



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 184 del 18/04/2016

Determinazione n. 73 del 15 aprile 2016

OGGETTO: servizio di gestione del Centro Smile - centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave: avvio gara di appalto.

Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di €. _____ (€ _____ /00) da imputare sul titolo _funzione _ servizio _ intervento _ cap. _____ esercizio 2016

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 15 aprile 2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 15 aprile 2016

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 04/06/2015 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13/01/2016, esecutiva come per legge, ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2016 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie”;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n.1505 del 10/07/2000, la Regione Basilicata ha approvato il progetto sperimentale “Centro Educativo Diurno”, finalizzato all'avvio di “un'attività di sostegno alla persona e alla famiglia per sviluppare e/o potenziare non solo l'autonomia personale e sociale, ... ma anche a far emergere le capacità creative dei soggetti handicappati al fine di dirigere gli stessi in percorsi di emancipazione ed affermazione”;
- che il Comune di Moliterno, individuato quale destinatario del progetto insieme ai Comuni di Rionero in Vulture e Policoro, previo espletamento di specifico appalto, ha di volta in volta affidato la gestione del Centro Diurno a cooperative sociali operanti nel settore;
- che con Delibera di Giunta Regionale n.1478 del 09/10/2006, la Regione Basilicata ha inteso includere le attività dei centri diurni operanti sul territorio, nella gestione associata del Piano Sociale di Zona;

CONSIDERATO

- Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha inteso riorganizzare la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;
- Che nelle more della concreta riorganizzazione dei servizi prevista dalla citata normativa, deve ritenersi applicabile il vecchio PSZ, giusta art.31 comma 1 della L.R.n.4/2007, che testualmente recita: “....(omissis)....*Sino all'approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa... (omissis).*”

DATO ATTO che con verbale di Conferenza dei Sindaci del 20 dicembre 2007, i Comuni dell'Ambito Alto Agri, preso atto della circostanza che l'attività del centro diurno rientra a far parte di quelle programmate e finanziate dal Piano Sociale di Zona, hanno espresso la volontà di far proseguire l'attività del centro senza attivare la partecipazione dell'utente ai costi di gestione, nelle more dell'applicazione della nuova programmazione regionale in materia (L.R.n.4/2007);

CONSIDERATO, altresì

- che la Regione Basilicata, con L.R. n.33/2010 ha disposto la coincidenza tra l'Ambito Socio Territoriale di cui all'art.12 della L.R. n.4 del 14/02/2007 e la dimensione geografica dei Piani di Offerta Integrati di Servizi (POIS);
- che secondo la richiamata normativa, a far data dal 01/01/2011, la proiezione delle risorse afferenti, a qualsiasi titolo, le politiche regionali concernenti i servizi di cittadinanza sociale, ed in particolare il finanziamento dei piani sociali di zona, segue la nuova dimensione geografica degli Ambiti Socio – Territoriali;
- che la Regione Basilicata con nota prot.267171/13A2 del 23/12/2015 trasmessa ai comuni capofila dei Piani Sociali di Zona, ed acquisita al protocollo generale dell'ente al n.8272 del 30/12/2015, ha comunicato l'imminente adozione dell'atto di indirizzo e coordinamento contenente il programma di adozione delle Linee Guida già approvate dalla Giunta Regionale stabilendo che fino all'emanazione di tale atto, sarebbero stati mantenuti gli stessi trasferimenti finanziari del 2015;
- che, preso atto di tale comunicazione, il Comune di Moliterno, con Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2016 ha fissato l'obiettivo di gestione per il responsabile del servizio Affari Generali finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto per garantirne la continuità;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.1/2015, pertanto, si è proceduto ad affidare il servizio di gestione del Centro Smile a C.S. - Cooperazione e Solidarietà – Consorzio delle Cooperative Sociali da Potenza, alle stesse condizioni garantite fino alla scadenza del precedente contratto, per il periodo 01/01/2016 – 15/04/2016;

RILEVATO

- Che in attesa di ulteriori comunicazioni regionali e dell'adozione delle citate linee programmatiche, non si è dato corso alle procedure di gara nel periodo del menzionato affidamento;
- che solo in data 18/03/2016, con successiva nota prot.47092/13A2 trasmessa peraltro al Comune capofila dell'Area Alto Agri, la Regione Basilicata ha assicurato “finanziamenti pedissequi a quelli dell'anno precedente” per la gestione dei servizi sociali già attivi sul territorio, ivi compresi presumibilmente i centri diurni;

- che i Comuni dell'Area Alto Agri hanno preso atto di tale comunicazione in data 31/03/2016 in occasione della Conferenza di Sindaci all'uopo convocata, giusta verbale n.1 in pari data, acquisito agli atti dell'Ente a mezzo mail per il tramite del coordinatore d'ambito in data 07/04/2016;

CONSIDERATO, pertanto,

- che l'incertezza circa i tempi necessari alla Regione Basilicata per l'adozione dell'atto di indirizzo e coordinamento contenente il programma di attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Regionale con Deliberazione n.917 del 07/07/2015 nonché il conseguente periodo di attuazione sperimentale dei piani intercomunali, non consentono la regolare ed efficace programmazione dell'attività amministrativa finalizzata alla gestione del servizio di che trattasi;
- che tali aspetti, unitamente all'incertezza sull'ammontare della futura copertura finanziaria determinata dalla programmazione regionale in itinere, non permettono l'appalto del servizio per lunghi periodi nonostante la evidente e più volte ribadita necessità di garantire continuità a servizi di particolare rilevanza sociale che pure soggiace ai noti criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- che l'attuale affidamento per la gestione del Centro Smile è giunto a naturale scadenza in data 15/04/2016 e che fino alla data dell'ultima comunicazione regionale che ha confermato per l'intero anno 2016 gli stessi finanziamenti del 2015, nessuna procedura di affidamento avrebbe potuto essere avviata per le ragioni sopra evidenziate;
- che per quanto esposto, al fine di garantire continuità, si procederà con specifico provvedimento alla proroga tecnica del medesimo affidamento, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del gestore per i restanti mesi del 2016;

