



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Reg. Gen. n.

Determinazione n.9 del 13 febbraio 2017

OGGETTO: assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 agente di polizia locale categoria C – posizione economica C1.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di _____
(€ _____/00) da imputare sul cap. _____ esercizio 201_

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 13 febbraio 2017

Il Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

- *Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

- *Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 13 febbraio 2017

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.13 del 15/12/2016 con cui si nominava la dr.ssa Rossella MONTESANO Responsabile ad Interim dell'Area di Polizia Locale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 13/01/2016 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2016, esecutiva come per legge;

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 23/11/2016, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato la nuova programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica per il triennio 2016- 2019;
- che tale Deliberazione è stata parzialmente modificata ed integrata con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 06/02/2017, provvedimento con cui si è anche assegnato specifico budget all'Ufficio di Polizia Locale per l'assunzione a tempo determinato e part time di una unità;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.06 del 20/01/2017 – esecutiva come per legge - , previa relazione dei Responsabili di Servizio, l'Amministrazione, ha verificato che nell'organico dell'Ente non sono presenti né dipendenti, né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 33, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 6/2/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione ha approvato il piano delle azioni positive 2017/2019;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- Che nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è stato indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un agente di Polizia Municipale, al fine di sopperire a particolari temporanee esigenze del servizio;
- Che la graduatoria scaturita dalla sopra menzionata procedura è da considerarsi ancora vigente ai sensi e per gli effetti dell'art.91 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- Che il Ministero dell'Interno con nota prot. n 11700, acquisita agli atti di questo Ente in data 23/02/2015 al prot. n.1226, previa espressa richiesta di parere, ha confermato la possibilità di utilizzo delle graduatorie dei soli vincitori di concorso restando precluso lo scorrimento per gli idonei;

CONSIDERATO che in seguito all'astensione dal lavoro della Dr.ssa Gabriela SATRIANO, Responsabile del Servizio di Polizia Locale – Comandante, l'ufficio necessita di essere numericamente integrato per consentire il regolare svolgimento delle ordinarie attività istituzionali essendo venuta meno un'unità con i requisiti di agente di P.S.;

DATO ATTO

- che la vincitrice del concorso a tempo determinato indetto nel 2014 è la dr.ssa Ninni Maddalena, peraltro impiegata presso questo Ente per un periodo complessivo ben al di sotto dei tre anni previsti dalla norma;
- che presso l'ufficio di polizia locale è già presente la documentazione occorrente per l'accesso ai pubblici impieghi, acquisita in occasione dell'assunzione temporanea intervenuta nell'ultimo trimestre del 2016 (certificato casellario giudiziale e carichi pendenti, certificato di idoneità fisica all'impiego, certificato di iscrizione nelle liste elettorali e titolo studio);

CONSIDERATO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 06/02/2017, così come già accennato, l'Amministrazione ha assegnato al Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale, il budget complessivo di € 6.000,00 per l'assunzione a tempo determinato part time di n.1 agente di polizia locale cat.C, per n.24 (ventiquattro) ore settimanali di servizio;

- che tale somma non risulta essere sufficiente a coprire gli emolumenti dovuti da contratto e che, pertanto, il periodo massimo di servizio che l'operatore può svolgere è da ricomprendersi nell'intervallo: 15/02/2017 – 15/05/2017;
- che ai sensi dell'art. 37 del CCNL 06/07/1995, dell'art.16 del CCNL 22/01/2004 e dell'art.5 della Legge n.65 del 07/03/1986, all'operatore di P.G. è dovuta la cd. indennità di vigilanza da rapportare ai mesi di servizio;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Richiamata la Circolare n. 5 del 2013 richiamata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con contratto a tempo determinato in regime di part time orizzontale per complessive 24 ore settimanali, la Dr.ssa NINNI Maddalena, già vincitrice di selezione pubblica espletata nel corso dell'anno 2014;
3. di dare atto che la durata della presente assunzione è limitata al periodo 15/02/2017 – 15/05/2017, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che regolerà i rapporti con la lavoratrice;
4. di impegnare la somma complessiva di € 5.911,22 quale spesa presunta per gli emolumenti da riconoscere al lavoratore di cui sopra, da imputare sul cap.1311/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

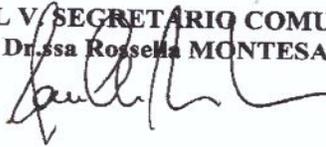
MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rossella MONTESANO





COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 10 Del 08/02/2017	OGGETTO:PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - ATTO DI MODIFICA PARZIALE. ASSEGNAZIONE BUDGET ALL'UFFICIO VIGILANZA PER ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PERIODO FEBBRAIO - GIUGNO 2017
---	---

L'anno addì **otto** del mese di **febbraio** alle ore **20,15** nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	SI
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	SI
GALANTE MARIA	ASSESSORE	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, **Dr. Gerardo LUONGO ..**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **Ing. Giuseppe TANCREDI** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente Deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica e contabile rispettivamente espressi dal Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

PREMESSO che quest'Amministrazione

- con propria precedente deliberazione n. 102 del 23/11/2016 , esecutiva ,ha approvato la nuova programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica per il triennio 2016-2019;
- Con deliberazione n.06 del 20/01/2017 – esecutiva come per legge - previa relazione dei Responsabili di Servizio, ha verificato che nell'organico dell'Ente non sono presenti né dipendenti, né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 33, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Con deliberazione n. 8 del 6/2/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano delle azioni positive 2017/2019;
- con deliberazione n. 99 del 2/11/2016- esecutiva, ha approvato il Piano esecutivo di gestione comprensivo del Piano della Performance relativo 2016/2018;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO che

- nel triennio 2011/2013 la media della spesa del personale è ammontata ad € 998.027,26, così come si evince dall'attestazione dell'ufficio finanziario prot. n. 8558 del 7/11/2016;
- durante lo scorso esercizio finanziario, giusta attestazione del medesimo ufficio, la spesa del personale è ammontata ad € 936.837,78 (nota rag. 434 del 19/01/2017);
- l'ufficio di ragioneria con nota 6235 del 12/9/2016 ha certificato che la spesa del personale a tempo determinato sostenuta durante l'esercizio 2009 è ammontata ad € 32.340,00 (al netto delle differenze relative corrisposte nell'esercizio successivo ma di competenza dell'esercizio 2009);
- alla data odierna giusta deliberazione n.9 adottata nella seduta del 6 u.s. e dichiarata immediatamente eseguibile, è stato previsto di utilizzare una somma pari ad € 6.000,00 per contratti a tempo determinato;
- in conseguenza di ciò alla data odierna, per una siffatta tipologia di rapporti, residua una somma di € 26.340,00;

RILEVATO, pertanto,

- che il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è assente dal Servizio per maternità;
- che il Responsabile del Servizio Affari Generali al quale, ad interim, è stata affidata la responsabilità del servizio di vigilanza, non può attendere in maniera compiuta a tutti i compiti d'ufficio in quanto sfornito della qualifica di agente di P.S.;

- che tali circostanze impongono di potenziare l'ufficio con una ulteriore unità sia pure in regime contrattuale di part – time;
- che per quanto sopra espresso, sussistono i presupposti per poter potenziare mediante una assunzione di tipo flessibile l'ufficio vigilanza;

Richiamata la propria precedente deliberazione n.9 del 6/2/2017 con la quale è stato approvato il sotto riportato piano occupazionale:

Profilo professionale	categoria	N.	Anno di assunzione	tipologia	Spesa complessiva
Agente P.L.	C	1			
Responsabile Servizio lavori Pubblici	D	1	Febbraio – giugno 2017	Art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per un massimo di 9 ore settimanali	6.000,00

Atteso che:

- necessita apportare una modifica allo stesso, con la previsione di un'assunzione di un'unità anche nell'area vigilanza per il periodo febbraio/giugno 2017;
- Il revisore dei Conti ha espresso, secondo quanto dispone l'art. 239 del D.L. vo n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con legge n. 213/2012, parere favorevole sulla bozza di nuova programmazione del fabbisogno del personale raccomandando che, nel corso dell'attuazione dei piani occupazionali venisse effettuata una costante opera di monitoraggio di tutti i limiti in materia di spesa del personale (prot. n. 8914 del 17/11/2016).

Richiamati:

- L'art. 91 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. che dispone *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68 del 12/03/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*.
- L'art. 39 comma 1 della L. n. 449 27/12/1997 che recita *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482”*.

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/2015;

Richiamata altresì la sentenza della Corte Costituzionale n. 173/2012;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 23/2016;

Visto l'art. 48 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i.

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di modificare il piano occupazionale approvato con propria precedente deliberazione n. 9/2017 afferente il corrente esercizio finanziario secondo le modalità seguenti:

Profilo professionale	categoria	N.	Anno di assunzione	tipologia	Spesa complessiva
Agente P.L.	C	1	2017 - periodo Febbraio giugno	Tempo determinato – 24 ore settimanali	6.000,00

- 3) di dare atto che a seguito della suddetta modifica il piano occupazionale 2017 risulta essere il seguente:

Profilo professionale	categoria	N.	Anno di assunzione	tipologia	Spesa complessiva
Agente P.L.	C	1	2017 - periodo Febbraio giugno	Tempo determinato – 24 ore settimanali	6.000,00
Responsabile Servizio lavori Pubblici	D	1	2017 (febbraio – giugno)	Art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per un massimo di 9 ore settimanali	6.000,00

- 4) di demandare all'ufficio vigilanza l'assunzione con contratto a tempo determinato, di un agente di P.L. per il periodo febbraio – giugno 2017, assegnando allo stesso un budget di € 6.000,00;
- 5) di dare atto che la somma di cui al punto precedente trova la propria disponibilità sull'intervento 1.01.01.01.006 del redigendo bilancio 2017/2019 – esercizio 2017;

Successivamente con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 ultimo comma del T.U.E.L..

Visto:si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Il responsabile
Servizio tecnico**
f.to (Geom. Deluca)

**Il Responsabile Settore
LL.PP.**
f.to. (ing. Rocco Di Tolla)

**Il responsabile
Servizio amministrativo**
f.to (Dr.ssa Montesano)

**Il responsabile
Servizio Vigilanza**
f.to (Dr.ssa Satriano)

**Il responsabile
Servizio ragioneria**
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO
f.to Ing. Giuseppe TANCREDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr _____ Reg. Pubblicazione.

Moliterno lì _____

IL MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno lì _____

Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668511 – Fax 0975/668537
Sito WEB: <http://www.comune.moliterno.pz.it>

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Moliterno, rappresentato dalla Responsabile ad interim del Servizio di Vigilanza, dott.ssa Rossella MONTESANO e la dott.ssa Maddalena NINNI, nata a Marsicovetere (PZ), il 27/12/1984 c.f. NNMDL84T67E977K e residente a Moliterno, in Largo Ortale,1, in relazione alla deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 06/02/2017, esecutiva a termini di legge, relativa all'approvazione del piano occupazionale 2017 e la determinazione n.9 del 13/02/2017, relativa all'assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 agente di polizia locale categoria C – posizione economica C1.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Enti Locali, Sezione II, dal titolo I del Codice Civile e dallo Statuto dei diritti dei lavoratori di cui alla legge 25 gennaio 1970, n.300.

Tutto ciò premesso le parti stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto del contratto

Il Comune di Moliterno, così come rappresentato assume a tempo determinato alle proprie dipendenze la dott.ssa Ninni Maddalena, che accetta, con la qualifica di agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1, il lavoro di cui in oggetto.

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01, pena la risoluzione del rapporto stesso.

L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

Profilo – agente di Polizia Locale

Categoria C – posizione economica C1- part-time orizzontale 24 ore.

Le mansioni sono quelle proprie della categoria di appartenenza. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 2, del citato C.C.N.L. del 1 aprile 1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla categoria di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del contraente o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

Il rapporto di lavoro della dott.ssa Ninni Maddalena è a tempo determinato di tipo orizzontale, ovvero la sua attività lavorativa sarà svolta su sei giorni settimanali.

Art. 2

Trattamento economico

Il livello di retribuzione spettante è pari a quello proprio della categoria C, posizione economica C1, per dodici mensilità dovute proporzionalmente per il periodo di cui al comma 1, oltre a quota proporzionale della 13^a mensilità ed indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne dell'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali, previdenziali e assistenziali.



Al personale assunto a tempo determinate si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le seguenti precisazioni:

- le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato;
- in caso di assenza per malattia, fermi restando i criteri stabiliti dagli art. 21 e 22 del CCNL 06/07/1995, in quanto compatibili, si applica l'art. 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge 11/11/1983 n. 638. Il trattamento economico non può essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro. Il periodo di conservazione del posto di lavoro è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare il termine massimo fissato dalle normative vigenti.

