



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 251 del 28/05/2019

### Determinazione n. 104 del 20 maggio 2019

**OGGETTO:** gara per affidamento servizio di “Gestione centro smile (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave”: nomina commissione per valutazione progetti.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di*

€ (€ \_\_\_\_\_ /00) da imputare sul cap. \_\_\_\_\_ esercizio 2019

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 20 maggio 2019

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 20 maggio 2019

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to Rag. Carmela DELORENZO*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 07/01/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2019 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2019, esecutiva come per legge;

### **PREMESSO:**

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n.1505 del 10/07/2000, la Regione Basilicata ha approvato il progetto sperimentale “Centro Educativo Diurno”, finalizzato all’avvio di “un’attività di sostegno alla persona e alla famiglia per sviluppare e/o potenziare non solo l’autonomia personale e sociale, … ma anche a far emergere le capacità creative dei soggetti handicappati al fine di dirigere gli stessi in percorsi di emancipazione ed affermazione”;
- che il Comune di Moliterno, individuato quale destinatario del progetto insieme ai Comuni di Rionero in Vulture e Policoro, previo espletamento di specifico appalto, ha di volta in volta affidato la gestione del Centro Diurno a cooperative sociali operanti nel settore;
- che con Delibera di Giunta Regionale n.1478 del 09/10/2006, la Regione Basilicata ha inteso includere le attività dei centri diurni operanti sul territorio, nella gestione associata del Piano Sociale di Zona;
- Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha inteso riorganizzare la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;

### **TUTTO CIO’ PREMESSO;**

### **DATO ATTO**

- che il Comune di Moliterno, capo Area Handicap, ha sempre garantito il servizio di gestione del centro Smile, adeguandosi, tra l’altro alle specifiche indicazioni della Conferenza dei Sindaci, in relazione al servizio medesimo ed alle modalità di erogazione dello stesso;
- che solo in data 24/01/2019, con nota prot.13145/13 A2, il Dirigente del Dipartimento Politiche della Persona ha assicurato che sul redigendo bilancio pluriennale 2019/2021 saranno previsti i fondi per la gestione dei CSE già attivi, relativamente all’anno 2019 e nella misura già assentita negli anni precedenti;
- che l’Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30/01/2019, esecutiva come per legge, ha manifestato chiaramente la necessità e la volontà di dare continuità ad un servizio particolarmente delicato quale quello legato al Centro Smile;
- che con lo stesso deliberato è stato individuato l’obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all’affidamento del servizio “Gestione del Centro Smile” per l’anno 2019 in ossequio ai principi normativi attualmente in vigore al fine di garantire la continuità del servizio medesimo, secondo le più volte richiamate indicazioni regionali, anche nelle more dell’espletamento delle necessarie procedure di gara per l’individuazione dei soggetti gestori del servizio;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.34 del 11/03/2019, si è proceduto a dare avvio alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l’affidamento del servizio **“Gestione Centro Smile (Centro Educativo Diurno per cittadini diversamente abili)”** e conseguentemente, si è approvato lo schema di avviso esplorativo per la partecipazione alla procedura negoziata, il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera a ciò finalizzati;
- che si è proceduto alla pubblicazione dell’avviso esplorativo finalizzato all’individuazione degli operatori da invitare alla procedura sul sito istituzionale dell’Ente compresa la sezione amministrazione trasparente, nonché all’albo on line;

### **DATO ATTO:**

- che si è proceduto alla trasmissione delle lettere di invito agli operatori che hanno fatto richiesta di partecipazione e agli altri individuati dall’Ente per raggiungere il numero minimo previsto dal bando, in data 29/03/2019;
- che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 15/04/2019 alle ore 12:00 e che entro sudetto termine sono pervenute al protocollo generale dell’Ente n.3 (tre) plichi contenente l’offerta dei concorrenti;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all’art.95 comma 3 lett.a) del già richiamato D.Lgs.50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l’attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dal bando e dal Capitolato Speciale di Appalto;

### **RICHIAMATI**

- le linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti relative ai “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;
- l’art.77 del D.Lgs.50/2016 che al comma 1 indica quale compito della commissione giudicatrice quello di procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico economico e non anche la verifica circa il possesso dei requisiti, la correttezza delle dichiarazioni e quant’altro consente l’ammissibilità dell’operatore alle successive fasi di gara;

### **RILEVATO**

- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.80 del 16/04/2019, si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice cui affidare il compito di procedere in seduta pubblica alla valutazione della documentazione amministrativa necessaria per l’ammissione alle successive fasi di gara, relativamente al servizio di **“Gestione del Centro Smile”**;

- che la commissione così costituita, non può procedere alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica per quanto sopra esposto;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 17/04/2018, poi modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 21/06/2018 questo Ente ha dettato alcuni principi in materia di nomina delle commissioni giudicatrici per gare da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

#### **CONSIDERATO**

- Che con nota prot.3707 del 14/05/2019 si è fatta richiesta al Comune di Tramutola di disponibilità del dipendente Achille CARAFFA quale componente esterno della suddetta commissione;
- che con nota prot.3763 del 15/05/2019 il Comune di Tramutola ha comunicato di aver autorizzato il proprio dipendente all'espletamento di tale compito;

**RITENUTO, pertanto**, dover individuare specifica commissione giudicatrice competente nella valutazione della documentazione progettuale ed economica afferente la gara di che trattasi;

#### **DATO ATTO**

- che non esiste regolamentazione interna per la determinazione del compenso per il componente esterno;
- che il D.M. 12/02/2018 relativo alla “Determinazione della tariffa di iscrizione all’albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi” è stato oggetto di sospensione cautelativa da parte del TAR;
- che il compenso, pertanto, può essere determinato in ragione della complessità della gara e del numero di progetti da valutare in € 100,00 quale gettone di presenza per ogni giornata di gara, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

**VISTO** il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016;

#### **D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la commissione giudicatrice cui affidare il compito di procedere alla valutazione della proposta progettuale e dell'offerta economica nella gara relativa al servizio di “*Gestione del Centro Smile*” nei soggetti di seguito indicati:
  - Sig. Achille CARAFFA – componente esterno e Presidente;
  - Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale – Componente;
  - Sig.ra Alba DEFELICE – Assistente Sociale – Componente con funzioni di verbalizzante;
3. Di fissare in € 550,00 l'importo massimo da riconoscere quale compenso per il componente esterno la commissione, significando che tale somma trova copertura sul cap.11043/2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 gestione residui, in quanto derivante da un precedente impegno non effettivamente utilizzato (imp.534/2015);
4. di trasmette copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il  
\_\_\_\_\_28/05/2019\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li \_\_\_\_28/05/2019\_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li \_\_\_\_28/05/2019\_\_\_\_\_

**IL V. SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**