RICHIAMATI:

- il comma 11 dell'art.125 del D.Lgs.163/2006, relativamente all'affidamento diretto di servizi e forniture in economia;
- l'art.20 del medesimo decreto relativo ai contratti parzialmente esclusi dall'applicazione del codice dei contratti;
- la *"convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base all'art.33 comma 3 bis del D. Lgs. n.163/2006 (come riformulato dall'art.9 comma 4 del D.L. n.66/2014 convertito in L. n.89/2014)"*, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 20/02/2015 e sottoscritta in data 24/02/2015;

RILEVATO

- che ad oggi la somma disponibile per la gestione del servizio, al netto dell'affidamento per il periodo 01/01/2016 – 15/04/2016, è pari ad € 99.382,00;
- che da tale importo è opportuno sottrarre l'ulteriore importo di € 17.575,00 per la gestione del periodo necessario all'espletamento della procedura di gara;

DATO ATTO che:

- L'oggetto e il fine dell'affidamento è il servizio di "Gestione Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave", sito nel Comune di Moliterno ma destinato ad accogliere utenti provenienti da tutti i Comuni ricadenti nell'Ambito Alto Agri. Il soggetto gestore dovrà altresì assicurare l'accompagnamento degli utenti dei comuni ricadenti nell'ambito, dalle proprie abitazioni fino al centro e viceversa, con mezzi idonei secondo la vigente normativa;
- La durata dell'appalto sarà corrispondente al periodo 01/06/2016 – 23/12/2016;
- L'importo complessivo da porre a base d'asta è pari ad € 77.911,00 oltre IVA al 5% per un importo totale di € 81.807,00;
- l'appalto, per la particolarità del servizio in oggetto e dei tempi ristretti per l'individuazione del gestore, si svolgerà mediante procedura negoziata (cattivo fiduciario) così come consentito dalla vigente normativa, sopra richiamata;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all'art.83 del già richiamato D.Lgs.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale di Appalto;
- Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all'offerta di che trattasi sono ritenuti pari ad € 0,00;

DATO ATTO, altresì

- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con propria deliberazione del 05/03/2014 ha fissato i nuovi parametri per il versamento del contributo di gara;

- che tale deliberazione prevede il versamento a carico delle stazioni appaltanti di specifico contributo, differenziato a seconda degli importi a base d'asta e che tale regolamentazione deve essere applicata anche nel caso di specie;

RITENUTO pertanto necessario dare avvio alle procedure di gara per l'affidamento del servizio di “Gestione Centro Educativo Diurno per soggetti portatori di Handicap Grave – Centro Smile”, secondo le indicazioni fornite dalla normativa generale ed interna richiamate e conseguentemente:

1. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 81.807,00 quale importo complessivo a base d'asta significando che tale somma trova copertura sul cap.11043/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
2. impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00 da imputare sul cap. 1231/12 del redigendo bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 per far fronte al pagamento del contributo AVCP;
3. di dare atto che la somma eventualmente occorrente per liquidare il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare, troverà copertura sul cap.11042/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 a causa di importi precedentemente impegnati per la medesima attività e non concretamente utilizzate;

VISTO l'art.192 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera d'invito finalizzati all'affidamento del “Servizio di Gestione Centro Smile periodo 16/04/2016 – 31 maggio 2016”, che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 81.807,00 quale importo complessivo a base d'asta significando che tale somma trova copertura sul cap.11043/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
4. impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00 da imputare sul cap. 1231/12 del redigendo bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 per far fronte al pagamento del contributo AVCP;
5. di dare atto che la somma eventualmente occorrente per liquidare il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare, troverà copertura sul cap.11042/2 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 a causa di importi precedentemente impegnati per la medesima attività e non concretamente utilizzate;
6. di disporre che la documentazione necessaria per partecipare alla suddetta gara dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Moliterno, nelle modalità espressamente previste nell'allegata lettera d'invito, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 09/05/2016**;
7. che la gara sarà esperita da apposita Commissione il giorno **16/05/2016** alle ore **10.00**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in Piazza Vittorio Veneto – Moliterno, secondo le procedure previste dalla lettera d'invito, salvo eventuali sopravvenute esigenze d'ufficio;
8. di dare atto che, attesa l'importanza del servizio e l'elevato ammontare economico dello stesso, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta che si aggiudicherà l'appalto e registrazione a cura dell'Ente appaltante;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

**STAZIONE UNICA APPLTANTE (ART.33 comma 3 bis del D.Lgs.163/2006) COMUNI DI
VIGGIANO, GRUMENTO NOVA, MOLITERNO, MONTEMURRO, SARCONI E SPINOSO**



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
C.F. 83000810768 - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

Spett.le _____

Oggetto: servizio di “Gestione Centro Smile” (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave) periodo giugno – dicembre 2016.