Art. 3

Durata del contratto

Il presente contratto è a tempo determinato, part-time a livello verticale, avrà la durata di mesi tre con decorrenza dal 15/02/2017 e fino al 15 maggio 2017. Alla scadenza del 15 maggio 2017, il presente contratto viene risolto ipso iure senza che la lavoratrice possa pretendere alcun diritto soggettivo sul rapporto di lavoro.

L'articolazione del rapporto di lavoro si estende su sei giorni settimanali (part time orizzontale) per 24 ore settimanali e data la disponibilità della lavoratrice ad una certa flessibilità, la specificazione precisa dei giorni e dell'orario di lavoro, sarà decisa di comune accordo tra la lavoratrice con l'Amministrazione Comunale.

La dipendente ha dato la disponibilità ad effettuare eventuale servizio domenicale e/o festivo infrasettimanale in accordo con le disposizioni previste dal Comandante della Polizia Locale.

Art. 4

Sede lavorativa

La sede lavorativa è il Comune di Moliterno per cui la dipendente ha l'obbligo della timbratura presso il dispositivo di rilevazione delle presenze installato all'ingresso della sede municipale, al primo piano.

Art. 5

Compiti dell'agente di Polizia Locale dott.ssa Ninni Maddalena

Le principali attività lavorative della dott.ssa Ninni Maddalena sono quelle previste dalla L.n. 65 del 1986 ed indicate anche nella L. Regionale n. 41 del 2009.

Art.6

Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi

Per tutto ciò che riguarda i poteri di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, si rinvia all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Art.7

Responsabilità disciplinare

La dipendente dichiara di essere a conoscenza del nuovo Codice Nazionale di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Moliterno; la parte pubblica consegna entrambi i codici alla sig.ra Ninni Maddalena.

Il Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari è il Segretario Comunale.

Art.8

Anticorruzione

La dipendente viene messa a conoscenza che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento di cui al precedente articolo, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione dell'anticorruzione è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Alla dipendente comunale viene consegnato il Piano di Prevenzione dell'amministrazione comunale avente ad oggetto " Piano triennale della prevenzione della corruzione 2016/2018 e del Programma Triennale della Trasparenza anni 2016/2018.

Art.9
Controversie

Qualora dovessero sorgere delle controversie sul rapporto di lavoro, le stesse si rimettono alla giurisdizione ordinaria di cui al D.Lgs n 165/01 e s.m.i.

Art. 10
Riservatezza dei dati

Tutti i dati riguardanti il rapporto di lavoro della dipendente comunale dott.ssa Ninni Maddalena sono trasmessi all'ufficio finanziario per la preparazione di un apposito fascicolo.

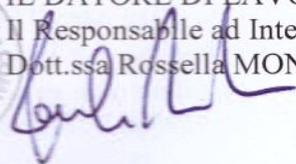
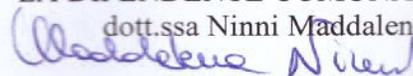
Art.11
Disposizioni finali e transitorie

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente contratto, si rinviano alle norme del Codice Civile e dei Contratti collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Moliterno, li 15 febbraio 2017

IL DATORE DI LAVORO
Il Responsabile ad Interim dell'Area di Polizia Locale
Dott.ssa Rossella MONTESANO

LA DIPENDENTE COMUNALE
dott.ssa Ninni Maddalena



i alle
on la

CNL
ertito
ogato
i alla
ative

con
ente
sul

ore
dei
ione

tivo

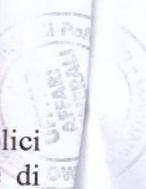
so il

986

53

lici
di

di
di
6
ale
ma





Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Copia

Area: AMMINISTRATIVA
Servizio: AA.GG.

