



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
UFFICIO AFFARI GENERALI

CAP 85047
Cod.Fiscale 83000810768

Tel. 0975/668511
Fax 0975/668537

Prot. N. **DEL**
Risposta alla nota n.

VERBALE DI GARA n. 3 : APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – COMUNE DI MOLITERNO – periodo ottobre 2019 – maggio 2020 **Importo a base di gara € 197.160,00 oltre IVA**

L'anno Due mila diciannove il giorno 23 del mese di **Ottobre** alle ore **17.00** con la continuazione e nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali,

PREMESSO :

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 28/06/2019, esecutiva come per legge, è stato individuato l'obiettivo di gestione da assegnare al Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione ha proceduto a fornire specifiche indicazioni utili all'avvio delle procedure di gara;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.158 del 08/08/2019 si è disposto di dare avvio alla procedura attivare la procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, del D. Lgs. 50/2016, per un valore stimato dell'appalto di € 205.000,00 incluso IVA al 4%, mediante RDO del Mercato elettronico;
- che la procedura prevedeva la pubblicazione di avviso esplorativo finalizzato all'individuazione dei soggetti da invitare;
- che, acquisite le varie manifestazioni di interesse, in data 02/09/2019 sono state trasmesse le lettere di invito, mediante sistema MePA;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all'art.95 comma 3 lett.a) del già richiamato D.Lgs.50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e dal Capitolato Speciale di Appalto;
- che l'offerta medesima sarà valutata in base ai seguenti elementi di giudizio:

1. Miglior progetto tecnico – qualitativo max punti 70/100

Il progetto dovrà indicare:

- a. Organico del personale - punteggio max 20
- b. Formazione del personale - punteggio max 4
- c. Organizzazione del servizio - punteggio max 24
- d. Rapporto con l'utenza, con i genitori e con l'Amministrazione - punteggio max 4
- e. Piano gestione dell'emergenza - punteggio max 10
- f. Proposte migliorative - punteggio max 8

2. Migliore offerta economica max punti 30

Tutto ciò premesso,

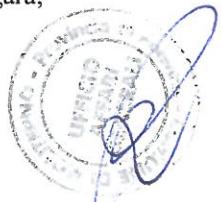
Dato atto:

- che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 17/09/2019 alle ore 23:00 e che entro suddetto termine sono pervenute sul sistema n.3 (tre) buste virtuali contenenti le offerte dei concorrenti;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.182 del 18/09/2019 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice cui affidare il compito di procedere in seduta pubblica alla valutazione della documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alle successive fasi di gara;

○Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;

○Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale - componente;

○Geom. Giuseppe MASTRANGELO – Componente con funzioni di verbalizzante;



- Che in data 18 settembre 2019, la Commissione ha iniziato in seduta pubblica i suoi lavori, giusta verbale n.1 in pari data;
- Che i lavori della Commissione sono proseguiti in data 23/09/2019, giusta verbale n.2 in pari data, e si è disposta la verifica del versamento ANAC in capo alla Società New Food SCS con sede in Piazza E. De Marinis n.2 di Cava dei Tirreni (SA).
- Che in data 25/09/2019 è stata acquisita sul sistema la documentazione richiesta;

Tutto cio' premesso;

LA COMMISSIONE DI GARA

procede nella valutazione della documentazione amministrativa presentata dalla Società New Food SCS con sede in Piazza E. De Marinis n.2 di Cava dei Tirreni (SA) assumendo le seguenti determinazioni:

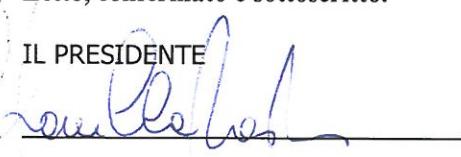
<p>Società New Food SCS Piazza E. De Marinis n.2 di Cava dei Tirreni (SA)</p>	<p>La Commissione prende atto del pagamento all'ANAC avvenuto in data 17/09/2019 alle ore 17.48 e quindi antecedentemente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta.</p> <p>In sede di esame della documentazione la commissione rileva delle incongruenze che necessitano di chiarimenti e che inducono lo stesso a sospendere nuovamente l'esame della documentazione amministrativa. In via preliminare, si evince che la domanda di partecipazione è stata presentata dalla New Food SCS in qualità di impresa singola, ma nel DGUE da essa compilato (precisamente nella parte V) si fa riferimento all'istituto dell'avvalimento per quanto attiene una delle due referenze bancarie richieste. Inoltre unitamente alla restante documentazione, è stato allegato contratto con ausiliaria Social Coop a rl.</p> <p>Il PASSOE, invece, è stato richiesto dalla Bakita "mandataria in RTI" unitamente alla Social Coop. coop. sociale "mandante in RTI", mentre nella restante documentazione non vi è alcuna menzione di eventuali associazioni temporanee. Non si comprende, poi, la ragione per cui il PASSOE sia stato richiesto utilizzando una ragione sociale già definitivamente modificata da oltre un anno.</p> <p>Tutto ciò evidenziato, la commissione dispone il ricorso al procedimento del soccorso istruttorio al fine di ottenere i chiarimenti necessari all'individuazione dell'operatore economico che realmente partecipa alla procedura e assegna 7 giorni per tale finalità.</p> <p>Ottenute le specificazioni richieste, la commissione di gara provvederà all'esame della documentazione secondo le risultanze fornitegli.</p>
---	--

A questo punto il Presidente sospende la seduta alle ore 18.33 e demanda al RUP l'attivazione del soccorso istruttorio.

La Commissione dispone di riconvocarsi in seduta pubblica a data da destinarsi e che di tale circostanza si notizino i partecipanti mediante annotazione sul sistema informatico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI