



**COMUNE DI MOLITERNO**  
(Provincia di Potenza)

**AL COMUNE DI MOLITERNO**  
**SERVIZIO TRIBUTI**  
Piazza Vittorio Veneto  
**MOLITERNO**

**DENUNCIA PER IL TRIBUTO COMUNALE RIFIUTI E SERVIZI (TARES)**  
**UTENZA NON DOMESTICA**

(art. 14 commi 33-34 - D.L. 201 del 6/12/2011 e art. 26 regolamento TARES)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ Con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Partita IVA \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, Eventuale \_\_\_\_\_  
diverso recapito per invio della corrispondenza \_\_\_\_\_.

EFFETTUA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI

**ISCRIZIONE**

**CESSAZIONE**

**RIDUZIONE**

**PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO**

indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Nominativo del proprietario \_\_\_\_\_

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione \_\_\_\_\_

LOCALI SOGGETTI A TARSU	MQ	Categoria Catastale	Riferimenti catastali (obbligatori) <sup>1</sup>
Area di vendita <sup>2</sup>			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali locali accessori (Bagni, uffici, magazzini)			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Area scoperta operativa			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali superfici coperte operative produttive di rifiuti speciali			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Altro			FGL _____ NUM _____ SUB _____

<sup>1</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

<sup>2</sup> Sono da escludere dal calcolo: balconi, terrazze aperte, locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e locali tecnici (p.es. locali caldaia).

\* La superficie dichiarata non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del DPR 138/98 (art. 1, comma 340, L. 311/2004).

**CHIEDE a far data dal \_\_\_\_\_ :**

(indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
Nuova iscrizione	Per apertura attività
	Per acquisto da
	Per locazione da
	Per cessata locazione da
	Altro
Cancellazione	Per cessazione attività
	Per vendita a
	Per locazione a
	Per cessata locazione da
	Altro
Sospensione	Per lavori a seguito pratica edilizia/DIA n. _____
	Mancato utilizzo (assenza di mobili e distacco delle utenze luce e acqua) Allegare dichiarazione in autocertificazione disponibile presso Ufficio Tributi

	Altro
Richiesta riduzione	La tariffa si applica in misura ridotta, nella parte fissa e nella parte variabile, del 30% ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.
	La tariffa dovuta dalle utenze non domestiche può essere ridotta a consuntivo in proporzione alle quantità di rifiuti assimilati che il produttore dimostri di avere avviato al recupero nell'anno di riferimento, mediante specifica attestazione rilasciata dall'impresa, a ciò abilitata che ha effettuato l'attività di recupero.
	Il tributo è ridotto, tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile, al 40%, per le utenze poste a una distanza superiore a mt. 100 dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica .

**In caso di nuova iscrizione allegare copia planimetria**

**Le superfici indicate sono utilizzate per lo svolgimento della seguente attività (specificare codice ATECO):**

\_\_\_\_\_

**TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**  
(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del comune di Moliterno)

Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente immobile: indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Nominativo del proprietario \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI IMMOBILE:** CAT. \_\_\_\_\_ FGL \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ SUB \_\_\_\_\_

Altre comunicazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Presentazione della denuncia**

La denuncia può esser presentata direttamente all'ufficio o inviata per posta, tramite raccomandata A/R, o per fax, con allegata fotocopia del documento di identità del denunciante, all'Ufficio Tributi del Comune di Moliterno – Piazza V.Veneto - Moliterno, con le seguenti scadenze:

- **denuncia per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) **o di variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro **il 31 gennaio dell'anno successivo** all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto, con relativo recupero delle somme dovute (D.lgs. 507/93 art. 64).
- **denuncia di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente denunciati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di presentazione di tale denuncia.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella denuncia, con effetto dall'anno successivo.

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Piazza V.Veneto- Moliterno (tel. 0975/668520)

Moliterno, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_