Codice Cig: [];

Spett.le Impresa

Il giorno _____ alle ore 10.00 nella sede del Comune di Molaterno, presso l’Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva come per legge, nonché della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. ____ del ____, è indetta gara mediante procedura di ottimo fiduciario, ai sensi e per gli effetti dell’art.125 del D.Lgs.163/2006;

Oggetto del servizio: è la gestione del centro Smile, centro educativo diurno sito nel Comune di Molaterno e destinato ad accogliere utenti dell’intero Ambito Alto Agri del Piano Sociale di Zona. Le attività del centro, dimensionato per un numero massimo di venti utenti, sono dirette ai cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell’autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesici o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l’autosufficienza e le possibilità d’integrazione dei cittadini stessi. **Il servizio interviene a favore di soggetti in condizione di handicap che siano in possesso di certificazione idonea ai sensi dell’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di età superiore agli anni 14 . Non possono accedere al servizio i soggetti con patologia psichiatrica.**

Il servizio di gestione comprende, tra l’altro, anche il **trasporto** degli utenti che risiedono nei comuni dell’ambito, dalle rispettive abitazioni al centro e viceversa, con mezzo idoneo ai sensi della vigente normativa in materia.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute nel CSA, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Durata: l’appalto avrà durata fino al **23/12/2016** con presumibile avvio delle attività per il giorno **01/06/2016**.

In considerazione dell’incertezza legata al subentro del nuovo ambito socio territoriale agli attuali ambiti di zona ed alla conseguente assegnazione dei fondi per l’anno 2016, l’Amministrazione si riserva la facoltà di **recedere unilateralmente dal contratto** qualora le risorse stanziate dalla Regione Basilicata risultino essere insufficienti a garantire la gestione del servizio fino alla scadenza stimata.

Eventuali sospensioni del servizio per giustificate ragioni, anche se non imputabili al soggetto gestore determineranno lo slittamento del periodo contrattuale per periodi di pari durata.

Valore dell’appalto: è di **€ 77.911,00 oltre Iva al 5% (pari a complessivi € 81.807,00)** ed è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona. L’Amministrazione Comunale si riserva di adottare qualsiasi provvedimento finalizzato al ridimensionamento delle attività specifiche del centro nel caso in cui si rendessero disponibili minori risorse da parte della Regione Basilicata.

Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all’interno della Stazione Appaltante o all’interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all’offerta di che trattasi sono ritenuti pari ad € 0,00.

Il territorio di svolgimento e di esecuzione del servizio: il Comune di Moliterno;

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006 secondo le elencazioni di seguito indicate, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.38 del medesimo decreto:

- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art.1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
- Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i Raggruppamenti e i Consorzi che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

Requisiti di idoneità professionale :

- Iscrizione al n. _____ del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di _____ in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 al n._____;

Requisiti di idoneità economica e finanziaria :

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Le succitate dichiarazioni devono essere presentate già in sede di offerta.

Qualora per giustificati motivi, compreso l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente sia in grado di presentare un'unica referenza bancaria, dovrà provare la propria capacità economica – finanziaria mediante l'esibizione (oltre alla referenza bancaria posseduta) di qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà valutata dalla stazione appaltante.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e di consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di idoneità economico – finanziaria dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante in proporzione alla singola quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio;

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Servizi **analoghi** a quelli oggetto dell'appalto rivolti a soggetti portatori di handicap, realizzati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e/o soggetti privati (dichiarazione del legale rappresentante e/o soggetto privato dalla quale si evinca per ciascun servizio il periodo, il soggetto destinatario e il fatturato significando che per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese);
- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio di gestione del Centro Smile e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato);

AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta “A – Documenti” pena l’irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

1. dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante (**allegato F** al presente bando di gara):
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CC.I.AA. per l'attività di gestione servizi sociali e centri diurni o attività similare ma direttamente connessa all'oggetto dell'appalto, iscrizione al registro regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991).

Metodo di aggiudicazione: Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli previsti nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006 ed è pertanto soggetto all'applicazione parziale del Codice dei Contratti (art.20 del codice). E' fatta salva l'applicazione delle norme del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii., esplicitamente richiamate nella documentazione di gara.

L'appalto del servizio mensa scolastica, così come definito all'art.1, verrà aggiudicato, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art.83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, mediante procedura di ottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. e ii., e sarà valutato in base ai seguenti elementi e parametri di giudizio:

**OFFERTA ECONOMICA 30%
PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà, su base 100, assegnato il maggior punteggio secondo i criteri di seguito riportati:

Miglior progetto tecnico -qualitativo

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati e meglio esplicitati nel Capitolato Speciale di Appalto all'art.10 e 11:

1. progetto di gestione del servizio (lett. a) art. 10) **massimo 30 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 10

BUONO punti da 11 a 20
OTTIMO punti da 21 a 30

2. personale utilizzato nell'appalto (*lett. b) art. 10*) **massimo 15 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 5
BUONO	punti da 6 a 12
OTTIMO	punti da 12 a 16

3. verifica servizio erogato (*lett.c*) art.10) **massimo 5 punti**

4. capacità formative (*lett.d*) art. 10) **massimo 5 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 2
BUONO	punti da 3 a 4
OTTIMO	punti 5

5. coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale (*lett. e) art. 10*) **massimo 8 punti**

La Commissione attribuirà il punteggio come segue:

- a. Collegamenti già esistenti max punti 5
b. Capacità di creazione di collegamento max punti 3

- 6. risorse aggiuntive (lett,f) art.10) massimo 7 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 3
BUONO	punti da 4 a 5
OTTIMO	punti da 6 a 7

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70**.

Migliore offerta economica max punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max} * W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

Ri = ribasso offerto

Rmax = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

Offerta anomala: Ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Modalità di partecipazione: Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, entro le ore **12.00 del _____**, un plico con la seguente dicitura: **NON APRIRE: Documenti e offerta per la gara di appalto per il servizio di “Gestione del Centro Smile – centro diurno per soggetti portatori di handicap grave”** periodo giugno – dicembre 2016.

Il plico sigillato con timbro o ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente ***la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Molaterno e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.***

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta, debitamente sigillata e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

- Busta A) recante la dicitura “Documenti”;**
- Busta B) recante la dicitura “Progetto Tecnico Qualitativo”;**
- Busta C) recante la dicitura “Offerta economica”**

La busta A) “Documenti” dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione** in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) (**modello allegato “A” al presente bando di gara**);

2. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato B**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt.34, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.163/2006;

La dichiarazione di cui trattasi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere resa:

- nel caso di **Associazione temporanea di imprese**, da ciascun aderente;
- nel caso di **Consorzi, dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio**;

3. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato C**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006:

- Imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;
- Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
- Altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

4. **Documento PASSOE** di cui all'art.2 comma 3 della Deliberazione AVCPASS del 27/12/2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati di cui all'art.6 bis del D. Lgs. n.163/2006. Si specifica comunque che il mancato inserimento del PASSOE nella busta A) contenente i documenti, **NON** costituirà causa di esclusione (Parere 72 del 28/10/2014 dell'ANAC)

5. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in **€ 1.558,22** costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI EN ISO 9001/2000**. **In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

- a. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituenda ATI la polizza a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve essere dalle stesse sottoscritta.

N. B. La fideiussione bancaria e le polizza fideiussoria assicurativa di cui al punto 3) dovranno, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

6. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e/o soggetti privati, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "soggetti ammessi a partecipare" - requisiti di idoneità tecnica e professionale);
7. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "soggetti ammessi a partecipare" - requisiti di idoneità tecnica e professionale);
8. **Dichiarazione bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente (con riferimento all'importo a base di appalto) e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Tali dichiarazioni devono essere presentate secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "soggetti ammessi a partecipare" - requisiti di idoneità economica e finanziaria);
9. **Eventuale documentazione afferente l'avvalimento (cfr specifico paragrafo AVVALIMENTO)**

La busta B) "Progetto Tecnico Qualitativo" dovrà contenere:

Progetto di organizzazione del servizio debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici) redatto secondo le indicazioni del presente bando, nonché dell'Art.10 del Capitolato Speciale di Appalto;

- Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, **pena l'esclusione dalla gara**, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.
- Nel caso di offerta presentata da consorzi, si dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere:

Offerta redatta in competente **bollo** con l'indicazione di quanto di seguito elencato, **pena l'esclusione dalla gara**:

- Ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo base del servizio (allegare documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta). Detto ribasso dovrà essere espresso da un numero con **non più di due cifre decimali**.
- Compilazione della specifica economica che ha portato alla formulazione dell'offerta ivi **compresa l'indicazione degli oneri di sicurezza** (vedi **allegato "D"**: allegato offerta).

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

N:B In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

Cause di esclusione ed avvertenze:

1. Sono escluse dopo l'apertura della busta “A” Documenti, le offerte:
 - a) Non recanti la dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell’art.38 del D.Lgs.163/2006 (punti dal n.6 al n.23 del modello “allegato B” del presente bando) salvo quanto previsto al successivo punto 4;
 - b) Dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento salvo quanto previsto al successivo punto 4;
 - c) Con cauzione provvisoria senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - d) Violazione delle norme sull'avvalimento;
 - e) Mancanti dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di idoneità tecnica e professionale richiesti dal bando;
2. Sono escluse dopo l'apertura della busta “C” Offerta economica, le offerte:
 - a) Mancanti della firma del titolare e dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di ATI o consorzio di concorrenti ancora non formalizzati, eccetto quanto previsto dal successivo punto 4. **Resta inteso, tuttavia, che si procederà all'esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio per le ipotesi in cui vi sia assoluta incertezza sul contenuto o sulla segretezza dell'offerta.**
 - b) Che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - a) In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi concorrenti;
 - b) Di concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del cc ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 - c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - d) Mancata indicazione sul plico generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
 - e) Apposizione sul plico generale di una indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
 - f) Mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità;
 - g) Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
 - h) Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica;
 - i) In caso di partecipazione contemporanea di medesima gara di consorzi fra società cooperative e di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
 - j) In caso di partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento o di un consorzio;
 - k) In caso di concorrenti per i quali la stazione appaltante accetta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
4. In ordine alle cause di esclusione si precisa che in applicazione dell'art.38 comma 2 bis del D.Lgs.163/2006, come in ultimo modificato dal D.L.90/20014 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui alla precedente voce Busta A) “DOCUMENTI” punto 2 (punti dal n.7 al n.24 del modello “allegato B” del presente bando) e punto 3 (modello “allegato C” della presente lettera di invito), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, pari a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la S.A. non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In ogni caso, decorso inutilmente il termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Eventuali cause di esclusione afferenti l'art.38 comma 1 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. e ii. che dovessero essere previste in altre parti del presente bando devono intendersi applicabili nei limiti delle previsioni normative di cui all'art.38 comma 2 bis.

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in Piazza Vittorio Veneto in tre momenti:

- a) il giorno _____, salvo diversa comunicazione della stazione appaltante, alle ore **10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plachi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

Procedure dopo l'aggiudicazione: L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro **10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà:

Nel caso di ATI, costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione);
Presentare i seguenti documenti:

- a. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsì in uno dei seguenti modi:
 - fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
 - fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
- b. Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale (vedi capitolato).
- c.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

Subentro del supplente: la stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle condizioni dettate dall'art.140 del D.Lgs.163/2006.

Consultazione e copia documentazione: Il bando di gara per l'affidamento del servizio, è in visione:

- presso l'Ufficio Affari Generali nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Moliterno: www.comune.moliterno.pz.it alla voce "Albo Pretorio online" e alla voce "Amministrazione trasparente – sez. Bandi".

Finalità di raccolta dati: Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguitamento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente provvedimento è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno - tel.0975/668507.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri ed alle norme vigenti in materia.

Allegati:

1. *ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;*
2. *ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti.*
3. *ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti – soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006.*
4. *ALLEGATO D: Allegato offerta.*

Moliterno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

Dr.ssa Rossella MONTESANO

ALLEGATO A)

Comune di MOLITERNO
Servizio Affari Generali
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047 MOLITERNO (PZ)

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di “Gestione del Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave” periodo giugno – dicembre 2016.

Il sottoscritto nato a il residente
nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza Legale

Rappresentante della

..... con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
Con CODICE FISCALE numero
e con partita I.V.A. numero
telefono fax

con espresso riferimento alla Ditta Individuale, Società Commerciale,
Cooperativa/Raggruppamento/Consorzio che rappresenta,

C H I E D E

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, a cui intende partecipare :

- Come Impresa singola;
- Come Consorzio;
- in Associazione temporanea con le seguenti imprese concorrenti
(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):
 - Impresa capogruppo:
.....
 - Imprese mandanti:
.....
.....
.....

Allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data

Firma leggibile

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA allegata all'istanza di ammissione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Gestione Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave" periodo giugno – dicembre 2016 .

Il sottoscritto nato a
.....il residente nel Comune di
.....Provincia.....Stato.....Via/Piazza.....
....., in qualità di Legale Rappresentante della
.....con sede nel Comune
di.....Provincia
.....Stato.....
Via/Piazza.....con Codice Fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numerotelefono
.....fax

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

D I C H I A R A
ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 :

1. Che la denominazione o ragione sociale è la seguente:

.....;

2. Di essere iscritta alla C.C.I.A al seguente numero e data di iscrizione:

.....;

3. Che risulta iscritta alla C.C.I.A. per il seguente settore di attività:

.....;

4. Che risulta iscritta al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991;

.....;

5. che è in possesso dei requisiti di idoneità economica e finanziaria richiesti dalla lettera di invito;

6. che è in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale richiesti dalla lettera d'invito e di struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio oggetto della gara (*tale requisito deve essere meglio esplicitato in ulteriore dichiarazione secondo quanto stabilito nella lettera di invito nella sezione Soggetti ammessi a partecipare – requisiti di idoneità tecnica e professionale*);

7. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

8. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06/09/2011 n.159 né è stata disposta la misura stessa e che non sussistono motivi ostativi di cui all'art.67 del D.Lgs.06/09/2011 n.159;

9. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

10. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

oppure in alternativa ai punti 9 e 10

11. che ha riportato le seguenti condanne penali (comprese quelle per cui ha beneficiato della non menzione):

.....
.....
.....

12. che non è mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13/05/1991, n.152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991 n.203 e, pertanto, non si è trovato nella condizione di dover denunciare i fatti relativi all'autorità giudiziaria pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista. Sono fatti salvi i casi previsti dall'art.4 comma 1 della L.n.689/1981;

13. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/03/1990 n.55;

14. che non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

15. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

16. che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

17. che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti; di non aver reso, nell'anno precedente la presente lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

18. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

19. che l'impresa: (**attenzione barrare solo la casella di interesse**):

- è in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ;

- non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
20. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co.2, lett. C), del decreto legislativo 08/06/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
21. che (attenzione barrare solo la casella di interesse):
- non si trova con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti la riconducibilità dell'offerta ad un unico centro decisionale;
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
22. che nell'anno antecedente la ricezione della presente lettera di invito non vi sono soggetti di cui all'art.38 comma 1 lett.b) cessati dalla carica;

oppure in alternativa al punto 22:

23. che vi sono soggetti cessati dalla carica elencati nell'art.38 comma 1 lett. b) ma che a loro carico non sono state emesse sentenze di cui ai punti 11 e 12. I nominativi di tali soggetti sono di seguito indicati unitamente alla carica rivestita:
-
.....
.....

24. che le sentenze di cui ai punti 9 e 10 della presente dichiarazione sono state emesse a carico dei soggetti elencati all'art.38 comma 1 lett. b) ma l'impresa ha adottato tutti gli atti da cui si evince che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. I nominativi di tali soggetti sono di seguito indicati unitamente alla carica rivestita. Indicare altresì gli atti di dissociazione dalla condotta sanzionata adottati dal dichiarante.
-
.....
.....

25. non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio);
26. che l'impresa ha assolto agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro ed ha nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
27. che l'impresa ha assolto agli obblighi di cui al D.Lgs.196/2003 e che il responsabile della privacy è _____ (*indicare nome e ruolo all'interno dell'impresa*);
28. l'assenza per colpa del contraente, di risoluzione di contratti con Enti Pubblici nel triennio precedente la data di ricezione della presente lettera di invito;
29. Che ha preso visione di tutte le clausole del capitolo speciale, dei regolamenti connessi, nonché di quanto contenuto nella lettera d'invito e di accettarli integralmente senza opporre obiezioni o riserve,;
30. che ha giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta;
31. che ha tenuto conto nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
32. che l'impresa: (attenzione barrare solo la casella di interesse):
33. non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis della L. 383/01
- si è avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso;
- Che la propria posizione contributiva ai fini INAIL è N. _____, ai fini INPS è N. _____;
34. che è in regola con gli obblighi concernenti i versamenti INPS ed INAIL o equipollenti e con gli obblighi inerenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana;
35. che gli operatori da impiegare nel servizio, per i quali ricorrono i requisiti di legge, saranno sottoposti ai controlli di cui al D.Lgs.04/03/2014 n.39 prima dell'inizio del servizio medesimo;
36. che il numero di fax a cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni è il _____ e che l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le stesse finalità è _____;
37. di non aver concluso contratti di lavoro (autonomo e subordinato) e comunque di non aver conferito incarichi a soggetti ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato nei confronti dell'impresa poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso comune;

oppure in alternativa al punto 37

38. che ha concluso contratti di lavoro (autonomo e subordinato) e/o ha conferito incarichi a soggetti ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato nei confronti dell'impresa poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso comune, ma che dalla data di cessazione del rapporto contrattuale con tali soggetti sono decorsi più di tre anni;

39. che si obbliga a stabilire una sede nell'ambito di zona in cui si svolge l'affidamento;
40. che è a conoscenza ed accetta la possibilità che l'Amministrazione Comunale receda unilateralmente dal contratto nella ipotesi di mancato trasferimento dei fondi regionali;
41. che ha assolto agli obblighi di cui al D.Lgs.196/2003 e che il responsabile della privacy è _____ (*indicare nome e ruolo all'interno dell'impresa*)
42. che esprime, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura di gara;

luogo e data

Firma

.....

DICHIARA ALTRESI'
(solo nel caso in cui l'impresa partecipa in qualità di ATI)

che l'impresa si obbliga a costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione) entro dieci giorni dall'aggiudicazione;

Luogo e data.....

Firma

.....

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto che sottoscrive la domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'articolo 21 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 – procedura di gara per l'affidamento del servizio di “Gestione Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave” periodo giugno – dicembre 2016.

Il sottoscritto nato a
.....il residente nel Comune di
.....Provincia.....Stato.....Via/Piazza.....
....., in qualità di della
.....con sede nel Comune
di Provincia
.....Stato.....
Via/Piazza.....con Codice Fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numerotelefono
.....fax

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

D I C H I A R A
ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 :

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n.159 né è stata disposta la misura stessa e che non sussistono motivi ostativi di cui all'art.67 del D.Lgs.06/09/2011 n.159;
2. che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure in alternativa ai punti 2 e 3

4. che ha riportato le seguenti condanne penali (**comprese quelle per cui ha beneficiato della non menzione**):

-

5. che non è mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13/05/1991, n.152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991 n.203 e, pertanto, non si è trovato nella condizione di dover denunciare i fatti relativi all'autorità giudiziaria pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista. Sono fatti salvi i casi previsti dall'art.4 comma 1 della L.n.689/1981;
6. che esprime, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura di gara;

.....
luogo e data

.....
Firma

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto che sottoscrive la domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

4. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
5. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
6. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'articolo 21 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Allegato D)

Allegato OFFERTA

Descrizione analitica della retribuzione oraria corrisposta a n. ___ lavoratori inquadrati nel ___ livello C.C.N.L. delle cooperative sociali

Paga base
Contingenza
Scatti anzianità
Altro
Tredicesima mensilità
Contributi INPS
Copertura INAIL
Rivalutazione TFR
Totale retribuzione annua
Incidenza IRAP
Totale retribuzione annua
Totale retribuzione oraria

Descrizione altri costi

Costi di gestione
Costi di coordinamento
Oneri di sicurezza
Altri costi

Totale costo orario

Luogo e data _____ -

TIMBRO e firma per esteso del legale rappresentante.

**STAZIONE UNICA APPLTANTE (ART.33 comma 3 bis del D.Lgs.163/2006) COMUNI DI VIGGIANO,
GRUMENTO NOVA, MOLITERNO, MONTEMURRO, SARCONI E SPINOSO**



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

C.F. 83000810768 - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE CENTRO SMILE (CENTRO DIURNO PER
CITTADINI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE).**

ART.1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Centro Smile (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave) che comprende, oltre alla attività meglio disciplinata nei commi seguenti del presente articolo, anche il servizio di **trasporto** per gli utenti dell'Ambito Alto Agri, dalle proprie abitazioni verso il centro e viceversa.

Gli obiettivi e le finalità che l'Amministrazione si pone con il servizio oggetto del presente appalto, nonché le modalità di espletamento dello stesso, i destinatari e le attività sono contenuti nel “Regolamento del Centro Diurno di Socializzazione”, nonché nell'originario progetto sperimentale handicap grave – L.162/1998 (approvato con Deliberazione di G.R. n.1505 del 10/07/2000). In ogni caso, il servizio è essenzialmente finalizzato a sviluppare e/o potenziare l'autonomia personale e sociale delle persone disabili, per limitare la dipendenza ed evitare il ricorso a strutture residenziali, nonché a far emergere le capacità creative dei soggetti handicappati, ma è anche finalizzato a sostenere e stimolare le famiglie al fine di promuovere la continuità ed il mantenimento delle competenze acquisite nel centro.

La cooperativa o il consorzio o l'associazione temporanea, è tenuta ad organizzare la propria attività sulla base di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine in collaborazione con i servizi territoriali competenti, coerentemente con le finalità connesse al servizio stesso, e con le indicazioni contenute nel regolamento e nel progetto richiamati.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento finalizzato al ridimensionamento delle attività specifiche del centro nel caso in cui si rendessero disponibili maggiori o minori risorse da parte della Regione Basilicata. Nel caso in cui si dovessero richiedere servizi aggiuntivi, l'importo complessivo del servizio non potrà superare la soglia comunitaria.

L'importo a base dell'affidamento è di € **77.911,00 oltre IVA al 5%** finanziato con fondi del Piano Sociale di Zona.

ART.2: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli previsti nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006 ed è pertanto soggetto all'applicazione parziale del Codice dei Contratti (art.20 del codice). E' fatta salva l'applicazione delle norme del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii., espressamente richiamate nella documentazione di gara.

