

COMUNE DI MOLITERNO
PROVINCIA DI POTENZA



Piazza V.Veneto,1 - 85047 Molaterno (PZ)
Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537
sito WEB: <http://www.comune.molaterno.pz.it>

Spett.le _____

Oggetto: Affidamento del servizio di “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA COMUNALE” CIG: 58310785C9

Spett.le Impresa

Il giorno **18/08/2014 alle ore 10.00** nella sede del Comune di Molaterno, presso l’Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.61 del 27/06/2014, esecutiva come per legge, nonché della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.124 del 27/06/2014, è indetta gara mediante procedura di ottimo fiduciario, ai sensi e per gli effetti dell’art.125 del D.Lgs.163/2006 e dell’art.10 del vigente “regolamento comunale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia”.

Oggetto del servizio: L’appalto è relativo all’affidamento dell’esercizio delle linee di trasporto pubblico locale (servizi di “TPL”) sul territorio comunale di Molaterno, così come definito nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Appalto di servizi: Categoria di servizi: CAT. 2 *SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE*;

Valore dell’appalto : il prezzo a base d’asta è pari ad € **124.000,00 oltre IVA al 10%**, finanziato con i mezzi dell’Amministrazione Comunale e con trasferimenti regionali. Il predetto importo è direttamente correlato a percorrenza annuale complessiva di Km. 114.800.

Durata dell’appalto è di due anni con decorrenza dall’effettiva sottoscrizione del contratto di servizio (presumibile avvio del servizio 01/10/2014).

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art.34 del D.Lgs.163/2006 (ditte individuali, società commerciali, società cooperative, loro consorzi e loro ATI) che non si trovino nelle condizioni di cui all’art.38 del medesimo decreto.

In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con le modalità di cui all’art.37 del D.Lgs.163/2006.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art.2359 del codice civile.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

Requisiti di idoneità professionale (art.39 D.Lgs.163/2006):

- Iscrizione al n. _____ del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di _____ per l'attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto;
- Possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.97 (impresa abilitata al trasporto di viaggiatori su strada, *rilasciato a cura dell'ufficio provinciale M.C.T.C. ai sensi del D.M. n.448 del 20.12.1991*);

Requisiti di idoneità economica e finanziaria (art.41 D. Lgs.163/2006):

- Fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre anni pari ad € _____;
- Fatturato dell'impresa relativo al settore di attività oggetto di appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi, non è inferiore ad € 124.000,00;
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi tale requisito si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo (art.37 co.12 del D.Lgs.163/2006) nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle altre imprese partecipanti nella misura minima del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, servizi di Trasporto Pubblico Locale per una percorrenza media annua di almeno 100.000 Km. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi tale requisito si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo (art.37 co.12 del D.Lgs.163/2006) nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle altre imprese partecipanti nella misura minima del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.
- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici, automezzi idonei al trasporto e delle professionalità necessarie per la gestione dei servizi di trasporto e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e professionale, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio) Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi si terrà conto del dato aggregato.

Metodo di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art.83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006, e dell'art.23 comma 11 del predetto regolamento. La valutazione del progetto comporterà l'attribuzione di un punteggio su base **100, così ripartito:**

OFFERTA ECONOMICA 30%
PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio tecnico qualitativo minimo di **45/100**. Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara.

I parametri oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Miglior progetto tecnico – qualitativo max punti 70

Il progetto dovrà indicare:

A - QUALITA' del SERVIZIO (max 30 punti)

Tale punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara sulla valutazione dei seguenti elementi:
Indicazione dettagliata dell'organizzazione del servizio (max punti 15)
Contatto con utenza (informazioni, reclami, vendita titoli di viaggio ecc.).....(max punti 15)

B - MERITO TECNICO (max 40 punti)

Il relativo punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara in base alla valutazione dei seguenti elementi:

Parco macchine disponibili e loro stato di efficienza (max punti 10)
Capacità tecnico – manutentiva e intervento in caso di guasti lungo il percorso.....	(max punti 10)
Dimensioni, dotazioni e distanza dal centro urbano delle autorimessa e officina	(max punti10)
Entità qualitativa e quantitativa del personale da assegnare al servizio.....	(max punti 10)

Migliore offerta economica max punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max} * W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

R_i = ribasso offerto

R_{max} = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

È demandata alla Commissione di gara la eventuale determinazione dei sottocriteri, in apposita seduta, precedente l'apertura delle offerte.

