



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. _____ del _____

Determinazione n.60 del 5 aprile 2016

OGGETTO: servizio di refezione scolastica periodo ottobre 2016 – maggio 2018:
determinazione a contrarre - approvazione capitolato speciale di appalto e lettera di
invito. Impegno di spesa.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(_____/00) da imputare sul titolo _funzione _servizio _intervento _cap. _____
Esercizio _____*

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 5 aprile 2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 7 aprile 2016

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 04/06/2015 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13/01/2016, esecutiva come per legge, ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2016 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie”;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 24/03/2016, esecutiva come per legge, è stato individuato l'obiettivo di gestione da assegnare al Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione ha proceduto a fornire specifiche indicazioni utili all'avvio delle procedure di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RICHIAMATO il D.Lgs.163/2006 e nello specifico gli articoli:

- 20 comma 1 relativo agli appalti di servizi elencati nell'allegato II B;
- 124 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia;
- 125 relativo ai lavori, servizi e forniture in economia;
- L'art. 83 comma 1 relativo all'enunciazione dei principi in materia di offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATA, la convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra i Comuni non capoluogo in base all'art.33 comma 3 bis del D.Lgs.163/2006 (come riformulato dall'art.9 comma 4 del D.L. n.66/2014 conv. in L. n.89/2014) sottoscritta dai Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Montemurro, Sarconi e Spinoso in data 16/02/2015 e dal Comune di Moliterno in data 24/02/2015;

CONSIDERATO:

- che le procedure di gara dovranno completarsi in tempi brevi al fine di garantire il regolare avvio del servizio di mensa scolastica in concomitanza con l'apertura delle scuole;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.25/2016 si è inteso fissare il prezzo a base di gara in € 3,10 oltre IVA per ogni pasto, importo scaturente dal prezzo posto a base d'asta nelle precedenti procedure ed aggiornato secondo gli indici ISTAT degli ultimi due anni;
- che il numero dei pasti annui è stato rideterminato in considerazione della media annua di presenze, riferita alla tendenza dell'ultimo biennio, nonché della inevitabile flessibilità delle richieste da parte degli utenti del servizio;

DATO ATTO che:

- L'oggetto e il fine dell'appalto è il servizio di ristorazione scolastica attraverso la preparazione, la fornitura e la somministrazione di circa 33.500 pasti annui per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che effettuano il rientro;
- La durata dell'appalto è relativa al periodo ottobre 2016 – maggio 2018, salvo diverse disposizioni legislative rinvenienti dall'attuazione delle nuove norme sull'autonomia scolastica;
- Che il prezzo fissato a base d'asta è di € 3,10 oltre IVA per ogni pasto e il costo complessivo del contratto è stimato in € 207.700,00 (oltre IVA al 4%) di cui € 207.019,50 valore economico soggetto a ribasso d'asta ed € 680,50 a titolo di oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi e per gli effetti dell'art.86 comma 3 ter del D.Lgs.163/2006;
- l'appalto, per la particolarità del servizio in oggetto, si svolgerà mediante procedura negoziata (cattivo fiduciario) così come consentito dalla vigente normativa, sopra richiamata;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all'art.83 del già richiamato D.Lgs.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale di Appalto;

DATO ATTO, altresì

- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con propria deliberazione del 05/03/2014 ha fissato i nuovi parametri per il versamento del contributo di gara;
- che tale deliberazione prevede il versamento a carico delle stazioni appaltanti di specifico contributo, differenziato a seconda degli importi a base d'asta e che tale regolamentazione deve essere applicata anche nel caso di specie;

RITENUTO pertanto necessario dare avvio alle procedure di gara per l'affidamento del servizio di “Ristorazione scolastica”, secondo le indicazioni fornite dalla normativa generale ed interna richiamate e conseguentemente:

1. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 216.008,00 quale importo complessivo a base d'asta significando che tale somma trova copertura per € 40.502,00 sul cap.1453/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, € 108.004,00 sarà adeguatamente imputata sul cap.1453/2 del bilancio pluriennale

2016/2018 relativamente all'esercizio finanziario 2017 e la restante parte sarà adeguatamente imputata sul cap.14583/23 del bilancio pluriennale 2016/2018 relativamente all'esercizio finanziario 2018;

2. impegnare altresì la somma complessiva di € 1.000,00 da imputare sul cap. 1453/2 del redigendo bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 per far fronte al pagamento del contributo AVCP e ad altre eventuali spese relative alla medesima gara di appalto, ivi compreso il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare;

VISTO l'art.192 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la pre messa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera d'invito finalizzati all'affidamento del "Servizio di Refezione scolastica periodo ottobre 2016 – maggio 2018", che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 216.008,00 quale importo complessivo a base d'asta significando che tale somma trova copertura per € 40.502,00 sul cap.1453/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, € 108.004,00 sarà adeguatamente imputata sul cap.1453/2 del bilancio pluriennale 2016/2018 relativamente all'esercizio finanziario 2017 e la restante parte sarà adeguatamente imputata sul cap.14583/23 del bilancio pluriennale 2016/2018 relativamente all'esercizio finanziario 2018, significando che tale importo subirà variazioni in conseguenza del ribasso d'asta;
4. impegnare altresì la somma complessiva di € 1.000,00 da imputare sul cap. 1453/2 del redigendo bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 per far fronte al pagamento del contributo AVCP e ad altre eventuali spese relative alla medesima gara di appalto, ivi compreso il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare;
5. di disporre che la documentazione necessaria per partecipare alla suddetta gara dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Moliterno, nelle modalità espressamente previste nell'allegata lettera d'invito, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 10/05/2016**;
6. che la gara sarà esperita da apposita Commissione il giorno **24/05/2016** alle ore **10.00**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in Piazza Vittorio Veneto – Moliterno, secondo le procedure previste dalla lettera d'invito, salvo eventuali sopravvenute esigenze d'ufficio;
7. di dare atto che, attesa l'importanza del servizio e l'elevato ammontare economico dello stesso, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta che si aggiudicherà l'appalto e registrazione a cura dell'Ente appaltante;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La pre messa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, lì_____

IL MESSO COMUNALE

F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, lì_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rossella MONTESANO