REGISTRO GENERALE N. 195 DEL 15 MAG 2017

Registro Proprio Servizio: n. 72 del 15.05.2017

OGGETTO: PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 23/11/2016, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato la nuova programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica per il triennio 2016-2019;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 20/01/2017, esecutiva come per legge, previa relazione dei Responsabili di Servizio, l'Amministrazione ha verificato che nell'organico non sono presenti né dipendenti né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.33, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 06/02/2017 l'Amministrazione ha approvato il Piano delle azioni positive 2017/2019;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 06/02/2017 l'Amministrazione ha approvato il Piano occupazionale 2017, assegnando specifico budget all'Ufficio di Polizia Locale per l'assunzione a tempo determinato e part-time di una unità per il periodo febbraio-giugno 2017;
- che con Determinazione n.9 del 13/02/2017 del Responsabile ad Interim dell'Area di Polizia Locale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e part-time di n.1 Agente di Polizia Locale cat.C-Posizione economica C1 per il periodo 15/02/2017-15/05/2017;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è stato indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un agente di Polizia Locale al fine di sopperire a particolari nonché temporanee esigenze del servizio;
- che la graduatoria scaturita dalla sopra menzionata procedura è da considerarsi ancora vigente ai sensi e per gli effetti dell'art.91 comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- che il Ministero dell'Interno con nota prot. n.11700, acquisita agli atti di questo Ente in data 23/02/2015 al prot. n.1226, previa espressa richiesta di parere; ha confermato la possibilità di utilizzo delle graduatorie dei soli vincitori di concorso, restando precluso lo scorrimento per gli idonei;
- che la vincitrice del concorso a tempo determinato indetto nel 2014 è la dr.ssa Maddalena Ninni, peraltro impiegata presso questo Ente per un periodo complessivo ben al di sotto dei tre anni previsti dalla norma;

CONSIDERATO

- che in seguito all'astensione dal lavoro della Dr.ssa Gabriela SATRIANO, Responsabile del Servizio di Polizia Locale-Comandante, l'ufficio necessita di essere numericamente integrato per consentire il regolare svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- che a far data dal 04/05/2017 l'ufficio di Polizia Locale risulta temporaneamente sprovvisto di una ulteriore unità per motivi di salute;

RITENUTO, pertanto,

- opportuno disporre la proroga sino al 31/05/2017 del contratto a tempo determinato e part-time orizzontale per complessive 24 ore settimanali in essere con l'Agente di Polizia Locale dr.ssa Maddalena Ninni;

VISTA la nota prot. n.4371 del 10.05.2017 a firma del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si certifica l'ammontare di spesa occorrente ai fini della suddetta proroga contrattuale;

VISTI, altresì,

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;
- la Circolare n.5 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare sino alla data del 31/05/2017, per le motivazioni espresse in premessa, il contratto già in essere dal 15/02/2017 a tempo determinato e part-time orizzontale per complessive 24 ore settimanali, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di impegnare la somma complessiva di €600,00 quale spesa presunta per gli emolumenti da riconoscere al lavoratore di cui sopra, da imputare sul capitolo 1311/2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza

**Il Responsabile ad Interim del Servizio
f.to Dr. Gerardo LUONGO**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 15.05.2017

**Il Responsabile ad Interim del Servizio Affari Generali
f.to Dr. Gerardo LUONGO**

Parere di regolarità contabile
Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.)

Moliterno li 15.05.2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Carmela Delorenzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.05 del 26/04/2017 con cui si nominava **IL Segretario Comunale Dr. Luongo Gerardo** Responsabile ad interim del Servizio AA.GG.;

VISTO il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente:

LETTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del procedimento;;

ATTESO che sulla stessa sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/00;

RITENUTA la proposta così come formulata meritevole di approvazione,

DETERMINA

- 1) la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**Il Responsabile ad Interim del Servizio
f.to Dr. Gerardo LUONGO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15 MAG 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

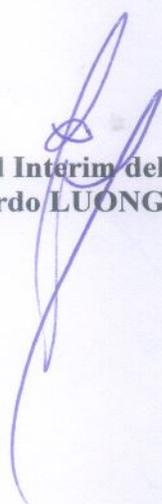
MOLITERNO, li 15 MAG 2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li 15 MAG 2017

Il Responsabile ad Interim del Servizio
Dr. Gerardo LUONGO





Comune di Moliterno

PROVINCIA DI POTENZA

Copia

Area: AMMINISTRATIVA

Servizio: AA.GG.

