

Visto: si dichiara di avere espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Il responsabile
Servizio tecnico
f.to (Geom. Deluca)

Il Responsabile Settore
L.L.PP.
f.to (Ing. Maria T. Vignola)

Il responsabile
Servizio amministrativo
f.to (Dr.ssa Montesano)

Il responsabile
Servizio Vigilanza
f.to (Dr.ssa Satriano)

Il responsabile
Servizio ragioneria
f.to (Rag. Delorenzo)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il SINDACO
f.to Ing. Giuseppe TANCREDI

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gerardo LUONGO

Il sottoscritto dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale in data 19 FEB 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nr 154 Reg. Pubblicazione.

Moliterno li 19 FEB 2018

Il MESSO COMUNALE
f.to FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Moliterno li 19 FEB 2018

Il Vice Segretario
Dr.ssa Rossella MONTESANO



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

AGG

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 18 Del 12/02/2018	OGGETTO: DISTACCO TEMPORANEO E PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE AL COMUNE DI MARSICOVETERE – CAPOFILIA DELL'AMBITO SOCIO TERRITORIALE "VAL D'AGRI".
-------------------------	---

L'anno 2018 addì dodici del mese di febbraio alle ore 18,50 nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del sindaco e degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
TANCREDI GIUSEPPE	SINDACO	SI
ACQUAFREDDA RAFFAELE	VICE SINDACO	SI
DITRANI MICHELE	ASSESSORE	NO
PALERMO GIUSEPPINA	ASSESSORE	NO
GALANTE MARIA	ASSESSORE	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4° lett.a) del D.Lgs. 18/8/2000, Dr. Gerardo LUONGO ..

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente Ing. Giuseppe TANCREDI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione di ;
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, il parere di regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 31/03/2017 fu approvato uno schema di convenzione per la costituzione ed il funzionamento della partnership istituzionale prevista dalle delibere della Giunta Regionale Basilicata N. 917 del 07/07/2015 e N. 241 del 10/03/2016 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali dell'ambito " Val D'Agri" ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Comune di Marsicovetere è stato individuato quale Ente Capofila;
- Tra le diverse disposizioni vi è anche la costituzione di un Ufficio di Piano quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei comuni associati;

Considerato che dopo la formale sottoscrizione della convenzione tra i diversi comuni, il primo provvedimento, necessario per consentire l'avvio delle prime attività, consiste nel trasferire parzialmente e temporaneamente, per distacco, del personale dipendente dei Comuni convenzionati già adibito nelle funzioni/servizi, al Comune Capofila per l'utilizzo diretto da parte dello stesso, nell'ambito dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto, pertanto, di dover disporre affinché il personale sotto indicato, in organico presso il Comune di Moliterno preli una parte del proprio orario di lavoro presso l'Ufficio di Piano provvisorio presso il Comune capofila di Marsicovetere, mediante l'istituto del distacco, dalla data di attivazione dell'Ufficio di Piano provvisorio fino al 30/06/2018: Dr.ssa Rossella MONTESANO – Istruttore Direttivo Amministrativo -Cat. D – per n. 6 ore (su 36 ore settimanali);

Visto il comma 2 dell'art. 19 CCNL 22.01.2004 che così recita: "Le parti concordano nel ritenere che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" a prestare servizio presso altri enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo";

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 276/2003, che disciplina l'istituto del "Distacco";

Riconosciuto che, in base alle definizioni normative:

- il distacco rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, in favore del quale sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;

- il distacco non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto distaccante, che rimane titolare non solo del rapporto di servizio ma anche del rapporto organico;

- elementi caratteristici del distacco sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite a favore di un terzo e la temporaneità;

- il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore;

- solo nel caso in cui il distacco comporti un mutamento di mansioni deve avvenire con il consenso del lavoratore interessato; - il lavoratore interessato ha, comunque, espresso il proprio assenso in merito;

Ritenuto opportuno avvalersi dell'istituto in parola poiché consente, l'assegnazione temporanea dei dipendenti al Comune capo convenzione;

Individuato, nella piena attuazione del percorso di sviluppo dei servizi in gestione associata, l'interesse dell'Amministrazione distaccante alla utilizzazione del lavoratore distaccato in seno all'ente associato;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
- di disporre che il dipendente Dr.ssa Rossella MONTESANO – Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D- , in organico presso il Comune di Moliterno preli una parte del proprio orario di lavoro (n. 6 ore delle 36 contrattualmente dovute a questo Ente) all'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio Territoriale " Val D'Agri", presso il Comune di Marsicovetere - Comune Capofila, mediante l'istituto del distacco, con decorrenza dal 6 marzo o dall'eventuale successiva data di attivazione dell'ufficio provvisorio e fino al 30/06/2018;
- di dare atto che:
 - il dipendente distaccato conserva il trattamento economico in godimento;
 - sono totalmente imputabili al bilancio del Comune di Moliterno gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, spettante al dipendente distaccato, così come previsto dall'art. 19, comma 2, CCNL 22/1/2004;
- di informare le Organizzazioni sindacali e l'R.S.U., in merito all'adozione del presente provvedimento;
- di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente;
- di trasmettere copia del presente atto al Comune di Marsicovetere
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

LAGIUNTA COMUNALE

VISTA E VALUTATA la su riportata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. D.Lgs. N. 267/2000;

ad unanimità di voti resi come per legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

Stante l'urgenza, con voto unanime espresso palesemente

DELIBERA

- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.