Modalità di partecipazione: Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, entro le **ore 12.00 del 30/07/2014**, un plico con la seguente dicitura: **NON APRIRE: DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**

Il plico sigillato con timbro o ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente **la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.**

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta, sigillata con ceralacca o timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

1. **Busta A) recante la dicitura “Documenti”;**
2. **Busta B) recante la dicitura “Progetto Tecnico Qualitativo”;**
3. **Busta C) recante la dicitura “Offerta economica”**

La busta A) “Documenti” dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione** in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) (**modello allegato “A” alla presente lettera di invito**);
2. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato B**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt.34, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.163/2006;

*La dichiarazione di cui trattasi, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere resa:
nel caso di Associazione temporanea di imprese, da ciascun aderente;
nel caso di Consorzi, anche dalle imprese indicate come esecutrici del servizio;*

Si specifica che ai sensi e per gli effetti del comma 2bis dell'art.38 del D.Lgs.163/2006, "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 124,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte."

3. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del sensi del D.P.R.445/2000, secondo lo schema di cui all'allegato C, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006:

- imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;
- società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
- altri tipi di società e consorzi: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci.

4. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in **€ 2.480,00** costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI EN ISO 9001/2000**. In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

1. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
3. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N. B. La fideiussione bancaria e la polizza fideiussoria assicurativa di cui al punto d) dovranno, pena esclusione, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

5. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi di TRASPORTO PUBBLICO LOCALE effettuati negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "soggetti ammessi a partecipare" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);
6. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "soggetti ammessi a partecipare" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);

7. **Copia sottoscritta** in ogni sua parte, del Capitolato Speciale di Appalto e della lettera di invito (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati);

La busta B) “Progetto Tecnico Qualitativo” dovrà contenere:

1. **Progetto di organizzazione del servizio** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalla impresa esecutrice) redatto secondo le indicazioni già descritte nella sezione **“Metodo di aggiudicazione”** della presente lettera di invito, nonché le indicazioni di cui al CSA, con specifica indicazione:
 - Descrizione dettagliata dell’organizzazione del servizio : dotazione del personale, schema organizzativo, strumentazione operativa, capacità e modalità sostituzione veicoli con la scorta ecc....)*
 - Modalità di gestione del rapporto con l’utenza, qualità e quantità dell’informazione, punti vendita ticket , gestione reclami ecc...*
 - Parco macchine disponibile e loro stato di efficienza;*
 - Capacità tecnico – manutentiva;*
 - Descrizione dell’autorimessa, delle strumentazioni in dotazione all’officina, corretta posizione geografica delle stesse e distanza dal centro urbano, capacità e modalità di intervento in caso di guasti lungo i percorsi programmati;*
 - Entità quantitativa e qualitativa del personale impiegato nel servizio;*

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, **pena l’esclusione dalla gara**, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

Nel caso di offerta presentata da consorzi, si dovrà indicare, **pena l’esclusione dalla gara**, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

La busta C) “Offerta economica” dovrà contenere:

1. **Offerta** redatta in competente bollo con l’indicazione, in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara al netto dell’IVA. Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione Comunale.

N:B In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

Cause di esclusione ed avvertenze:

- Non sono ammesse offerte condizionate.
- In nessun caso il Comune di Moliterno risponde del mancato o ritardato recapito del plico contenente l’offerta.
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- Non sarà ammessa alla gara l’offerta che risulti carente, incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura.
- La stazione appaltante esclude le offerte in tutti i casi di cui all’art.46 del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- Qualora dalla verifica risultassero dichiarazioni mendaci o il non possesso dei requisiti per i quali sono stati assegnati i punteggi non dovuti e tali da condizionare l’aggiudicazione del servizio, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria.
- L’affidamento sarà immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per il Comune. La ditta potrà essere chiamata all’esecuzione del contratto anche in pendenza della sua sottoscrizione.

- L'amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.
- **Si procederà alla valutazione ed alla eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.**
- In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- I punteggi saranno assegnati esclusivamente sulla base della documentazione allegata all'offerta, e l'eventuale assenza di documentazione, comporterà l'assegnazione del punteggio "0" per lo specifico requisito.

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in Piazza Vittorio Veneto in tre momenti:

- a) il giorno **18/08/2014** alle ore **10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A)** "Documenti" contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolo d'appalto.
- c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

Procedure dopo l'aggiudicazione: L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro **20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà:

- 1) Nel caso di ATI, costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione);
- 2) Presentare i seguenti documenti:
 - a. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
 - fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
 - b. Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale (vedi capitolo).

Consultazione e copia documentazione: I documenti di gara, sono visionabili e scaricabili nel testo integrale sul sito internet del Comune di Moliterno (www.comune.moliterno.pz.it).

Finalità di raccolta dati: Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguitamento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno. Tel.0975/668507

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri ed alle norme vigenti in materia.

Allegati:

1. *ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;*
2. *ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti.*
3. *ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti – soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006.*

Moliterno, 27/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO