell'area amministrativa (servizi demografici);
- c) n. 1 esecutore (categ. B) nell'area tecnica;
- d) n. 1 operatore (categ. A) nell'area tecnica;

I dipendenti cessati erano tutti titolari di un rapporto full-time ed a tempo indeterminato.

Dei quattro dipendenti si è provveduto alla surroga, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del solo agente di p.s.

Nel contempo sono state avviate le procedure per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part-time (12 h. settimanali).

Inoltre è stata solo programmata l'assunzione di un istruttore (categ. C) presso l'area tecnica e di un istruttore (categ. C) presso l'area amministrativa; anche quest'ultimo con contratto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali).

E' stata inoltre avviata la procedura per l'assunzione mediante contratto ex art. 110 (anni 1) categoria D), di un istruttore direttivo nell'area tecnica per la sostituzione dell'Ing. Convenzionato con altro Comune (il rapporto di lavoro di quest'ultimo è cessato il 31/12/2018).

Uffici di notevole importanza (Responsabile Finanziario, Segretario Comunale e Responsabile LL.PP.) sono stati convenzionati con altri Comuni.

Le politiche in materia di personale hanno comportato delle riduzioni di spesa, così come risulta dai dati forniti dall'ufficio di ragioneria: dagli stessi si evince che a fronte di una spesa media del triennio 2011/2013 ammontante ad € 998.027,27 nel 2018 la spesa è risultata essere pari ad € 916.765,64 ed € 928.213,05 nell'esercizio 2017(prot. 3672 del 13/05/2019).

I servizi sono stati garantiti con il personale interno senza la necessità di ricorso a professionalità esterne eccetto il servizio di Psicologo, (figura non presente nella dotazione organica dell'Ente obbligatoria ex lege)ed eccetto il ricorso ad una professionalità nell'area tecnica per coadiuvare i due dipendenti (uno di ruolo, l'altro convenzionato con altro Comune ex art. 14 CCNL 2004).

Non sono stati riscontrati esuberanti di personale.

Ad ognuno dei sopradetti Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento del programma dell'Amministrazione.

Gestione finanziaria

Di seguito si riportano i dati desunti dal conto consuntivo 2018 approvato con deliberazione consiliare n° 17 del 29/04/2019:



| | | GESTIONE | | |
|--|-----|--------------|--------------|--------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI | (+) | 1.511.479,42 | 8.406.496,49 | 9.917.975,91 |
| PAGAMENTI | (-) | 1.620.536,16 | 8.297.439,75 | 9.917.975,91 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 0,00 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 21.762,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | -21.762,00 |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 3.248.834,84 | 2.075.979,08 | 5.324.813,92 |
| di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze | | | | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 2.657.577,71 | 2.183.969,85 | 4.841.547,56 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | | | 68.501,37 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | | | 6.578,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 | (=) | | | 376.424,99 |



| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 | |
|--|-------------------|
| Parte accantonata | |
| Fondo credito di dubbia esigibilità | 115.876,66 |
| Fondo anticipazioni liquidità DL. 35/2013 | 17.144,04 |
| Fondo perdite società partecipate | 0,00 |
| Fondo contenzioso | 5.000,00 |
| Altri accantonamenti | 9.579,12 |
| B) Totale parte accantonata | 147.599,82 |
| Parte vincolata | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 0,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 0,00 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 211.000,00 |
| Altri vincoli | 0,00 |
| C) Totale parte vincolata | 211.000,00 |
| Parte destinata agli investimenti | |
| | 0,00 |
| D) Totale destinata agli investimenti | 0,00 |
| E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D) | 17.825,17 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare | |

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2018 non sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio .
Si è provveduto solo a pagare il secondo acconto di un debito riconosciuto e finanziato durante l'esercizio 2017, rateizzato su tre esercizi finanziari(debito afferente un infortunio occorso per difetti di manutenzione del manto stradale).

ATTI DI PROGRAMMAZIONE PIU' RILEVANTI

Si segnalano di seguito i seguenti provvedimenti relativi all'anno 2018:

- Bilancio di Previsione 2018-2020 con DUP approvato con deliberazione consiliare n° 11 del 28/03/2018;

Nel corso dell'esercizio finanziario i suddetti documenti sono stati variati a seguito di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Con deliberazione n° 69 del 9/07/2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle performance 2018 assegnando gli obiettivi specifici ai responsabili delle aree.

Nel corso dell'esercizio pregresso, non si è provveduto ad alcun aumento di aliquote in materia di entrate extratributarie (a titolo esemplificativo mensa, trasporto scolastico). I suddetti servizi esternalizzati per mancanza di personale nell'organico dell'Ente sono stati finanziati ora con la contribuzione degli utenti (in parte mensa scolastica ed in minima parte trasporto scolastico) ora con fondi del bilancio comunale. Sono stati garantiti i servizi sociali, anche mediante l'erogazione di contributi, sussidi a persone indigenti. Per tutto quanto non previsto nella presente relazione si rinvia al rendiconto della gestione 2018

FORMAZIONE

E' stata garantita la formazione, sia pure nei limiti dello stretto necessario, dei responsabili di servizio mediante la partecipazione degli stessi ad appositi corsi.

TRASPARENZA

Si è cercato di ottemperare, non sempre con la dovuta tempestività alla miriade di obblighi in materia di pubblicazione dei dati di cui al decreto legislativo n. 33/2013 .

Non è pervenuta alcuna istanza di accesso civico.

Le rilevazioni effettuate dal responsabile della trasparenza hanno fornito un risultato, nella generalità dei casi, apprezzabile: le relative griglie di rilevazione sono state trasmesse al nucleo per la validazione.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Non sono pervenute istanze di accesso civico generalizzato .

CONTROLLI INTERNI

Lo scrivente ha effettuato i controlli di regolarità amministrativa, così come previsto dalle vigenti normativa di fonte legislativa e di fonte regolamentare.

Sono stati effettuati in occasione delle innumerevoli variazioni al bilancio cui è stato costretto l'Ufficio di ragioneria, attraverso il rilascio dei pareri, i controlli del revisore sugli equilibri di bilancio.

Contrattazione decentrata

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate con determinazione n. 61 del 25/6/2018.

E' stata ultimato il procedimento finalizzato alla stipula del contratto definitivo datato 28/12/2018 .

Conclusioni

Sostanzialmente, sia pur con delle difficoltà fisiologiche connaturate alla complessità derivante dalle variegate fonti normative (regionali, statali, comunitarie), nonché, dalle difficoltà di bilancio (il Comune di Moliterno sopravvive solamente con proprie risorse non avendo, a differenza di comuni limitrofi risorse straordinarie quali le royalties) ha garantito l'espletamento dei servizi essenziali.

Moliterno, 07/08/2019

Il Segretario Comunale
F.TO Dr. Gerardo LUONGO

Visto: si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Il responsabile
Servizio tecnico
f.to (Geom. Deluca)

Il Responsabile Settore
LL.PP.
f.to ()

Il responsabile
Servizio amministrativo
f.to (Dr.ssa Montesano)

Il responsabile
Servizio Vigilanza
f.to (Magg. Girilli Graziano R.)

Il responsabile
Servizio ragioneria
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il SINDACO
f.to TANCREDI Giuseppe

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data 13 AGO 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr 698 Reg. Pubblicazione.

Moliterno li 13 AGO 2013

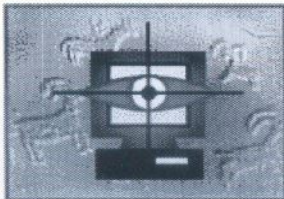
Il MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li 13 AGO 2013



Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO



STUDIO D'ARANNO – dott. commercialista – revisore dei conti

Viale Europa 36 – 85038 SENISE (PZ)

Tel. 0973/686329 - 3388553312

Per: giuseppina.d'aranno@studioaranno.it

Email: d'aranno.pinella@gmail.com

Oggetto: Validazione Relazione sulla Performance anno 2018

La sottoscritta, Giuseppina D'Aranno, Nucleo di Valutazione presso il **Comune di MOLITERNO (PZ)**,

Premesso che:

- l'articolo 10, comma 1-bis, del D. Lgs 150/2009 dispone che per gli Enti Locali la Relazione sulla Performance può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano della Performance 2018/2020 del Comune di Moliterno è stato pubblicato sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente, sez. Performance;
- il Conto Consuntivo anno 2018 e Allegata Relazione sulla Gestione sono stati approvati dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 del 29/04/2019 e pubblicati sul sito in Amministrazione Trasparente sez. Bilanci;
- sono state trasmesse al Nucleo le relazioni dei Responsabili dell'Area Amministrativa/Vigilanza e dell'Area Contabile sugli obiettivi anno 2018;

Considerato che la documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte, sono contenute in apposite carte di lavoro conservate dalla sottoscritta;

Tutto ciò premesso e considerato

il Nucleo di Valutazione – componente monocratico – valida la relazione della Performance del Comune di Moliterno per l'anno 2018.

Senise 13/09/2019

Dr. Giuseppina D'Aranno

Firmato digitalmente da

**GIUSEPPINA
D'ARANNO**

**CN = D'ARANNO
GIUSEPPINA
C = IT**