



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 186 del 16/04/2019

Determinazione n. 80 del 16 aprile 2019

OGGETTO: gara per affidamento servizio di gestione Centro Smile: nomina commissione per valutazione documentazione amministrativa.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di
€ (€ _____/00) da imputare sul cap. _____ esercizio 2019*

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 16 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 16 aprile 2019

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 07/01/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2019 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2019, esecutiva come per legge;

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n.1505 del 10/07/2000, la Regione Basilicata ha approvato il progetto sperimentale “Centro Educativo Diurno”, finalizzato all’avvio di “un’attività di sostegno alla persona e alla famiglia per sviluppare e/o potenziare non solo l’autonomia personale e sociale, … ma anche a far emergere le capacità creative dei soggetti handicappati al fine di dirigere gli stessi in percorsi di emancipazione ed affermazione”;
- che il Comune di Moliterno, individuato quale destinatario del progetto insieme ai Comuni di Rionero in Vulture e Policoro, previo espletamento di specifico appalto, ha di volta in volta affidato la gestione del Centro Diurno a cooperative sociali operanti nel settore;
- che con Delibera di Giunta Regionale n.1478 del 09/10/2006, la Regione Basilicata ha inteso includere le attività dei centri diurni operanti sul territorio, nella gestione associata del Piano Sociale di Zona;
- Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha inteso riorganizzare la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

DATO ATTO

- che il Comune di Moliterno, capo Area Handicap, ha sempre garantito il servizio di gestione del centro Smile, adeguandosi, tra l’altro alle specifiche indicazioni della Conferenza dei Sindaci, in relazione al servizio medesimo ed alle modalità di erogazione dello stesso;
- che solo in data 24/01/2019, con nota prot.13145/13 A2, il Dirigente del Dipartimento Politiche della Persona ha assicurato che sul redigendo bilancio pluriennale 2019/2021 saranno previsti i fondi per la gestione dei CSE già attivi, relativamente all’anno 2019 e nella misura già assentita negli anni precedenti;
- che l’Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30/01/2019, esecutiva come per legge, ha manifestato chiaramente la necessità e la volontà di dare continuità ad un servizio particolarmente delicato quale quello legato al Centro Smile;
- che con lo stesso deliberato è stato individuato l’obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all’affidamento del servizio “Gestione del Centro Smile” per l’anno 2019 in ossequio ai principi normativi attualmente in vigore al fine di garantire la continuità del servizio medesimo, secondo le più volte richiamate indicazioni regionali, anche nelle more dell’espletamento delle necessarie procedure di gara per l’individuazione dei soggetti gestori del servizio;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.7 del 01/02/2019 si è proceduto ad affidare il servizio di che trattasi a C.S. Cooperazione e Solidarietà da Potenza, operatore uscente, per garantire il riavvio del servizio anche nelle more della procedura di gara;
- che con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.34 del 11/03/2019, si è proceduto a dare avvio alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l’affidamento del servizio **“Gestione Centro Smile (Centro Educativo Diurno per cittadini diversamente abili)”** e conseguentemente, si è approvato lo schema di avviso esplorativo per la partecipazione alla procedura negoziata, il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera a ciò finalizzati;
- che si è proceduto alla pubblicazione dell’avviso esplorativo finalizzato all’individuazione degli operatori da invitare alla procedura sul sito istituzionale dell’Ente compresa la sezione amministrazione trasparente, nonché all’albo on line;

DATO ATTO:

- che si è proceduto alla trasmissione delle lettere di invito agli operatori che hanno fatto richiesta di partecipazione e agli altri individuati dall’Ente per raggiungere il numero minimo previsto dal bando, in data 29/03/2019;
- che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 15/04/2019 alle ore 12:00 e che entro suddetto termine sono pervenute al protocollo generale dell’Ente n.3 (tre) plichi contenente l’offerta dei concorrenti;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all’art.95 comma 3 lett.a) del già richiamato D.Lgs.50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l’attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dal bando e dal Capitolato Speciale di Appalto;

RILEVATO:

- che la prima seduta di gara era prevista per il 17/04/2019 alle ore 15.30, secondo quanto previsto negli atti di gara;
- che la Dr.ssa Rossella MONTESANO - RUP nella stessa data è impegnata in altra attività istituzionale improrogabile;
- che si ritiene, pertanto, necessario procedere al rinvio delle operazioni di gara al 29/04/2019;

RICHIAMATI

- le linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti relative ai “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

- l'art.77 del D.Lgs.50/2016 che al comma 1 indica quale compito della commissione giudicatrice quello di procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico economico e non anche la verifica circa il possesso dei requisiti, la correttezza delle dichiarazioni e quant'altro consente l'ammissibilità dell'operatore alle successive fasi di gara;

RITENUTO, pertanto, in questa prima fase dover individuare specifica commissione interna di supporto al RUP nella valutazione della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione delle concorrenti alle successive fasi di gara;
VISTO il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la commissione giudicatrice cui affidare il compito di procedere in seduta pubblica alla valutazione della documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente al servizio "*Gestione Centro Smile*" nei dipendenti di seguito indicati:
 - Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 - Geom. Giuseppe MASTRANGELO – Componente;
 - Sig.ra Alba DE FELICE – Componente con funzioni di verbalizzante.
3. di dare atto che la commissione così costituita procederà alle operazioni di gara di cui al Capo III "Espletamento operazioni di gara" della lettera d'invito, in data 29/04/2019 ore 10.00 in ragione delle sopravvenute esigenze d'ufficio che vedono impegnato il RUP in altra attività istituzionale improrogabile;
4. di dare atto del rinvio mediante pubblicazione on line e con comunicazione ai soggetti invitati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
_16/04/2019_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, lì____16/04/2019_____

**IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, lì____16/04/2019_____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.TO Dr.ssa Rossella MONTESANO**