L'appalto **del servizio di gestione del centro educativo**, così come definito all'art.1, verrà aggiudicato, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art.83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, mediante procedura di ottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs.163/2006;

Verranno ritenute anomale le offerte che incorrano in quanto previsto dall'art.86 comma 2 e 3 del D. Lgs n.163/2006: queste offerte verranno assoggettate a verifica.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei essa, nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Nel caso di offerta presentata da

consorzi, essa, nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite cooperative associate. L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 3: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto viene così sintetizzato nella descrizione e negli obiettivi:

- A. Il servizio è diretto ai cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesici o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità d'integrazione dei cittadini stessi. **Il servizio interviene a favore di soggetti in condizione di handicap che siano in possesso di certificazione idonea ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di età superiore agli anni 14 .** Il centro è dimensionato per accogliere un numero massimo di venti utenti.
- B. Il Centro SMILE è strutturato per accogliere soggetti in situazione di handicap psico - fisico non autosufficienti e con un grado di autonomia gravemente ridotto per i quali non è possibile al momento prevedere percorsi di inserimento lavorativo. **Non possono accedere al servizio i soggetti con patologia psichiatrica.** La frequenza presso il centro per ciascun soggetto è stabilita in relazione al singolo caso, d'intesa con la famiglia e con gli altri organismi coinvolti nel processo riabilitativo e nell'inserimento sociale. Sempre nell'ottica di proporre interventi individualizzati si prevedono forme part – time di fruizione del servizio purchè supportate da precisi programmi rilevabili dal PEI. La struttura deve rispondere al meglio alle esigenze individuali di vita e ai bisogni del disabile e consentirgli di condividere con altri le esperienze quotidiane.
- C. Il centro SMILE è funzionante per un **minimo di dieci mesi all'anno**, fino ad un massimo di **sette ore al giorno per cinque giorni a settimana** e può accogliere un numero massimo di **dieci utenti contemporaneamente**, suddivisi in gruppi omogenei per grado di autonomia e per età. (*Considerata la durata dell'affidamento dovranno computarsi nei dieci mesi anche i periodi di attività già garantiti nel corso del 2016.*)
- D. **Risorse professionali.** Il Centro deve prevedere nel suo organico necessariamente le seguenti figure professionali:
 - **Coordinatore**, referente per i progetti educativi e per l'organizzazione dell'attività (psicologo o laureato in scienze dell'educazione o educatore professionale con esperienza triennale) il coordinatore avrà un rapporto di stretta collaborazione con l'Assistente Sociale incardinato presso l'Ufficio Socio Assistenziale del Comune di Moliterno;
 - **Personale educativo in misura di uno ogni 10 utenti**, fatte salve specifiche situazioni di gravità (diplomati scuola magistrale, liceo pedagogico, scuola dei servizi sociali, con esperienza nei servizi per l'handicap, educatori professionali) conseguito dopo un corso di studio di durata almeno triennale, oppure diploma di scuola media superiore ed almeno due anni di esperienza nel settore);
 - **Operatori addetti all'assistenza in misura di 1 operatore ogni 3 utenti**, fatte salve specifiche situazioni di gravità (diploma di scuola media dell'obbligo);
 - **Esperti di laboratorio o Istruttori tecnico pratici in numero variabile rispetto alle attività programmate**: maestri d'arte e/o esperti nelle attività di laboratori e due anni di esperienza specifica nel settore.
 - **Eventuale personale ausiliario**, ovvero assistenti domiciliari e dei servizi tutelari;
- E. La cooperativa / raggruppamento / consorzio dovrà indicare:
 - a) il numero e le qualifiche degli operatori che intende presentare, specificando per ciascuno titoli ed esperienze maturate nel settore e/o sul territorio. In caso di aggiudicazione le dichiarazioni dovranno essere debitamente validate;
 - b) le esperienze di coordinamento e gestione maturate nel settore e/o sul territorio;
 - c) le modalità di supervisione degli operatori e della formazione, comprese le ore di riunione che si ritengono necessarie;
 - d) le consulenze offerte nell'ambito del servizio, specificandone figure professionali e ore.

Il servizio può avvalersi dell'opera aggiuntiva e complementare di:

1. cittadini in servizio civile;
2. cittadini di età superiore ai diciotto anni che facciano richiesta di prestare attività volontaria;

3. organizzazioni di volontariato;

Al personale di cui al punto 2, si estende la disciplina dettata dall'art. 2 comma 2 della legge 11 agosto 1991, n.266.

Attesa la possibile ed eventuale carenza sul territorio di personale con qualifiche specifiche richieste dal piano sociale regionale, le cooperative, i loro raggruppamenti, o loro consorzi, possono impiegare, per le mansioni di semplice esecuzione, ed esclusivamente per quelle (ausiliario, addetto alle pulizie, educatore o animatore senza titoli), anche personale dotato di esperienza specifica documentata da attestati di lavoro rilasciati da enti pubblici o privati comprovante l'effettivo svolgimento delle mansioni anche similari alle prestazioni richieste, per almeno 12 mesi. In tal caso le cooperative dovranno presentare a questa Amministrazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, un programma di formazione interna aziendale di non meno di 150 ore da svolgersi entro 2 mesi dall'avvio del servizio.

Sarà cura dell'Amministrazione verificare l'effettivo svolgimento del programma formativo. L'impiego di personale non qualificato non da diritto ad alcun punteggio di valutazione.

F. Il progetto socio – educativo riabilitativo individualizzato deve indicare i seguenti ambiti di intervento:

- Attività per l'autonomia personale; personalizzazione delle proposte/richieste e dell'impegno del tempo e degli spazi, tenendo conto delle differenze e delle capacità di ognuno nell'organizzazione dei ritmi della vita e di alcuni campi operativi;
- Attività espressive ed occupazioni soprattutto di tipo funzionale miranti allo sviluppo e al mantenimento delle competenze acquisite per rallentare i processi involutivi e di isolamento;
- Attività per lo sviluppo delle abilità relazionali; particolare attenzione deve essere posta per attività educative, di sostegno, di socializzazione, animazione, ricreative e culturali, svolte anche all'esterno del centro, attraverso le quali attuare un programma di integrazione con il territorio;
- Attività educative con significato prevalentemente psico-motorio.