231

REGISTRO GENERALE N. 86 DEL 31.05.2017

Registro Proprio Servizio: n. del 31.05.2017

OGGETTO: PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 23/11/2016, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato la nuova programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica per il triennio 2016-2019;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 20/01/2017, esecutiva come per legge, previa relazione dei Responsabili di Servizio, l'Amministrazione ha verificato che nell'organico non sono presenti né dipendenti né responsabili di servizio in soprannumero o in eccedenza, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.33, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 06/02/2017 l'Amministrazione ha approvato il Piano delle azioni positive 2017/2019;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 06/02/2017 l'Amministrazione ha approvato il Piano occupazionale 2017, assegnando specifico budget all'Ufficio di Polizia Locale per l'assunzione a tempo determinato e part-time di una unità per il periodo febbraio-giugno 2017;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 24/05/2017 l'Amministrazione ha disposto la modifica della dotazione organica 2017/2019 e del piano occupazionale 2017 prevedendo l'aggiugno -agosto 2017;
- che con Determinazione n.9 del 13/02/2017 del Responsabile ad Interim dell'Area di Polizia Locale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e part-time di n.1 Agente di Polizia Locale cat.C-Posizione economica C1 per il periodo 15/02/2017-15/05/2017;
- che con determinazione n.72 del 15.05.2017 del Responsabile ad Interim del Servizio AA.GG. è stata disposta la proroga del suddetto contratto sino al 31.05.2017;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è stato indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un agente di Polizia Locale al fine di sopperire a particolari nonché temporanee esigenze del servizio;
- che la graduatoria scaturita dalla sopra menzionata procedura è da considerarsi ancora vigente ai sensi e per gli effetti dell'art.91 comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- che il Ministero dell'Interno con nota acquisita agli atti di questo Ente in data 06/02/2017 al prot. n.987, previa espressa richiesta di parere, ha confermato la possibilità di utilizzo delle graduatorie a tempo determinato fino ad un massimo di 36 mesi complessivi anche se il contratto di lavoro ha scadenza successiva alla validità della graduatoria medesima;
- che la vincitrice del concorso a tempo determinato indetto nel 2014 è la dr.ssa Maddalena Ninni, peraltro impiegata presso questo Ente per un periodo complessivo ben al di sotto dei tre anni previsti dalla norma;

CONSIDERATO

- che in seguito all'astensione dal lavoro della Dr.ssa Gabriela SATRIANO, Responsabile del Servizio di Polizia Locale-Comandante, l'ufficio necessita di essere numericamente integrato per consentire il regolare svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- che il periodo estivo è ormai prossimo ed occorre necessariamente potenziare il Servizio di Polizia Locale al fine di far fronte alle molteplici manifestazioni e festività in programma per l'estate moliternese 2017;

RITENUTO, pertanto,

- opportuno predisporre una ulteriore proroga sino al 31/08/2017 del contratto in essere, a tempo determinato e part-time orizzontale per complessive 24 ore settimanali, con l'Agente di Polizia Locale dr.ssa Maddalena Ninni;

VISTA la nota prot.3866 del 24.05.2017 a firma del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si certifica l'ammontare di spesa occorrente ai fini della suddetta proroga contrattuale;

VISTI

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;
- la Circolare n.5 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, la proroga sino al 31/08/2017 del contratto già in essere con l'Agente di P.L. dott.ssa Maddalena Ninni a tempo determinato e part-time orizzontale per complessive 24 ore settimanali, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di impegnare la somma complessiva di € 5.019,57, quale spesa presunta per gli emolumenti da riconoscere al lavoratore di cui sopra e da imputare sul capitolo 1311/2 del bilancio pluriennale 2017/2019-bilancio armonizzato esercizio 2017;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to Dr.ssa Simona AULICINO**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.

Moliterno li 31.05.2017

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to Dr.ssa Simona AULICINO**

Parere di regolarità contabile
Visto attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis. Decreto legislativo 267/2000 e .s.m.i.)

Moliterno li 31.05.2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Carmela Delorenzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.05 del 26/04/2017 con cui si nominava IL Segretario Comunale Dr. Luongo Gerardo Responsabile ad interim del Servizio AA.GG.;

VISTO il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente:

LETTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del procedimento;;

ATTESO che sulla stessa sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/00;

RITENUTA la proposta così come formulata meritevole di approvazione,

DETERMINA

- 1) la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to Dr. Simona AULICINO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il - 1 GIU 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li - 1 GIU 2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

- 1 GIU 2017
MOLITERNO, li _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Simona AULICINO