Art. 4: RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa è tenuta all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

Art.5 - RISPETTO D. LGS. 196/2003

L'impresa è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e deve indicare il nominativo del responsabile della privacy.

Art. 6: GARANZIE E RESPONSABILITÀ

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a **€ 600.000,00**.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Art. 7: TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti soci o non soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi relativi al personale, si applicherà la disciplina generale vigente in materia.

Art. 8: CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di questa Amministrazione dall'**Assistente Sociale** incardinato nel Servizio Socio Assistenziale del Comune di Moliterno e dal **coordinatore** indicato dalla cooperativa e da n.1 **rappresentante dell'utenza** designato da associazioni o comitati di persone disabili operanti sul territorio.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 9: PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà all'impresa una penale pari al costo del servizio non svolto, maggiorato del 20% ovvero, in caso di non attuazione del progetto presentato, una penale dell'importo variabile da definirsi in considerazione della entità e importanza della violazione e comunque fino ad un massimo del 20% dell'importo a base d'appalto.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 10: OFFERTA

Per poter valutare al meglio le capacità delle imprese partecipanti, l'offerta - progetto di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti.

La prima parte, tendente a valutare la qualità gestionale del servizio, dovrà comprendere:

- a) **progetto di gestione del servizio** indicante obiettivi, strategie e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal presente capitolato; l'organizzazione del lavoro;
- b) **numero degli operatori** da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato;
- c) **proposte relative alla verifica del servizio erogato** e soddisfazione dell'utente, finalizzate ad un sempre maggiore ed incisivo coinvolgimento dell'utenza;
- d) **programmi di formazione ed aggiornamento** del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;
- e) **metodologie di raccordo** con le **organizzazioni di volontariato, le associazioni di utenti e/o famiglie** operanti nel territorio;
- f) quantificazione e qualificazione delle **risorse proprie aggiuntive** finalizzate a migliorare il servizio oggetto di appalto (sia risorse economiche e materiali, sia risorse immateriali). In tale sezione si dovrà, tra l'altro, indicare il possesso di mezzi idonei al trasporto degli utenti da e verso il centro.

La seconda parte, tendente a valutare la congruità dell'offerta, dovrà contenere:

- g) **l'offerta economica «esplicitata».** L'impresa partecipante, cioè, dovrà presentare il rendiconto economico sul quale ha basato la formulazione dell'offerta, comprensivo di costi di coordinamento e oneri di sicurezza, che sarà allegato all'offerta di ribasso e non nell'impianto progettuale.

Art. 11: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La partecipazione alla gara è aperta a cooperative sociali **di tipo A)** iscritte negli appositi albi regionali operanti nel settore dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi. Su richiesta della commissione tecnica appositamente nominata dall'Amministrazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Miglior progetto tecnico – qualitativo	punti 70
Offerta economica:	punti 30

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

1. progetto di gestione del servizio (*lett. a) art. 10*) **massimo 30 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 10
BUONO	punti da 11 a 20
OTTIMO	punti da 21 a 30

2. personale utilizzato nell'appalto (*lett. b) art. 10*) **massimo 15 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 5
BUONO	punti da 6 a 12
OTTIMO	punti da 12 a 16

3. verifica servizio erogato (*lett.c) art.10*) **massimo 5 punti**

4. capacità formative (*lett.d) art. 10*) **massimo 5 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 2
BUONO	punti da 3 a 4
OTTIMO	punti 5

5. coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale (*lett. e)art.10*) **massimo 8 punti**

La Commissione attribuirà il punteggio come segue:

- a. Collegamenti già esistenti max punti 5
- b. Capacità di creazione di collegamento max punti 3

6. risorse aggiuntive (*lett.f) art.10*) **massimo 7 punti**

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 3
BUONO	punti da 4a 5
OTTIMO	punti da 6 a 7

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70.**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max} * W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

Ri = ribasso offerto

Rmax = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Art. 12: PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per la durata di affidamento del servizio.

Resta inteso che in caso di rinnovo contrattuale del settore il costo del personale sarà adeguato alle nuove tabelle del costo del lavoro.

Questa Amministrazione liquiderà le fatture mensili ,emesse dalla ditta entro 30 giorni.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

All'avvio del servizio è facoltà della stazione appaltante erogare su richiesta della ditta, previa emissione di fattura, un anticipo forfetario del 15% dell'importo dell'intera tranne annuale dell'appalto: l'anticipo sarà recuperato sulla fattura a conguaglio di fine anno. Detta facoltà è esercitabile dall'Amministrazione Comunale a condizione che la impresa aggiudicataria presti idonea garanzia.

La ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13: DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese. I consorzi di cui alla L.381/91 possono operare tramite le cooperative associate fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al consorzio medesimo in caso di aggiudicazione.

Art. 14: SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa restano a carico della ditta.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al **10% dell'importo dell'appalto** attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fidejussione bancaria.

Art. 15: DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata dal 01/06/2016 (avvio presumibile delle attività) e fino al 23/12/2016.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'amministrazione comunale di riformulare l'organizzazione del servizio e/o recedere unilateralmente dal contratto senza alcun onere aggiuntivo, qualora le risorse stanziate dalla Regione Basilicata risultino essere insufficienti a garantire il servizio fino alla data preventivata.

Eventuali sospensioni del servizio per giustificate ragioni, anche se non imputabili al soggetto gestore determineranno lo slittamento del periodo contrattuale per periodi di pari durata.

Art. 16: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006 secondo le elencazioni di seguito indicate, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.38 del medesimo decreto e che siano in possesso dei requisiti indicati nella lettera di invito:

- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art. 1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
- Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Art. 17: CONTROVERSIE

Competente alla risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto è il Tribunale di Lagonegro.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/04/2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li 18/04/2016

**IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li 18/04/2016

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Rossella MONTESANO**